

CATALOGO FORMATIVO

TI.EMME.CONSULTING SRL



Sede Legale

Via Santa Croce 4
20122 Milano

Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12
20126 Milano

www.tiemmeconsulting.com

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: info@tiemmeconsulting.com

e: formazione@tiemmeconsulting.com

e: consulenza@tiemmeconsulting.com

pec: tiemme@pec.tiemmeconsulting.com



Sistema di Gestione
certificato a fronte
della norma
UNI EN ISO 9001:2008
certificato n°1613

Ti.Emme. Consulting srl nasce dall'esperienza maturata da uno staff di professionisti impegnati a supportare le aziende sia pubbliche che private nello sviluppo di un'organizzazione efficiente, sostenibile e competitiva, attraverso soluzioni di consulenza manageriale e sviluppo risorse umane.

Trasmettere e accrescere le competenze professionali è la missione perseguita, con l'obiettivo di arricchire le persone nel loro sviluppo, di rafforzare il capitale umano e la competitività delle imprese e del sistema economico.

Ti.Emme. Consulting srl sviluppa attività di consulenza, assistenza tecnica e formazione in molteplici ambiti specialistici, in particolare per coloro che operano nel settore della formazione professionale e delle risorse umane (Società di formazione, Enti Accreditati, Società di consulenza, Uffici Risorse Umane di aziende di piccole e medie dimensioni).

INDICE

INFORMATICA	4
LINGUE	17
ABILITÀ PERSONALI	36
CONTABILITÀ FINANZA	60
GESTIONE AZIENDALE – AMMINISTRAZIONE	75
MARKETING VENDITE	84
QUALITÀ	106
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	130
ALTRO (SANITA')	160

INFORMATICA

- I CONCETTI BASE DELL'INFORMATICA - LIVELLO BASE
- USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILES – LIVELLO BASE
- WORD -ELABORAZIONE TESTI -LE CONOSCENZE BASE PER ESSERE OPERATIVI –LIVELLO BASE
- EXCEL -FOGLI ELETTRONICI - LE CONOSCENZE BASE PER ESSERE OPERATIVI – LIVELLO BASE
- ACCESS - USO DELLE BASI DI DATI- - LE CONOSCENZE BASE PER ESSERE OPERATIVI
- POWERPOINT - STRUMENTI DI PRESENTAZIONE - LE CONOSCENZE BASE PER ESSERE OPERATIVI – LIVELLO BASE
- INTERNET E POSTA ELETTRONICA - NAVIGAZIONE WEB E COMUNICAZIONE – LIVELLO BASE
- WORD AVANZATO - ELABORAZIONE TESTI – LIVELLO AVANZATO
- EXCEL AVANZATO -FOGLI ELETTRONICI – LIVELLO AVANZATO
- ACCESS AVANZATO - USO DELLE BASI DI DATI – LIVELLO AVANZATO
- POWERPOINT AVANZATO - STRUMENTI DI PRESENTAZIONE – LIVELLO AVANZATO
- AUTOCAD CORSO BASE – LIVELLO BASE

Titolo del corso: Concetti base dell'ICT – Livello base

Il corso Base dell'ICT fornisce i concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) ad un livello generale e la conoscenza delle varie parti di un computer.

Il candidato dovrà essere in grado di:

- Comprendere cosa è l'hardware, conoscere i fattori che influiscono sulle prestazioni di un computer e sapere cosa sono le periferiche.
- Comprendere cosa è il software e fornire esempi di applicazioni di uso comune e di sistemi operativi.
- Comprendere come vengono utilizzate le reti informatiche e conoscere le diverse modalità di collegamento a Internet.
- Comprendere cosa sono le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) e fornire esempi della loro applicazione pratica nella vita quotidiana.
- Comprendere le problematiche di igiene e sicurezza associate all'impiego dei computer.
- Riconoscere importanti problematiche di sicurezza informatica associate all'impiego dei computer.
- Riconoscere importanti problematiche legali relative al diritto di riproduzione (copyright) e alla protezione dei dati associate all'impiego dei computer.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Concetti di base

- Concetto di HardWare e di periferiche,
- Concetto di software e sistema operativo,
- Concetto di Reti Informatiche,
- Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione,
- Le problematiche di igiene e sicurezza associate all'impiego dei computer,
- Le problematiche di sicurezza informatica,
- Le problematiche legali legate al copyright e alla protezione dei dati,
- Esercitazioni pratiche.

Destinatari:

- Chiunque desideri approfondire le proprie conoscenze sulla struttura di base e sul funzionamento di un personal computer.
- Chi vuole acquisire le competenze per superare il Modulo ECDL 1 per il conseguimento della Patente Europea del computer.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

Titolo del corso: Uso del computer e gestione dei files – Livello base

Il corso Uso del computer e gestione dei files fornisce la conoscenza e competenze nell'uso delle normali funzioni di un personal computer e del suo sistema operativo.

Il corso richiede che il candidato dimostri di possedere competenza nell'uso delle normali funzioni di un personal computer. Il candidato dovrà essere in grado di:

- Utilizzare le funzioni principali del sistema operativo, incluse la modifica delle impostazioni principali e l'utilizzo delle funzionalità di Guida in linea.
- Operare efficacemente nell'ambiente di desktop e utilizzare un ambiente grafico.
- Conoscere i concetti principali della gestione dei file ed essere in grado di organizzare in modo efficace i file e le cartelle in modo che siano semplici da identificare e trovare.
- Utilizzare programmi per comprimere ed estrarre file di grandi dimensioni e utilizzare un software antivirus per proteggere il computer dai virus.
- Dimostrare la capacità di utilizzare dei semplici strumenti di elaborazione testi e di gestione stampe disponibili nel sistema operativo.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il sistema operativo

- Funzioni principali del sistema operativo
- Guida in linea
- Desktop e ambiente grafico
- Gestione dei files e delle cartelle
- Programma per comprimere i files
- Programma AntiVirus
- Programma di elaborazione testi e funzione stampa

Destinatari:

- Chiunque desideri approfondire le proprie conoscenze sulla struttura di base e sul funzionamento di un personal computer.
- Chi vuole acquisire le competenze per superare il Modulo ECDL 2 per il conseguimento della Patente Europea del computer.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

Titolo del corso: WORD - ELABORAZIONE TESTI - Le conoscenze base per essere operativi – Livello base

Il corso Word Elaborazione testi fornisce ai partecipanti le conoscenze necessarie per l'utilizzo di un programma informatico di elaborazione di testi: creazione e formattazione di documenti, creazione di tabelle ed inserimenti di disegni ed immagini, etc. Il candidato deve essere in grado di:

- Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati.
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea.
- Creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione.
- Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate.
- Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti.
- Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione.
- Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il documento di testo

- Creare, modificare, salvare, condividere un documento
- Formattazione del documento
- Tabelle, immagini, oggetti
- Stampa Unione
- Impostazione della pagina
- Stampa finale

Destinatari:

- Coloro che non hanno mai utilizzato Word
- Coloro che presentano lacune nelle operazioni Base
- Coloro che vogliono consolidare le nozioni fondamentali
- Chi vuole acquisire le competenze per superare il Modulo ECDL 3 per il conseguimento della Patente Europea del computer.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00 + IVA

Titolo del corso: EXCEL-FOGLI ELETTRONICI - Le conoscenze base per essere operativi – Livello base

Il corso Excel fogli elettronici approfondisce gli aspetti e funzionalità di Base di Microsoft Excel che consentono all'utente di operare con i principali elementi e comandi del Programma in maniera sicura e autonoma. Il candidato deve essere in grado di:

- Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati.
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea.
- Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati.
- Modificare righe e colonne in un foglio elettronico. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di calcolo in modo appropriato.
- Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule.
- Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio di calcolo.
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.
- Modificare le impostazioni di pagina di un foglio di calcolo e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1:

- Il foglio elettronico
- Funzioni di base
- Formattazione celle
- Funzioni matematiche di base
- Modulo 5: I grafici
- Modulo 6: La Stampa

Destinatari:

- Coloro che non hanno mai utilizzato Excel
- Coloro che presentano lacune nelle operazioni Base
- Coloro che vogliono consolidare le nozioni fondamentali
- Chi vuole acquisire le competenze per superare il Modulo ECDL 4 per il conseguimento della Patente Europea del computer.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00 + IVA

Titolo del corso: ACCESS – BASE DATI - Le conoscenze base per essere operativi – Livello base

Il corso Access base dati oltre ad introdurre gli indispensabili concetti sulla struttura dei database, ha l'obiettivo di mettere in grado il partecipante di saper utilizzare i database Access già esistenti e di creare nuovi database in base alle proprie esigenze. Il candidato deve essere in grado di:

- Comprendere cosa è un database, come è organizzato e come opera.
- Creare un semplice database e visualizzarne il contenuto in modi diversi.
- Creare una tabella, definire e modificare campi e loro proprietà; inserire e modificare dati in una tabella.
- Ordinare e filtrare una tabella o una maschera; creare, modificare ed eseguire delle query per ottenere informazioni specifiche da un database.
- Comprendere cosa è una maschera e crearne una per inserire, modificare ed eliminare record e dati contenuti nei record.
- Creare dei report semplici e preparare delle stampe pronte per la distribuzione.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1:

- Database
- Struttura della tabella
- Relazioni tra tabelle
- creazione guidata di una Maschere
- Estrarre i dati da un database
- Stampare i dati con un report

Destinatari:

- Coloro che non hanno mai utilizzato Access
- Coloro che vogliono consolidare le nozioni fondamentali
- Chi vuole acquisire le competenze per superare il Modulo ECDL 5 per il conseguimento della Patente Europea del computer

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00 + IVA

Titolo del corso: POWER POINT – STRUMENTI DIPRESENTAZIONI - Le conoscenze base per essere operativi – Livello base

Il corso Power Point Presentazioni approfondisce gli aspetti e funzionalità di Base di Microsoft Power Point che consentono all'utente di produrre presentazioni che possano contenere effetti grafici, diagrammi, immagini ed animazioni. Il candidato deve essere in grado di:

- Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati di file diversi.
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea.
- Comprendere i diversi tipi di viste per le presentazioni e quando utilizzarli, scegliere diversi layout e disegni e modificare le diapositive.
- Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni. Riconoscere le metodologie corrette assegnando titoli univoci alle diapositive.
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.
- Inserire e modificare figure, immagini e disegni.
- Applicare effetti di animazione e transizioni alle presentazioni; controllare e correggere il contenuto di una presentazione prima della stampa finale e della presentazione al pubblico.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1:

- Introduzione a PowerPoint
- Pianificare la presentazione
- Testo delle presentazioni
- Arricchire le presentazioni
- Animare la presentazione
- Stampa della presentazione

Destinatari:

- Coloro che non hanno mai utilizzato Power Point
- Coloro che presentano lacune nelle operazioni Base
- Coloro che vogliono consolidare le nozioni fondamentali
- Chi vuole acquisire le competenze per superare il Modulo ECDL 6 per il conseguimento della Patente Europea del computer.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00 + IVA

Titolo del corso: INTERNET E POSTA ELETTRONICA – navigazione web e comunicazione - Livello base

Il corso Internet e posta elettronica permette di conoscere il meccanismo comune di comunicazione e reperibilità delle informazioni attraverso l'insegnamento delle Nozioni introduttive atte alla navigazione online e ricerca in Web. Il candidato dovrà essere in grado di:

- Comprendere cosa è Internet e quali sono i principali termini ad essa associati. Essere consapevole di alcune considerazioni di sicurezza durante l'utilizzo di Internet.
- Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser.
- Completare e inviare schede basate su pagine web e ricerche di informazioni.
- Salvare pagine web e scaricare file dalla rete. Copiare il contenuto di pagine web in un documento.
- Comprendere cosa è la posta elettronica e conoscere alcuni vantaggi e svantaggi derivanti dal suo utilizzo. Essere a conoscenza di altre possibilità di comunicazione.
- Essere consapevole della netiquette e delle considerazioni di sicurezza da tenere presenti quando si utilizza la posta elettronica.
- Creare, effettuare un controllo ortografico e inviare dei messaggi di posta elettronica. Rispondere e inoltrare messaggi, gestire file allegati e stampare un messaggio di posta elettronica.
- Conoscere i metodi che consentono di migliorare la produttività utilizzando dei programmi di posta elettronica. Organizzare e gestire i messaggi di posta elettronica.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il Web

- Nozioni introduttive: la rete internet e i metodi di condivisione delle informazioni in rete
- Il World Wide Web (www) e i Browser
- Il mondo dei virus e degli antivirus: precauzioni e controllo
- Riorganizzazione della cartella Preferiti e i Download dei file
- Ricerca di persone e aziende

Modulo 2: La posta elettronica

- Posta elettronica: nozioni introduttive, messaggi, indirizzi, gestione di messaggi e funzionamento
- I browser di posta elettronica; Composizione, invio e lettura dei messaggi
- Filtri di posta elettronica; Antispam, configurazione di un account di posta, la posta certificata.

Destinatari:

- Chiunque desideri approfondire le proprie conoscenze sul PC.
- Chi vuole acquisire le competenze per superare il Modulo ECDL 7 per il conseguimento della Patente Europea del computer.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00+ IVA

Titolo del corso: WORD AVANZATO - ELABORAZIONE TESTI – Livello avanzato

Il corso Word Avanzato - Elaborazione testi fornisce gli elementi per l'utilizzo avanzato del software di videoscrittura più diffuso al mondo, nonché di insegnare a produrre documenti di livello professionale (manuali, tesi, lettere, ecc.). Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- progettare e creare documenti di testo strutturati
- inserire in un documento campi, note, riferimenti incrociati e indici
- utilizzare lo strumento di stampa unione
- collaborare con altri utenti nella redazione di un documento
- controllare e preparare un documento per l'archiviazione e la stampa

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il documento professionale

- Creazione e correzione di documenti professionali
- Strumenti di formattazione automatica del testo

Modulo 2: Stili e modelli

- Redazione collaborativa: commenti, note, revisioni
- Documenti master: creazione, gestione e protezione
- Indice dei contenuti, riferimenti incrociati e sommari
- Sezioni e Colonne
- Organizzazione di un documento: riferimenti, codici di campo, note, sicurezza

Modulo 3: gli oggetti

- Inserimento di oggetti in un documento: tabelle, moduli, caselle di testo, fogli di calcolo, immagini/disegni
- Stampa unione: gestione/creazione base dati, selezione, ordinamento, generazione dei documenti
- Macro: registrazione, esecuzione, modifica. Personalizzazione delle barre degli strumenti
- Stampa: impostazione parametri e configurazione
- Collegamento tra Word e altre applicazioni

Destinatari:

- Coloro che hanno già una conoscenza di base di Word
- Coloro che vogliono prepararsi per la certificazione ECDL Advanced Word Processing
- Coloro che vogliono imparare i trucchi per realizzare relazioni e documenti in maniera efficiente e professionale

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00 + IVA

Titolo del corso: EXCEL AVANZATO-FOGLI ELETTRONICI – Livello avanzato

Il corso Excel Avanzato - fogli elettronici approfondisce le funzionalità avanzate di Excel tra cui funzioni complesse, analisi what-if, tabelle pivot, macro, attraverso esempi ed esercizi mirati che possono essere immediatamente applicati nello studio e nel lavoro; in modo tale da garantire all'utente la comprensione e le potenzialità dello strumento, padroneggiando e operando in modo efficace e professionale. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- organizzare in maniera efficace e funzionale i dati nel foglio di lavoro
- analizzare i dati utilizzando strumenti e funzioni complesse
- importare i dati da un file o dal Web
- gestire i grafici in maniera avanzata
- applicare una formattazione avanzata al foglio di lavoro

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1:

- Argomenti base, formattazione avanzata e modelli
- Gestione dei dati e funzioni
- Funzioni

Destinatari:

- Coloro che hanno già una conoscenza di base di Excel
- Coloro che vogliono prepararsi per la certificazione ECDL Advanced Spreadsheets
- Coloro che hanno la necessità di padroneggiare Excel in maniera professionale

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00 + IVA

Titolo del corso: ACCESS AVANZATO – BASE DATI – Livello avanzato

Il corso Access Avanzato - base dati presenta le funzionalità di Access per la gestione di database complessi, tra cui relazioni, formule e funzioni, tutti i tipi di query (in cui verranno approfonditi anche i relativi comandi SQL), maschere, report avanzati e macro. Nel corso verranno proposti esempi ed esercizi mirati che potranno essere immediatamente applicati nello studio e nel lavoro. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- progettare database (definire tabelle ottimizzate e relazioni fra le stesse)
- interrogare database sfruttando le relazioni esistenti
- creare maschere e report su più tabelle relazionate fra di loro

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1:

- Database e Query
- Estrazione dati
- Struttura di una maschera e di un report

Destinatari:

- a coloro che vogliono prepararsi per la certificazione ECDL Advanced Databases
- a tutti coloro che hanno la necessità di gestire ed elaborare dati di grandi dimensioni e/o distribuiti su più tabelle collegate fra di loro

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00 + IVA

Titolo del corso: POWER POINT AVANZATO–STRUMENTI DI PRESENTAZIONI – Livello avanzato

Il corso Power Point Avanzato - Presentazioni perfeziona la conoscenza di PowerPoint e consente di creare presentazioni più complete. Il corso tratta le funzionalità avanzate di PowerPoint per la creazione di presentazioni professionali. In particolare verrà spiegato come gestire testo, immagini, loghi, oggetti complessi, colori e grafici per comunicare dati, analisi, piani di progetto ecc. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- progettare presentazioni professionali
- creare e organizzare i contenuti in funzione dell'obiettivo della presentazione
- utilizzare gli effetti grafici, le animazioni e gli oggetti multimediali
- gestire la pubblicazione e la distribuzione delle presentazioni

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1:

- Il Layout
- La formattazione delle immagini
- I Grafici
- Arricchire le presentazioni
- Stampa della presentazione

Destinatari:

- Coloro che vogliono prepararsi per la certificazione ECDL Advanced Presentation
- Coloro che vogliono imparare le tecniche e i trucchi per realizzare presentazioni in maniera efficace e professionale

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00 + IVA

Titolo del corso: Corso Autocad Base – Livello base

Il corso Autocad Base permette di imparare a usare le funzioni base di AutoCAD per rendere l'utente subito operativo con il programma. Inoltre, permette di affrontare i comandi di AutoCAD per la creazione di un disegno 2D e la sua visualizzazione a video e in stampa; di disegnare e modificare i vari tipi di entità, per creare simboli personalizzati, per aggiungere quote e per stampare in scala. Il corso trasmette il metodo di lavoro, in base al contesto di progettazione, fornendo gli strumenti fondamentali per la gestione dell'ambiente di AutoCAD.

Autocad base non è nello specifico un corso di disegno meccanico o di disegno tecnico architettonico, e neppure un corso di progettazione d'impianti: tutto questo si può realizzare con AutoCAD e con noi si impara come disegnare in generale, cioè come utilizzare al meglio lo strumento AutoCAD per qualunque tipo di disegno. Sta poi a ogni utente applicare al proprio campo lavorativo le cognizioni apprese.

Il Corso Autocad Base prende a riferimento la figura "Disegnatore meccanico CAD-CAM" inserita all'interno del Q.R.S.P. Al termine del corso il partecipante avrà acquisito la competenza di realizzare il disegno d'insieme e dei componenti del prototipo meccanico.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1:

- Nozioni preliminari su AutoCAD
- Visualizzazione del disegno
- Metodo base di disegno in AutoCAD
- Impostazione dell'ambiente di AutoCAD per il disegno
- Selezione degli oggetti con e senza il mouse
- Proprietà degli oggetti di AutoCAD
- Modifica degli oggetti
- Testi, tabelle e quote
- Blocchi
- Stampa
- Uso dei layout di AutoCAD

Destinatari:

- Chi vuole acquisire le conoscenze più importanti su AutoCAD, raggiungendo un'elevata produttività e precisione nella realizzazione dei disegni,
- Chi ha necessità di usare AutoCAD oppure di trattare i file DWG di clienti e fornitori,
- Chi vorrebbe sostenere la certificazione Autodesk Certified Associate

Criteri e modalità di valutazione e certificazione

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 450.00 + IVA

LINGUE

- INGLESE BASE
- INGLESE INTERMEDIO
- INGLESE AVANZATO - BUSINESS ENGLISH
- FRANCESE BASE
- FRANCESE INTERMEDIO
- FRANCESE AVANZATO - BUSINESS ENGLISH
- SPAGNOLO BASE
- SPAGNOLO INTERMEDIO
- SPAGNOLO AVANZATO - BUSINESS ENGLISH
- TEDESCO BASE
- TEDESCO INTERMEDIO
- TEDESCO AVANZATO - BUSINESS ENGLISH

Titolo del corso: Corso di lingua inglese BASE

Il corso di lingua inglese base – livello A1/A2 consente di acquisire gli elementi essenziali della comunicazione in lingua inglese nel contesto quotidiano. Il corso è volto a garantire al partecipante una autonomia nella comunicazione, fornendo solide basi grammaticali. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- comprendere e organizzare frasi semplici ed espressioni quotidiane orientate al soddisfacimento di bisogni concreti e immediati,
- sarà in grado di presentarsi e presentare altre persone,
- descrivere sé stesso,
- fare domande e rispondere su argomenti personali,
- ottenere e fornire informazioni pratiche (ad es. orario, direzione, ecc.),
- condurre conversazioni di tipo basilare utilizzando un vocabolario semplice.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Grammatica base

- Tempi verbali: Simple Present, Simple Past, Present Continuous, to be / to have conjugation, verbi regolari e irregolari, utilizzo del verbo modale Can;
- Articles;
- Adjectives (qualificativi, possessivi, dimostrativi, comparativi, superlativi), preposizioni di tempo / preposizioni di spazio;
- Pronouns (personali, possessivi);
- Pronunciation;
- Question words: what, where, when, why, how, who, how much / how many.

Modulo 2: Conversazione

- Descrivere sé stessi e gli altri ed usare semplici espressioni;
- Fornire indicazioni su sé stessi e gli altri e chiedere informazioni;
- Comprendere il senso globale di brevi e semplici testi scritti riguardanti la sfera personale;
- Esprimere il possesso;
- Le principali regole di pronuncia attraverso esercizi di ascolto;
- I vocaboli: professioni, nazionalità, colori, numeri, sport, ora, ecc.

Destinatari:

Il corso è rivolto a chiunque non abbia mai studiato l'inglese e/o voglia rafforzare le conoscenze di base della lingua già acquisite in precedenza.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 380.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di lingua inglese INTERMEDIO

Il corso di lingua inglese intermedio – livello B1/B2 prepara il partecipante a condurre una conversazione con un'altra persona esprimendosi in lingua standard riguardo le proprie esperienze di vita, progetti, opinioni; inoltre mette il partecipante in condizione di raccontare una breve storia ordinando cronologicamente gli eventi. Il corso ha l'obiettivo di far raggiungere ai partecipanti una valida efficacia comunicativa attraverso l'assimilazione di strutture linguistiche più articolate e complesse e di ampliare in maniera significativa il lessico o vocabolario. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Comunicare oralmente in lingua inglese in maniera soddisfacente ed articolata;
- Produrre testi scritti in lingua inglese usando un linguaggio semplice (ad es. una lettera).

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Grammatica

- Verbi regolari ed irregolari
- Verbi modali (ad es. can, could, would)
- Tempi verbali (ad es. present simple, present continuous, present perfect simple)
- Forme verbali: affermativa, interrogativa, negativa, ecc.
- Frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1 e tipo 2
- Desideri: I wish, I hope, if only
- Discorso indiretto semplice
- Interrogative: where, what, when, who, whose, which, how, why
- Sostantivi: singolare, plurale, numerabili/ non numerabili, nomi composti, genitivo e doppio genitivo
- Pronomi: personali, riflessivi, impersonali, dimostrativi, quantitativi, indefiniti, relativi
- Articoli e partitivi
- Aggettivi: colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; predicativi e attributivi
- Numeri cardinali e ordinali
- Aggettivi e pronomi possessivi, dimostrativi, quantitativi
- Comparativi e superlativi (regolari e irregolari)
- Avverbi di tempo, di modo, di luogo, di grado, indefiniti
- Preposizioni: di luogo, di tempo, di direzione, di compagnia, d'agente
- Sostantivi, aggettivi e verbi seguiti da preposizione
- Spelling. Punteggiatura e connettivi.
- Ordine delle parole e struttura delle frasi.

Modulo 2: Vocabolario e conversazione

- Clothes
- Daily life
- Education
- Entertainment and media
- Environment
- Food and drink
- Free time
- Health, medicine and exercise
- Hobbies and leisure
- House and home

- Language
- People
- Personal feelings, opinions and experiences
- Personal identification, nationalities, likes and dislikes
- Places and buildings
- Relations with other people
- Transport
- Services
- Shopping
- Social interaction
- Sport
- The natural world
- Travel and holidays
- Weather
- Work and jobs

Destinatari:

Chiunque abbia già maturato nel corso del tempo determinate abilità linguistiche che consentono loro di avere una sufficiente ma limitata padronanza della lingua;

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 500.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di lingua inglese AVANZATO – BUSINESS ENGLISH

Il corso di lingua inglese AVANZATO – livello C1/C2 permette ai partecipanti di raggiungere una padronanza linguistica tale da poter gestire una qualsiasi situazione professionale o sociale di elevata complessità. Il corso si propone di sviluppare le conoscenze atte a comprendere discorsi lunghi, comprendere testi letterari/informativi, usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali/professionali, formulare idee e opinioni in modo preciso con altri interlocutori, presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi e interlocutori oltre che scrivere lettere, saggi e relazioni.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Grammatica

- Verbi regolari e irregolari
- Sostantivi: singolare, plurale, numerabili/ non numerabili, nomi composti, genitivo e doppio genitivo
- Pronomi: personali, riflessivi, impersonali, dimostrativi, quantitativi, indefiniti, relativi
- Articoli e partitivi
- Aggettivi: colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; predicativi e attributivi
- Numeri cardinali e ordinali
- Avverbi di tempo, di modo, di luogo, di grado, indefiniti
- Preposizioni: di luogo, di tempo, di direzione, di compagnia, d'agente
- Spelling. Punteggiatura e connettivi.

Modulo 2: Vocabolario e conversazione

- Clothes
- Daily life
- Education
- Entertainment and media
- Environment
- Food and drink
- Free time
- Health, medicine and exercise
- Hobbies and leisure
- House and home
- Language
- People
- Personal feelings, opinions and experiences
- Personal identification, nationalities, likes and dislikes
- Places and buildings
- Relations with other people
- Transport
- Services
- Shopping
- Social interaction
- Sport

- The natural world
- Travel and holidays
- Weather
- Work and jobs

Destinatari:

Coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello intermedio.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di lingua Francese – base

L'obiettivo del Corso di lingua francese – base è quello di portare l'Allievo ad una conoscenza basilare, ma organica, della lingua francese; alla fine del Corso, pertanto, l'Allievo avrà assimilato le principali strutture grammaticali della lingua e sarà in grado di esprimere in forma orale e scritta semplici concetti di argomento familiare, nonché di comprendere semplici conversazioni e brevi testi scritti. Accanto all'obiettivo grammaticale, inoltre, il Corso prevede un avvicinamento all'ambito culturale, sociale e geografico dei Paesi in cui la lingua francese viene parlata, attraverso la lettura di semplici testi relativi alla vita quotidiana, alla realtà politica e letteraria dei Paesi, o ad altri ambiti emersi dall'interesse personale del gruppo di Allievi. Altro obiettivo del Corso, infine, è quello di sviluppare semplici capacità comunicative tra gli Allievi della classe, simulando situazioni esterne di utilizzo della lingua, attraverso lavori di gruppo e individuali.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICIA

- Gli Aggettivi Possessivi
- I Pronomi Possessivi
- Il Comparativo e il Superlativo
- Accordo del Genere e del Numero
- Proposizione Negativa
- Proposizione Interrogativa
- Pronomi Personali
- Il Verbo: le forme verbali regolari e irregolari
- Verbi riflessivi
- Coniugazione del verbo: l'Imperativo (Impératif)
- Coniugazione del verbo: l'Imperfetto (Imparfait)
- Coniugazione del verbo: il Passato Prossimo (Passé Composé)
- Coniugazione del verbo: il Futuro (Futur)
- Uso dei tempi verbali

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA

- Lettura e produzione di racconti di carattere narrativo.
- Lettura e produzione di testi di carattere narrativo ed espositivo-argomentativo.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.

Destinatari:

Chiunque voglia rafforzare le conoscenze di base della lingua.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 380.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di lingua Francese – intermedio

Il corso di lingua Francese – intermedio permette allo studente di comunicare più liberamente in situazioni quotidiane relativamente complesse, utilizzando delle strutture grammaticali più avanzate ed un lessico già abbastanza esteso. Lo sviluppo delle competenze di comprensione ed espressione consente allo studente di interagire in modo ormai autonomo. Alla fine del livello, lo studente è capace di:

- Comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc.;
- Affrontare molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione;
- Produrre testi semplici e coerenti su argomenti che le sono familiari o sono di suo interesse;
- Descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICA

- L'imperfetto e il passé composé
- Il futuro e il condizionale
- Approfondimento del modo imperativo
- Le frasi ipotetiche
- La forma passiva
- Morfologia ed uso dei tempi verbali del congiuntivo (presente, passato, imperfetto e trapassato)
- Proposizioni subordinate
- Espressione della volontà, ipotesi, probabilità, supposizione, causa, conseguenza, tempo, finalità, modo, concessione e condizione
- Perifrasi verbali più frequenti

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA

- Lettura e produzione di racconti di carattere narrativo.
- Lettura e produzione di testi di carattere narrativo ed espositivo-argomentativo.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.

Destinatari:

Chiunque voglia rafforzare le conoscenze di base della lingua già acquisite in precedenza.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 500.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di lingua Francese - Avanzato Business

Il corso di lingua Francese Avanzato Business ha lo scopo di accompagnare gradualmente i partecipanti verso un livello completo autonomia nella comunicazione in lingua francese, con particolare attenzione alla comunicazione in contesti di lavoro internazionali. Alla fine del livello, lo studente è capace di:

- Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e riconoscerne il significato implicito.
- Esprimersi con scioltezza e naturalezza.
- Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali e accademici.
- Produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.
- Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge.
- Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente.
- Esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICA

- Consolidamento delle conoscenze linguistiche già in possesso
- Ripasso grammaticale ad un livello avanzato
- Ripasso dell'uso dei tempi verbali nelle frasi subordinate e la concordanza dei tempi
- Lettura di testi di diversa tematica e comprensioni scritte
- Esercizi avanzati di espressione scritta
- Traduzione di testi di varia complessità
- L'espressione della causa, conseguenza, scopo
- Le frasi ipotetiche
- L'accordo del participio passato
- La forma passiva

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA PER IL BUSINESS

- Scrivere in modo chiaro e professionale lettere, rapporti e mail, fax, messaggi brevi o complessi;
- Affinare la sensibilità linguistica al tono adatto ad ogni diverso contesto;
- Percepire in modo corretto il valore semantico dei termini;
- Impadronirsi dei significati sottili e simbolici;
- Redigere testi in un linguaggio appropriato ad ogni contesto aziendale.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE PER IL BUSINESS

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.
- Simulazioni ed esercitazioni tratte dalle attività aziendali
- Strutturare una conversazione telefonica;
- Prendere e trasmettere messaggi telefonici;
- Prendere accordi a distanza;
- Essere efficaci nella comunicazione mediata;
- Affrontare le telefonate più articolate.

Destinatari:

Il corso si rivolge a chi ha già una buona conoscenza della lingua ed ha bisogno di ampliare il proprio vocabolario.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di lingua Spagnola – base

L'obiettivo del Corso di lingua spagnola – base è quello di fornire i fondamenti basilari della lingua nelle sue parti, fonetiche, grammaticali e lessicali, fornire delle conoscenze sulla cultura del mondo ispanico e sviluppare le capacità comunicative dei partecipanti. Alla fine del livello, lo studente è capace di:

- Comprendere e utilizzare espressioni di uso frequente in situazioni di vita quotidiana, come frasi semplici necessarie per soddisfare necessità di tipo immediato.
- Presentarsi e presentare a un'altra persona, chiedere e dare informazioni base sul luogo in cui vivete, la vostra famiglia e le persone che conoscete.
- Essere in grado di relazionarsi con il proprio interlocutore in modo semplice, sempre e quando questi dimostra di cooperare, esprimendosi lentamente e in modo chiaro.
- Saper utilizzare lo spagnolo per affrontare situazioni semplici e di uso quotidiano che richiedono uno scambio semplice e diretto di informazioni su temi di tutti i giorni, che si conoscono.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICA

- rases básicas (saludos, despedidas)
- Comandos Importantes para la clase.
- Preguntas básicas (qué, cómo, cuál, todas las preguntas).
- Frases de sobrevivencia, invitaciones, peticiones, etc.
- Abecedario. Conceptos básicos de pronunciación y entonación.
- El sustantivo. El adjetivo. La concordancia. Artículos.
- Días de la semana, meses y estaciones del año.
- Los números.
- Pronombres.
- Usos elementales de SER.
- Usos elementales de ESTAR.
- HAY y ESTAR.
- Demostrativos.
- Posesivos.
- Adverbios de lugar.
- Preposiciones básicas de lugar.
- Verbo hacer (depende del estudiante, puede ir antes).
- Presente regular.
- Presente Irregular (más frecuentes).
- Usos de saber y conocer.
- Algunos verbos modales: poder, querer, tener que.
- Verbos reflexivos más frecuentes.
- Verbo GUSTAR.
- También, tampoco.
- Condicional básico.
- Pretérito Indefinido, verbos regulares e irregulares más frecuentes (ser, estar, tener).
- IR A + INFINITIVO

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA

- Lettura e produzione di racconti di carattere narrativo.
- Lettura e produzione di testi di carattere narrativo ed espositivo-argomentativo.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.

Destinatari:

Chiunque voglia rafforzare le conoscenze di base della lingua.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 380.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di lingua Spagnolo – intermedio

Il corso di lingua Spagnolo – intermedio ha come obiettivo primario lo sviluppo delle abilità di ascolto ed espressione orale e presuppone una buona conoscenza della lingua: il corso prevede, inoltre, l'espansione delle cognizioni grammaticali e del lessico. Alla fine del livello, lo studente è capace di:

- Capire e usare il linguaggio in situazioni personali riferite al lavoro, tempo libero, ecc.
- Presentare se stessi e gli altri,
- Esprimersi e fare domande su questioni di interesse personale e lavorativo e dare opinioni su argomenti conosciuti o preparati,
- Parlare di avvenimenti passati, presenti e futuri
- Esprimere progetti e intenzioni
- Comprendere dialoghi complessi sia di carattere generale, relativi ad argomenti concreti o astratti, sia di carattere tecnico-specialistico
- Esprimere e sostenere punti di vista e opinioni

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICA

- Ripasso del presente indicativo: verbi regolari ed irregolari
- Ripasso dei verbi SER, ESTAR e HABER
- I tempi del passato: pretérito perfecto, pretérito imperfecto, pretérito indefinido e pretérito pluscuamperfecto dell'indicativo:
 - morfologia e sintassi
 - usi contrastivi dei tempi del passato
- I pronomi personali (atoni e tonici) in funzione di complemento
- L'imperativo
- Le preposizioni
- Il futuro indicativo e il condizionale: morfologia e sintassi
- Pronomi e aggettivi indefiniti, relativi, esclamativi ed interrogativi

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA

- Lettura e produzione di racconti di carattere narrativo.
- Lettura e produzione di testi di carattere narrativo ed espositivo-argomentativo.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.

Destinatari:

Chiunque voglia rafforzare le conoscenze di base della lingua già acquisite in precedenza.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 500.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di lingua Spagnola - Avanzato Business

Il corso di lingua Spagnola - Avanzato Business è adatto per utenti avanzati che hanno già una buona conoscenza della lingua spagnola e vogliono migliorare le loro competenze soprattutto nell'utilizzo della lingua a livello professionale. Alla fine del livello, lo studente è capace di:

- Comprendere un'amplia varietà di testi estesi e con un certo livello d'esigenza, così come riconoscere significati impliciti.
- Saper esprimersi in maniera fluida e spontanea senza mostrare segni evidenti di sforzo per trovare l'espressione adeguata.
- Riuscire a fare un uso flessibile ed efficace della lingua per fini sociali, accademici e professionali.
- Essere in grado di produrre testi chiari, ben strutturati e dettagliati su temi di una certa complessità, mostrando un uso corretto dei meccanismi di organizzazione, articolazione e coesione del testo.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICA

- Differenze ed uso di preposizioni;
- Locuzioni verbali per esprimere durata (Hace...que, desde hace..., llevar + gerundio);
- Differenze d'uso tra Pretérito Perfecto e Pretérito Indefinito;
- Subordinate temporali;
- Imperativo affermativo e negativo dei verbi regolari ed irregolari;
- Congiuntivo dei verbi regolari ed irregolari;
- Forme per esprimere ciò che è neutro;
- Aggettivi, pronomi ed avverbi indefiniti;
- Revisione e completamento dei tempi futuro e condizionale;
- Subordinate ipotetiche di 1°, 2° e 3° tipo

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA PER IL BUSINESS

- Scrivere in modo chiaro e professionale lettere, rapporti e mail, fax, messaggi brevi o complessi;
- Affinare la sensibilità linguistica al tono adatto ad ogni diverso contesto;
- Percepire in modo corretto il valore semantico dei termini;
- Impadronirsi dei significati sottili e simbolici;
- Redigere testi in un linguaggio appropriato ad ogni contesto aziendale.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE PER IL BUSINESS

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.
- Simulazioni ed esercitazioni tratte dalle attività aziendali
- Strutturare una conversazione telefonica;
- Prendere e trasmettere messaggi telefonici;
- Prendere accordi a distanza;
- Essere efficaci nella comunicazione mediata;
- Affrontare le telefonate più articolate.

Destinatari:

Il corso si rivolge a chi ha già una buona conoscenza della lingua ed ha bisogno di ampliare il proprio vocabolario.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00 + IVA

Titolo del corso: Corso ditedesco – base

Il **Corso di tedesco – base** si rivolge a studenti con conoscenze elementari della lingua tedesca e si propone come obiettivi il consolidamento delle conoscenze grammaticali pregresse e l'accrescimento delle conoscenze linguistiche fino ad ottenere una abilità comunicativa funzionale agli ambiti della vita quotidiana. Alla fine del livello, lo studente è capace di:

- Comprendere frasi ed espressioni di uso frequente, relative a settori di rilevanza immediata (ad esempio, informazioni riguardo la persona e la famiglia, acquisti, lavoro e ambiente circostante).
- Gestire semplici conversazioni di routine, riguardanti uno scambio diretto di informazioni circa temi comuni e di attualità.
- Descrivere, servendosi di semplici strumenti, la propria provenienza e formazione, l'ambiente e gli oggetti circostanti, correlati a necessità immediate.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICA

- il genere dei sostantivi e delle parole composte;
- i casi (nominativo, accusativo, genitivo e dativo);
- l'articolo determinativo e indeterminativo;
- il plurale dei sostantivi;
- le particelle interrogative (WER, WIE, WO, WOHN, WOHER, WANN, WIE VIELE);
- la negazione NICHT/KEIN;
- gli aggettivi e i pronomi (numerali cardinali e ordinali, dimostrativi, possessivi);
- le preposizioni che reggono l'accusativo, il dativo e il genitivo;
- i verbi deboli, forti e misti e i modali al tempo presente, passato, passato prossimo e trapassato prossimo;
- l'imperativo e la forma di cortesia;
- i verbi di posizione;
- ES GIBT.

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA

- Lettura e produzione di racconti di carattere narrativo.
- Lettura e produzione di testi di carattere narrativo ed espositivo-argomentativo.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.

Destinatari:

Chiunque voglia rafforzare le conoscenze di base della lingua.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 380.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di Tedesco – intermedio

Il corso di Tedesco – intermedio è dedicato a persone che sono già in grado di affrontare situazioni quotidiane tipiche e vogliono esprimere e sostenere punti di vista e opinioni su un'ampia gamma di argomenti, sia concreti che astratti e conversare con una certa scioltezza e con un'interazione naturale con l'interlocutore. Alla fine del livello, lo studente è capace di:

- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul suo campo di specializzazione lavorativo. Saranno inoltre in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore e di produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICA

- Il presente indicativo dei verbi forti fahren, halten e schlafen;
- Il presente indicativo dei verbi forti treffen e lesen;
- Il verbo brauchen;
- Il verbo prendere;
- Uhr e Stunde;
- Le proposizioni reggenti il caso accusativo;
- La negazione: nichts e nie;
- Gli avverbi di tempo;
- La preposizione nämlich e la sua posizione nella frase;
- Caso Dativo;
- Il pronome interrogativo WEM ed i pronomi personali;
- Prefissi separabili;
- Verbi e sostantivi con preposizione;
- Passato prossimo dei verbi forti;
- Verbi misti;
- Imperativo;
- La congiunzione weil;
- Caratteristiche delle frasi secondarie.

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA

- Lettura e produzione di racconti di carattere narrativo.
- Lettura e produzione di testi di carattere narrativo ed espositivo-argomentativo.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.

Destinatari:

Chiunque voglia rafforzare le conoscenze di base della lingua già acquisite in precedenza.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 500.00 + IVA

Titolo del corso: Corso di tedesco - Avanzato Business

Il corso di tedesco - Avanzato Business destinato a utenti che già possiedono un livello di conoscenza della lingua sufficiente, ma desiderano approfondire la propria conoscenza con particolare riferimento alle situazioni di business e di socializzazione internazionali. Alla fine del livello, lo studente è capace di:

- Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e riconoscerne il significato implicito.
- Esprimersi con scioltezza e naturalezza.
- Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici.
- Produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione
- Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge.
- Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente.
- Esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: PROGRAMMA DI GRAMMATICA

- Declinazione degli aggettivi (revisione e approfondimento)
- Verbi: congiuntivo I e II, futuro I e II, forma attiva e passiva, verbi con prefissi separabili e non separabili
- Preposizioni (revisione e approfondimento)
- Connettori testuali (revisione e approfondimento)
- Sintagmi nominali complessi; nominalizzazione
- Sintagmi preposizionali: reggenza di nomi, aggettivi e verbi
- Attributi: frasi relative, costruzioni participiali attributive, attributi al genitivo
- Espressione del discorso indiretto
- Sistematizzazione delle conoscenze acquisite nel campo della morfologia, della formazione delle parole e della sintassi
- Competenza lessicale

Modulo 2: PROGRAMMA DI LINGUA SCRITTA PER IL BUSINESS

- Scrivere in modo chiaro e professionale lettere, rapporti e mail, fax, messaggi brevi o complessi;
- Affinare la sensibilità linguistica al tono adatto ad ogni diverso contesto;
- Percepire in modo corretto il valore semantico dei termini;
- Impadronirsi dei significati sottili e simbolici;
- Redigere testi in un linguaggio appropriato ad ogni contesto aziendale.

Modulo 3: PROGRAMMA DI LINGUA ORALE PER IL BUSINESS

- Discussione su argomenti di attualità e di cultura francese riguardanti vari materiali autentici.
- Riassunto di articoli.
- Simulazioni ed esercitazioni tratte dalle attività aziendali
- Strutturare una conversazione telefonica;
- Prendere e trasmettere messaggi telefonici;

- Prendere accordi a distanza;
- Essere efficaci nella comunicazione mediata;
- Affrontare le telefonate più articolate.

Destinatari:

Il corso si rivolge a chi ha già una buona conoscenza della lingua ed ha bisogno di ampliare il proprio vocabolario.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. L'esame consisterà in una prova scritta a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00 + IVA

ABILITA' PERSONALI

- LA COMUNICAZIONE EFFICACE PER LE ADDETTE DI SEGRETERIA
- PUBLIC SPEAKING - PRESENTARE CON SUCCESSO LE PROPRIE IDEE
- TECNICHE DI IMPROVVISAZIONE
- TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE
- LA GESTIONE EFFICACE DELLE RIUNIONI
- BUSINESS WRITING
- LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI
- PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING
- TIME MANAGEMENT
- TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
- SELF EMPOWERMENT E PROATTIVITÀ
- LA GESTIONE DELLO STRESS
- LA GESTIONE DEI CONFLITTI
- TEAM WORKING
- TEAM BUILDING

Titolo del corso: La Comunicazione efficace per le addette di segreteria

Il corso La Comunicazione efficace per le addette di segreteria fornisce conoscenze e gli strumenti per poter attuare una comunicazione efficace ossia, saper esprimersi in ogni situazione con qualunque interlocutore sia a livello verbale che non verbale (espressioni facciali, la voce e la postura), in modo chiaro e coerente con il proprio stato d'animo.

I contenuti del corso consentono al partecipante di acquisire un metodo di lavoro cui fare riferimento durante lo svolgimento della propria attività, di instaurare relazioni positive con il proprio manager e altri interlocutori, di comunicare con chiarezza nelle diverse situazioni e con i differenti strumenti (tecniche relazionali, comunicazione scritta, comunicazione telefonica) e di affrontare con successo i propri compiti grazie a efficienti strumenti organizzativi.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: INSTAURARE RELAZIONI POSITIVE CON MANAGER, COLLABORATORI E GLI ALTRI ATTORI

- Compiti, competenze, comportamento: definizione del ruolo di Segretaria
- Comprendere le attese del manager e del team
- Elementi chiave per ottenere stima e fiducia
- Discrezione, riservatezza e gestione ottimale delle informazioni
- Come affrontare imprevisti e situazioni complesse

Modulo 2: COMUNICARE NEL QUOTIDIANO PER INSTAURARE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON MANAGER E COLLEGHI

- Atteggiamenti e comportamenti che influenzano la comunicazione
- Individuare i comportamenti più efficaci nelle relazioni professionali
- Individuare gli ostacoli alla comunicazione per superarli

Modulo 3: COME UTILIZZARE LA COMUNICAZIONE SCRITTA

- Obiettivi, contenuti e tecniche della comunicazione scritta
- Prendere appunti, redarre report e verbali
- Scrivere lettere e note
- Preparare presentazioni

Modulo 4: COMUNICARE AL TELEFONO

- Assicurare la qualità del contatto
- Differenze nella gestione di telefonate in entrata e in uscita
- Punti chiave di una telefonata
- Utilizzo del filtro telefonico
- Saper gestire le situazioni delicate

Modulo 5: ORGANIZZARE E PIANIFICARE IL PROPRIO LAVORO IN LINEA CON LE NECESSITÀ DEL MANAGER

- Definire le proprie attività chiave e non perdere di vista le scadenze
- Quali strumenti utilizzare per una maggiore efficienza
- Gestire l'agenda del manager
- Organizzare riunioni e viaggi

- Supportare l'organizzazione e la gestione di eventi aziendali

Destinatari:

Assistenti di alta direzione, Addette di segreteria o Assistenti con l'esigenza di migliorare le proprie competenze comunicative e relazionali.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00+ IVA

Titolo del corso: Public Speaking – Presentare con successo le proprie idee

Il corso Public Speaking fornisce ai partecipanti i metodi e le tecniche efficaci per parlare in pubblico in tutti i contesti.

All'interno del corso i partecipanti apprenderanno come preparare, costruire e presentare un discorso coinvolgente; come utilizzare le regole di un'efficace comunicazione; come affrontare le situazioni delicate; come valorizzare le proprie proposte e imparare a gestire lo stress.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: VALUTARE LE PROPRIE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

Obiettivi personali di miglioramento

Aumento delle proprie capacità di attenzione e ascolto

Modulo 2: ACQUISIRE L'ARTE DI PARLARE IN PUBBLICO

Principi fondamentali di comunicazione efficace

Regola ABC (accuratezza, brevità, chiarezza)

L'importanza della comunicazione non verbale

La differenza tra convinzione e persuasione

Modulo 3: STRATEGIE DI COMUNICAZIONE NEL PUBLICSPEAKING

Gli elementi chiave: pubblico, obiettivi, contenuti, tempi, supporti visivi

Elaborare i temi da presentare per coinvolgere il proprio pubblico

Utilizzare le tracce necessarie per memorizzare il filo del discorso

Come ottenere l'attenzione dell'uditorio

Il potere delle parole per convincere la platea

Modulo 4: Preparare, costruire, presentare un discorso

Avere ben presente il proprio obiettivo per sviluppare una struttura coerente

Identificare le strutture di presentazione più adatte

Trattare e sviluppare il soggetto

Mezzi pratici per ottenere l'effetto voluto

Utilizzo dei mezzi audiovisivi a supporto dell'obiettivo

Le regole d'oro per una presentazione di successo

Modulo 5: Essere incisivi e disinvolti per arrivare all'obiettivo

Iniziare, sviluppare e concludere un discorso

Tecniche della fase di apertura

Tecnica per una chiusura di successo

Strategie e tattiche per controllare un gruppo e rispondere alle domande

Come reagire a interruzioni e disturbi

Modulo 6: Gestire l'ansia e lo stress

Gestire il nervosismo

Come mantenere un atteggiamento disinvolto e rilassato

L'uso del corpo per gestire lo stress

Entrare nello spirito mentale adeguato: la preparazione di se stessi

Destinatari:

Tutti coloro che devono parlare di fronte a un pubblico (riunioni ristrette o allargate, convegni, convention) e che desiderano acquisire sicurezza e raggiungere gli obiettivi della comunicazione -

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00 + IVA

Titolo del corso: Tecniche di Improvvisazione

Il corso Tecniche di Improvvisazione permette di incrementare la rapidità di pensiero, azione e reazione dei collaboratori con le tecniche dell'improvvisazione.

Il gioco e il divertimento concepiti come elementi indispensabili sia per la soddisfazione dell'individuo e del gruppo che come garanzia per un buon risultato finale.

L'improvvisazione teatrale è un'arte di gruppo, dove il singolo sviluppa estro e immaginazione, impara ad interagire con gli altri per arrivare all'obiettivo comune: la creazione di uno spettacolo direttamente in scena.

L'improvvisazione teatrale è un meraviglioso strumento per migliorare il potenziale creativo individuale, la capacità di ascolto, la consapevolezza e la disponibilità verso l'altro e gli altri, il senso di appartenenza ad una squadra, le dinamiche collettive, la flessibilità ed adattabilità alle situazioni, la spontaneità e la fiducia, l'accettazione delle offerte

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: L'arte di interpretare

- Le tre figure dell'improvvisatore:
 - ATTORE capacità espressive, intensità interpretativa, presenza scenica, gusto dei dettagli;
 - AUTORE narrazione e drammaturgia, ascolto e disponibilità verso l'altro;
 - REGISTA sviluppo drammaturgico dell'improvvisazione, visione del gruppo, creazione di una struttura collettiva

Modulo 2: Il Gioco

- il proprio corpo: consapevolezza, utilizzo, espressività;
- la propria voce: consapevolezza, utilizzo, espressività;
- il gioco dei leader, accettazione dei ruoli;
- giochi sull'ascolto, consapevolezza del contesto, attenzione;
- giochi del "sì", accettare sé e gli altri, non giudicarsi e non giudicare;
- giochi dell'imprevisto, azione/reazione, colpi di scena, tempi di reazione;
- visione del gruppo e della struttura collettiva;
- narrazione drammaturgica: costruzione improvvisate di immagini, situazioni, storie.

Destinatari:

Tutti coloro che devono parlare di fronte a un pubblico (riunioni ristrette o allargate, convegni, convention) e che desiderano acquisire sicurezza e raggiungere gli obiettivi della comunicazione

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 450.00 + IVA

Titolo del corso: Tecniche di comunicazione interpersonale

Il corso Tecniche di comunicazione interpersonalesi propone, a vari livelli, di incrementare nei partecipanti le capacità trasversali necessarie ad affrontare ogni ruolo professionale partendo dalla conoscenza di sé fino all'individuazione del proprio linguaggio di comunicazione efficace.

La conoscenza approfondita di sé e degli altri permette di comprendere meglio comportamenti, scelte ed obiettivi dei propri interlocutori. Il corso propone tecniche e strumenti pratici e facilmente applicabili ad ogni tipo di situazione comunicativa aziendale, valorizzando al meglio il proprio ruolo. Le competenze acquisite consentiranno di comunicare in modo da essere facilmente compresi da qualsiasi interlocutore, ottimizzando le relazioni interpersonali.

Durata complessiva corso: 32 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La comunicazione interpersonale

- Perché è importante comunicare bene
- Alle radici della comunicazione
- Fondamenti di comunicazione: comunicazione verbale, non verbale, paraverbale.
- Grammatica e punteggiatura della comunicazione non verbale
- Ascoltare per comunicare
- La comunicazione organizzativa
- Dalle capacità comunicative alla competenza comunicativa
- Stili di comunicazione
- Sviluppare le tecniche che permettono di facilitare la comprensione del messaggio

Destinatari:

Coloro che desiderano affinare le proprie capacità comunicative

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 550.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione efficace delle riunioni

Il corso La gestione efficace delle riunioni permette ai partecipanti di pianificare e gestire in modo efficace le riunioni e di gestire il proprio tempo e quello degli altri, fornendo le linee guida per la preparazione, conduzione, partecipazione e valutazione di una riunione di lavoro.

Le riunioni rappresentano un aspetto importante delle dinamiche aziendali, ma spesso hanno un impatto negativo in quanto producono uno spreco di energie, scarsi risultati raggiunti e un alto grado di frustrazione e disagio.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La gestione efficace delle riunioni

- Le principali tipologie di riunione
- Gli obiettivi prioritari per ogni tipologia di riunione
- Metodi e regole di gestione delle diverse riunioni

Modulo 2: La preparazione e la conduzione delle riunioni

- Metodi efficaci di raccolta e condivisione delle informazioni
- Tecniche di conduzione

Modulo 3: La comunicazione all'interno delle riunioni

- Acquisire la capacità di sintesi
- Mettere in pratica una comunicazione efficace
- Esercitare l'ascolto attivo per guadagnare in produttività

Destinatari:

- Coloro a cui è richiesto di promuovere o di prendere parte a meeting

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

Titolo del corso: Business Writing

Il corso Business Writing fornisce le tecniche per migliorare la comunicazione scritta nel mondo professionale e sul web. All'interno del corso verranno analizzate le regole e le tecniche per elaborare testi scritti efficaci che possano far risaltare i concetti espressi, agevolandone la piena comprensione. Il partecipante a fine corso sarà in grado di:

- Scrivere in modo chiaro e diretto, o in modo seduttivo, per raggiungere la massima efficacia del messaggio
- Padroneggiare le tecniche necessarie a organizzare la struttura del testo
- Sviluppare la sensibilità di comunicazione dei partecipanti, con attenzione sia agli aspetti strutturali sia a quelli emotivi
- Potenziare le tecniche creative
- Sviluppare varietà di scelta stilistica: saper scegliere il registro più efficace per il contesto, per l'obiettivo e soprattutto per il destinatario
- Scrivere efficace: adeguare il linguaggio all'obiettivo della scrittura

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La comunicazione d'impresa

- Introduzione alla comunicazione d'impresa
- Scrivere per le aziende: tecniche e destinatari
- Dal testo parlato al testo scritto: analogie e differenze
- Storytelling, topic, call to action: il testo per convincere
- Scrivere per immagini: dal concetto astratto alla parola concreta
- La comunicazione esterna
- Il sito web
- La presentazione aziendale
- Le brochure di prodotto
- Il comunicato stampa
- Gli annunci pubblicitari

Modulo 2: La comunicazione interna

- L'email
- L'house organ
- La intranet aziendale

Modulo 3: Scrivere per il web: tecniche di scrittura per i social media

- Facebook
- Twitter
- LinkedIn

Esercitazioni

Destinatari:

Tutti coloro che vogliono migliorare la propria capacità comunicativa attraverso la scrittura

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00+ IVA

Titolo del corso: Leadership e Gestione dei collaboratori

Il corso Leadership e gestione dei collaboratori intende fornire ai partecipanti strumenti per sviluppare in modo positivo il proprio stile di gestione dei collaboratori ed attuare consapevolmente tecniche di motivazione all'interno dei gruppi di lavoro.

Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito competenze gestionali e saranno in grado di applicare migliori tecniche di gestione e motivazione dei propri collaboratori.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Leader

- Essere leader: le competenze chiave
- Le componenti del ruolo manageriale: autovalutazione degli elementi strategici del ruolo nel proprio contesto organizzativo;
- Visioni di leadership. Essere un capo: manager e leader;
- Il ruolo e le funzioni del leader
- Leadership e motivazione
- Un modello di riferimento per l'esercizio della leadership professionale;

Modulo 2: Gestire il team

- Gestire il team: come comunicare obiettivi e mission
- Come costruire una relazione di fiducia
- Come si motiva la squadra
- Le teorie sulla motivazione
- Il ruolo dell'autostima
- La valutazione dei collaboratori
- Valutare i collaboratori: perchè e come
- Il colloquio di valutazione
- Come dare feedback
- Lo sviluppo dei collaboratori
- La delega: le fasi e le criticità
- Lo strumento del coaching
-

Destinatari:

Tutti coloro che coordinano e dirigono collaboratori o gruppi di lavoro, con responsabilità gerarchica e/o funzionale.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00+ IVA

Titolo del corso: Problem Solving & Decision Making

Il corso Problem Solving & Decision Making permette ai partecipanti di sviluppare una visione specialistica del problem solving, che attraverso l'utilizzo di strumenti atti a definire, descrivere e contenere le cause, consentirà di implementare le possibili soluzioni e monitorarne l'andamento fino al raggiungimento dell'obiettivo.

I contenuti del corso consentono ai partecipanti di apprendere una metodologia per gestire situazioni problematiche o incerte; migliorare le capacità di diagnosi di problemi organizzativi; migliorare le capacità di pianificazione; affrontare in modo positivo le esigenze di cambiamento e di razionalizzazione dei processi organizzativi; comprendere le fasi del processo decisionale e le modalità per definire a livello individuale un piano di azione per l'applicazione di quanto appreso.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Introduzione

- Cosa ottenere da una migliore gestione del processo decisionale
- Rapporti tra ruolo manageriale e problem solving
- Comprensione dei propri margini di manovra
- Problem solving individuale e di gruppo
- La gestione delle emergenze
- Le fasi del processo decisionale

Modulo 2: La fase diagnostica

- La definizione degli obiettivi
- L'analisi e strutturazione dei problemi
- L'analisi delle cause del problema
- L'analisi dell'impatto del problema
- Il diagramma causa-effetto
- L'analisi di Pareto
- L'individuazione di soluzioni alternative
- I diagrammi ad albero
- La scelta di una soluzione

Modulo 3: La fase di pianificazione

- La definizione del piano di risoluzione dei problemi
- L'assegnazione dei ruoli e delle responsabilità di attuazione
- Riconoscere i possibili "colli di bottiglia"
- Il piano B
- L'analisi dei costi
- Rapporto tra costi associati al problema e costi di soluzione

Modulo 4: La fase attuativa

- Misurare gli effetti
- Verificare i risultati
- Aggiornare i piani
- Il Ciclo PDCA
- La ricerca del miglioramento continuo

- Il superamento delle resistenze al cambiamento

Modulo 5: Azioni di miglioramento

- Ridefinire i propri obiettivi
- Individuare le azioni per raggiungerli
- Predisporre un piano d'azione

Destinatari:

Chi coordina e dirige collaboratori o gruppi di lavoro, con responsabilità gerarchica e/o funzionale e si trova quotidianamente a trovare velocemente soluzioni e prendere decisioni per la risoluzione di problemi.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00+ IVA

Titolo del corso: Time Management

Il corso Time Management fornisce le linee guida per pianificare le attività puntando soprattutto su ciò che è importante, invece di rincorrere le urgenze.

I contenuti del corso consentono ai partecipanti di apprendere una metodologia per definire le proprie priorità;elaborare modelli e scenari attraverso i quali traguardare il proprio processo decisionale;migliorare le capacità di auto-organizzazione;chiarire il ruolo delle abitudini e le modalità per superarle positivamente;comprendere le modalità per individuare e gestire "i vampiri del tempo" e definire a livello individuale un piano di azione per l'applicazione di quanto appreso.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Introduzione

- Cosa ottenere da una migliore gestione del tempo
- Rapporti tra ruolo personale e lavorativo e gestione del tempo
- Comprensione dei propri margini di manovra
- Individuazione degli ostacoli e delle opzioni
- Criteri di urgenza e importanza

Modulo 2: Time Management e pianificazione

- Dall'obiettivo al risultato
- Modelli e strumenti di pianificazione
- Individuazione dei "costi nascosti"
- Modalità di utilizzo dell'agenda personale
- Calendario e to-do list

Modulo 3: Approccio strategico alla gestione del tempo

- Differenze tra efficacia ed efficienza
- Riconoscere i "colli di bottiglia" ed i "vampiri del tempo"
- Riconoscere il proprio approccio nella gestione di scadenze, interferenze e pressioni
- L'analisi di Pareto
- Imparare a "dire di no"

Modulo 4: Time Management e delega

- Il problema del multitasking
- Comprendere la propria curva di efficienza
- Ridistribuire e delegare le attività
- Cosa delegare, come delegare
- Posta elettronica e time management
- Azioni di miglioramento
- Ridefinire i propri obiettivi
- Individuare le azioni per raggiungerli
- Predisporre un piano d'azione
- Lavorare sulle proprie abitudini
- Stabilire delle ricompense per i successi ottenuti

Destinatari:

- Coloro che operano in contesti in cui sono chiamati a produrre risultati con sempre minori risorse
- Coloro che devono gestire una pluralità di rapporti interpersonali con clienti, collaboratori ed altri ruoli organizzativi
- Coloro che devono prendere frequentemente decisioni ad elevato impatto organizzativo ed economico;
- Coloro che si trovano in una situazione di continuo cambiamento organizzativo e con punti di riferimento mutevoli;
- Coloro che avvertono sintomi evidenti di stress o di disagio nell'adempimento del proprio ruolo lavorativo o familiare;
- Coloro che sono alla ricerca di idee per migliorare la qualità del proprio tempo e della propria vita.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00+ IVA

Titolo del corso: Tecniche di Negoziazione

Il corso Tecniche di negoziazione fornisce ai partecipanti le più efficaci tecniche di comunicazione persuasiva e di negoziazione, utili sia per la costruzione di solidi accordi sia per la risoluzione delle controversie nel mondo professionale.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Le situazioni negoziali

- Negoziazioni competitive e negoziazioni collaborative
- Trasformare una situazione di conflitto in una occasione di collaborazione
- I principali ostacoli alla composizione efficace di un negoziato

Modulo 2: Preparare e gestire negoziazioni complesse

- L'agenda negoziale nelle negoziazioni complesse
- La struttura del team di negoziatori e i diversi ruoli negoziali
- Costruire un team negoziale altamente efficace: i ruoli essenziali
- Dare una struttura e un ordine ai bisogni negoziali
- Aumentare il proprio potere negoziale

Modulo 3: Strumenti e tattiche per negoziare ad alta complessità

- Individuare i propri punti di ingresso
- Gestire i diversi ruoli all'interno dei negoziati di gruppo
- Esprimersi in modo assertivo
- Comprendere la struttura negoziale del team degli interlocutori: ruoli e rapporti di forza
- Gestire negoziazioni multifase e separate
- Utilizzare strumenti negoziali avanzati

Modulo 4: Gestire situazioni difficili, superare il rifiuto alla negoziazione

- Individuare soluzioni alternative
- Rispondere a richieste impossibili
- Utilizzare frasi ed espressioni efficaci
- Suggestioni pratiche per non farsi sorprendere dalle manipolazioni dell'interlocutore
- Far fronte all'arte della fuga o al rifiuto della negoziazione
- Come uscire dai blocchi negoziali
- Applicare il metodo in un contesto internazionale: la trattativa interculturale
 - Diversità culturali: cambiamenti ed evoluzioni organizzative
 - Espressione emotiva nelle differenti situazioni: approcci affettivi, neutrali, tecnici
 - Principali differenze delle tecniche negoziali nelle diverse aree di influenza (nordamericana, latinoamericana, giapponese, cinese, indiana)
 - Negoziazione e valori simbolici nelle diverse culture

Destinatari:

Tutti coloro che si trovano a negoziare quotidianamente e per i quali la negoziazione è una competenza fondamentale nel raggiungimento degli obiettivi di business.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di iscrizione:€ 350.00+ IVA

Titolo del corso: Self Empowerment e proattività

Il corso Self Empowerment e proattività fornisce le competenze per ampliare le proprie abilità manageriali, attraverso lo sviluppo di un approccio proattivo e responsabile nello svolgimento delle attività. Inoltre, permette di individuare i fattori che influiscono sulla propria capacità di ottenere risultati positivi, mediante l'utilizzo di strumenti e tecniche per tenere sotto controllo le pressioni in modo efficiente.

I contenuti del corso consentono di comprendere la relazione tra performance, potenziale e fattori personali alla base dei comportamenti; ampliare le proprie abilità manageriali, pianificando lo sviluppo di un approccio proattivo e responsabile. Individuare e potenziare i fattori che influiscono sulla propria capacità di ottenere risultati positivi; conoscere strumenti e tecniche per tenere sotto controllo pressioni e sfide quotidiane in modo efficiente e costante e comprendere come influire positivamente sugli altri, aiutandoli a liberare il loro potenziale professionale.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Scoprire i fattori chiave che condizionano i comportamenti

- Obiettivi, potenziale, performance: cosa accade quando ci confrontiamo con una nuova sfida
- La formula d'oro dell'efficacia personale: come e perché focalizzarsi sulla riduzione delle interferenze
- La differenza tra stimolo ed interferenza: i presupposti dell'empowerment personale
- Il circolo delle interferenze: comprendere e neutralizzare le profezie che si auto avverano
- Rettile, mammifero, uomo: tre cervelli che condizionano le nostre reazioni di fuga o attacco

Modulo 2: Pianificare obiettivi concreti di sviluppo personale e di team

- Il triangolo dell'efficacia professionale: la relazione tra ruolo professionale e comportamenti agiti
- Se qualcosa può andar male lo farà: alla scoperta del dialogo interiore che condiziona i nostri comportamenti
- Distress ed eustress: pianificare la gestione emotiva delle sfide personali
- Il legame tra sfida e competenza: le variabili tecniche e relazionali che guidano l'ottenimento della massima performance
- Resistenza passiva VS proattività: alla ricerca delle tecniche più efficaci per non cadere nelle trappole della riluttanza

Modulo 3: Attivare i driver del cambiamento: consapevolezza, diagnosi, intervento

- I tre step dell'empowerment personale: pianificare il superamento delle interferenze a livello operativo
- I principi del self coaching: raggiungere giorno per giorno i propri obiettivi di sviluppo proattivo
- Consapevolezza, scelta, fiducia: strumenti per comprendere come attivare la formula d'oro dell'efficacia personale
- Lo strumento degli strumenti: lo STOP personale
- Apprendimento, performance, clima: analizzare il proprio contesto di riferimento
- Il "to do" dell'efficacia: come costruire un piano di azione a partire da domani

Destinatari:

Tutti coloro che sono alla ricerca di un metodo e di strumenti pratici facilmente applicabili, per rendere più efficaci le proprie azioni, migliorare la propria performance e tenere sotto controllo pressioni e sfide quotidiane.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione:€ 350.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione dello stress

Il corso La gestione dello stress consente, attraverso l'identificazione dei meccanismi fonte di stress nella propria attività lavorativa, di trasferire ai partecipanti le tecniche e gli strumenti per gestire le emozioni in modo positivo.

I contenuti del corso consentono al partecipante di riconoscere le cause dello stress e le conseguenze negative dello stesso ed utilizzare le tecniche di gestione dello stress a vantaggio del proprio lavoro.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Cos'è lo stress: le cause e i sintomi

- Le tre risposte di stress: allarme, resistenza, esaurimento
- Test per misurarlo, test sugli effetti, test sui riduttori dello stress ecc.
- Differenze tra eustress e di stress
- Stress: subirlo o affrontarlo?
- Stress, personalità e lavoro

Modulo 2: I rimedi per gestire, superare lo stress e vivere meglio

- L'eliminazione della causa
- Il cambiamento del significato dei valori, delle convinzioni personali e della percezione soggettiva
- Esercitazione

Modulo 3: Imparare alcune tecniche di rilassamento

- Sperimentare la tecnica forza-debolezza
- Sperimentare esercizi di training autogeno
- Sperimentare tecniche di rilassamento veloce
- Accartocciare i "buoni" rabbia
- Trovare il positivo in ogni situazione
- Esercitazione

Modulo 4: Il miglioramento dello stile di vita

- Trasformare i problemi in sfide
- L'approccio umoristico al lavoro:
 - Miglioramenti relazionali
 - Miglioramenti cognitivi
 - Miglioramenti emotivi
- Il potere delle emozioni positive.

Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti coloro che sentono la necessità di acquisire strumenti utili per gestire in maniera efficace lo stress.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione:€ 200.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione dei conflitti

Il corso La gestione dei conflitti fornisce gli elementi pratici e teorici per riconoscere le reali situazioni di conflitto, saperle prevenire, essere in grado di assumere un atteggiamento positivo e proattivo, per riconoscere le dinamiche relazionali e gestire i conflitti.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il conflitto nelle situazioni lavorative

- Dalla divergenza di opinioni alla creazione del conflitto
- L'identificazione delle cause conflittuali
- L'escalation e gli effetti sulla persona

Modulo 2: Negoziare per gestire i conflitti organizzativi

- La matrice delle strategie negoziali
- Riconoscere il proprio stile di negoziazione.

Modulo 3: La gestione costruttiva del conflitto organizzativo

- Le tappe di un percorso credibile
- Comportamenti ed atteggiamenti da evitare.

Modulo 4: Piano di azione personale

- Identificare una situazione conflittuale su cui lavorare nel futuro
- Implementare un piano d'azione per affrontare la situazione conflittuale
- Individuare le azioni per evitare il riproporsi del conflitto

Destinatari:

Tutti coloro che si trovano a lavorare in situazioni che possono generare conflitti e avvertono il bisogno di relazioni efficaci con i propri interlocutori.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

Titolo del corso: Team Working

Il corso Team Working affronta il tema del lavoro di squadra e permette ai partecipanti di acquisire maggiore consapevolezza delle logiche che governano le relazioni all'interno dei gruppi, al fine di condividere informazioni ed emozioni, raggiungere risultati collettivi e gestire conflitti potenzialmente distruttivi.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Il corso di Team Working sarà suddiviso in due giornate:

- nella prima giornata, i partecipanti saranno coinvolti in diverse attività che metteranno alla prova la capacità del gruppo di affrontare problemi, ostacoli e difficoltà e che consentirà di far emergere gli aspetti chiave che possono favorire e quelli che possono ostacolare l'efficacia ed il rendimento di un team. Durante questa giornata saranno proposte una serie di attività miscelate dalla combinazione di varie metodologie.
- Nella seconda giornata, ai partecipanti sarà richiesto di far emergere i punti di forza e debolezza delle attività svolte nella prima giornata.

La prima giornata, vissuta con attività esperienziali di team, sarà funzionale a vivere in prima persona i principi generali che verranno presentati nel corso della seconda giornata, al fine di interiorizzarli nel migliore dei modi.

Destinatari:

Gestori e membri di gruppi di lavoro interfunzionali.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

A fine del corso verrà eseguita una esercitazione di gruppo.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di iscrizione: € 350.00+ IVA

Titolo del corso: TEAM BUILDING

A livello internazionale il termine **team building** indica specifiche metodologie nate e sviluppate per lavorare sui gruppi ed in particolare su team di lavoro task-oriented al fine di migliorare la capacità di tali gruppi di lavorare in team (team working) e di conseguenza migliorare i risultati conseguiti dal team/gruppo.

Il team building in Italia sta crescendo di popolarità ma intorno ad esso c'è una grossa confusione ed in molti casi anche ignoranza.

Il corso vuole far conoscere in maniera non invasiva più in profondità le persone, creare relazione, incrementare la collaborazione, aumentare il livello di fiducia nei compagni, motivare il gruppo di lavoro e creare coesione ed integrazione. Le attività di team building possono facilitare la comunicazione, stimolare la creatività, far emergere la leadership, educare alla delega ed al lavoro per obiettivi, sviluppare l'empatia e l'ascolto, veicolare vision, mission e valori aziendali, valutare il potenziale e le attitudini, avvicinare management e personale operativo. Questi sono solo alcuni degli obiettivi perseguibili, sicuramente si tratta di quelli più importanti per le aziende, tuttavia ne esistono altri per via dell'unicità e particolarità di ogni caso aziendale.

Durata complessiva: 8 ore

Articolazione didattica:

Team, gruppo, squadra

Condizioni per creare un team di successo

A che punto è il mio team? Autodiagnosi sulla base del modello di Lencioni

Elementi fondamentali per costruire un gruppo di lavoro

Oltre all'obiettivo: ruoli, processi e relazioni (modello di Beckard)

Sviluppare un coordinamento produttivo nel proprio gruppo di lavoro

Ruoli all'interno del team: differenza tra ruoli formali e ruoli funzionali all'efficacia del team

Caratteristiche personali del manager per condurre un gruppo di lavoro

Accompagnare l'evoluzione del proprio team

Le 4 fasi di sviluppo e costruzione del team: dall'impegno alla maturità ed al mantenimento dell'efficacia

Destinatari:

Gruppi di lavoro che desiderano:

-Raggiungere i risultati attraverso il lavoro di gruppo

-Creare armonia e fiducia all'interno della propria organizzazione

-Sviluppare le qualità personali per poter essere messe al servizio del gruppo

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Al termine del corso verrà svolta una esercitazione.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 450.00 + IVA

CONTABILITA' E FINANZA

- CONTABILITÀ DI BASE
- CONTABILITÀ AVANZATA
- CONTROLLO DI GESTIONE BASE
- CONTROLLO DI GESTIONE AVANZATO
- LA NORMATIVA DOGANALE
- IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
- FINANCE PER NON FINANCE MANAGER

Titolo del corso: Contabilità di base

Il corso contabilità di base fornisce competenze e tecniche di contabilità di base indispensabili per tutti coloro che, appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi, abbiano la necessità di essere operativi il prima possibile. Intensivo e ricco di test, il percorso formativo analizza le diverse operazioni contabili, consentendo di applicare correttamente ed autonomamente le procedure amministrative basilari.

Nel dettaglio, gli obiettivi che il corso si propone di far raggiungere ai partecipanti, sono i seguenti:

- Comprendere i concetti di esercizio e competenza economica
- Comprendere i principi delle rilevazioni contabili
- Effettuare le scritture relative al ciclo attivo e passivo
- Effettuare le scritture relative ad acquisti, vendite, costi di personale, investimenti, finanziamenti ed operazioni sul capitale

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Supporti contabili

- Scritture contabili obbligatorie
- Codice Civile
- Libro giornale
- Libri IVA
- Libro cespiti
- Altri supporti contabili
- Archivi documentali

Modulo 2: Principi delle rilevazioni contabili

- Principi della contabilità
- Tecnica della partita doppia
- Funzionamento dei conti nella logica aziendale
- Piano dei conti
- Stato patrimoniale e conto economico: documenti di sintesi

Modulo 3: Analisi delle operazioni attive

- RegISTRAZIONI contabili del ciclo attivo: cessioni di beni e prestazioni di servizi
- Diciture da inserire in fattura per vendite estere
- Esportazioni e vendite intracomunitarie
- Poste rettificative delle operazioni attive: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti
- Cessioni gratuite

Modulo 4: Analisi delle operazioni passive

- Obblighi documentali nei passaggi di merce: il documento di trasporto
- Costi di esercizio e costi pluriennali
- Acquisti di beni materiali e servizi
- Acquisti con IVA detraibile
- Acquisti con IVA indetraibile
- Acquisti di beni immateriali
- Diciture da inserire in fattura per acquisti esteri
- Importazioni ed acquisti intracomunitari

- Servizi intracomunitari
- Operazioni doganali (cenni)
- Poste rettificative delle operazioni passive: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti

Modulo 5: Ciclo paghe e contributi e IVA e adempimenti contabili (cenni)

- Contabilizzazione di stipendi e salari
- Contributi e oneri sociali
- Rilevazioni degli enti previdenziali
- Assegni familiari
- Fondi complementari
- Liquidazione TFR
- Principi generali: presupposto oggettivo, soggettivo, territoriale
- Operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse
- Fattura
- IVA oggettivamente indetraibile
- Territorialità dei servizi

Modulo 6: Contabilità finanziaria di incassi e pagamenti e Operazioni di chiusura e di riapertura dei conti (cenni)

- RegISTRAZIONI dei pagamenti
- RegISTRAZIONI degli incassi
- Scritture di assestamento (integrazione, rettifica, ammortamento)
- Chiusura dei conti e determinazione del risultato d'esercizio

Destinatari:

Personale nei servizi amministrativi, Addetti alla fatturazione attiva, passiva, alla contabilità generale di cassa e banca.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di iscrizione: € 550.00+ IVA

Titolo del corso: Contabilità avanzata

Il corso Contabilità avanzata progettato per chi già possiede già le competenze base di contabilità, il corso consente di ricevere il necessario aggiornamento sulle scritture contabili e di assestamento, sulle principali norme in materia di imposte dirette ed indirette, la redazione e la lettura del bilancio. Specificatamente, il corso permette ai partecipanti di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Apprendere ad utilizzare le scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio
- Comprendere le problematiche fiscali
- Redigere e leggere un bilancio di esercizio

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La contabilità d'esercizio

- Sintesi delle operazioni contabili e del personale
- Operazioni d'acquisto e vendita con l'estero
- Le operazioni di finanziamento: contabilizzazione, smobilizzo, anticipi, mutui e factoring
- Le operazioni di investimento

Modulo 2: Dalla contabilità al bilancio le scritture di assestamento

- Scritture di integrazione, storno e rettifica
- Le rimanenze
- Le poste valutative
- Le imposte correnti, anticipate e differite

Modulo 3: Imposte dirette e normativa IVA: nozioni base

- Il calcolo dell'Irap cenni
- Ires e riprese
- Adeguare il piano dei conti alle necessità contabili, gestionali e fiscali
- I presupposti IVA
- Gli adempimenti
- Le dichiarazioni e comunicazioni

Modulo 4: Bilancio d'esercizio: i documenti e gli indici

- I postulati del bilancio
- I criteri di valutazione
- La struttura dello stato patrimoniale
- Il conto economico
- La nota integrativa
- La relazione sulla gestione
- Il rendiconto finanziario
- Alcuni indici

Modulo 5: Dal bilancio al reddito imponibile - Il reddito imponibile ai fini IRAP

- I caratteri generali dell'imposta
- La base imponibile IRAP e la riclassificazione di bilancio
- Le principali variazioni in aumento e diminuzioni
- Le deduzioni dalla base imponibile IRAP

- La determinazione dell'imposta
- Il calcolo e il versamento dell'IRAP

Destinatari:

Personale amministrativo con conoscenze della contabilità, Personale con responsabilità di coordinamento di funzioni amministrative, Capi contabili, Controller, Responsabili amministrativi.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 850.00 + IVA

Titolo del corso: Controllo di gestione base

Il Corso di Gestione base offre un quadro di riferimento chiaro e indispensabile per controllare l'efficienza gestionale e prendere decisioni condivise, al fine di ottimizzare i costi e migliorare margini e redditività.

Il corso fornisce gli strumenti utili per rispondere alla complessità del ruolo, consentendo di acquisire un modello pratico e facilmente applicabile per impostare un sistema di controllo di gestione.

Nello specifico, gli obiettivi del percorso formativo sono i seguenti:

- Acquisire una visione d'insieme del processo di controllo di gestione
- Conoscere in maniera approfondita strumenti e tecniche del controllo di gestione
- Effettuare analisi di variabilità in modo da comprendere le differenti logiche di composizione dei costi
- Determinare e analizzare gli scostamenti
- Avere cognizioni sulle tecniche per la valutazione economica dei progetti aziendali

Sempre più spesso la capacità di sfruttare al meglio le risorse aziendali è la più importante tra le discriminanti tra il successo e il fallimento di una impresa. Il mercato del lavoro è dunque aperto per quei professionisti capaci di ottimizzare i processi e le risorse nel modo più vantaggioso e produttivo per l'azienda.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il controllo di gestione

- Missione, obiettivi e strumenti
- Il Controllo di Gestione come Business Partner aziendale
- Da feed-back a feed-forward
- Allargare l'orizzonte e migliorare l'immagine della funzione

Modulo 2: Parametri chiave dell'equilibrio economico e finanziario

- Leggere e interpretare il conto economico e lo stato patrimoniale
- Cenni sull'analisi per indici e sul cash flow
- Composizione del capitale
- Il rendimento atteso e il costo del capitale
- La leva operativa: considerazioni sulla composizione dei costi e sul margine di contribuzione
- La leva del capitale investito: l'equilibrio finanziario tra capitale di debito e capitale di rischio
- La leva del costo del capitale: la creazione di valore

Modulo 3: Il sistema degli obiettivi societari

- Identificare gli obiettivi
- I possibili conflitti tra gli obiettivi delle funzioni

Modulo 4: Contabilità gestionale

- Centri di responsabilità
- Contabilità generale, analitica, industriale
- La riclassificazione dei costi

- Definizione dei costi: per natura e per destinazione
- Il sistema di rilevazione dei costi: costi storici, di mercato, standard
- La configurazione di costo: diretti, indiretti, fissi, variabili
- Criteri e sistemi di ripartizione dei costi indiretti
- Come valutare i programmi di riduzione dei costi?
- Costi della non qualità

Modulo 5: Logica di gestione dei costi

- La configurazione di costo
- Full vs direct
- La gestione dei costi e la politica dei prezzi: cost-up e target cost, goal price, floorprice, marketprice, le vendite marginali

Modulo 6: Utilizzare il metodo ABC (Activity Based Costing) – cenni

- Identificare le attività svolte
- Valorizzare e stimare i costi relativi

Modulo 7: Costruire il tableau de bord aziendale

- I Fattori Critici di Successo (FCS) e i Key Performance Indicators
- Differenti tipi di KPI
- Balanced Scorecard – cenni

Modulo 8: Attivare il sistema di controllo aziendale

- Garantire coerenza tra organizzazione, aree di responsabilità, sistema di controllo
- Il business model: esempi di strutture organizzative aziendali

Modulo 9: Collegare controllo di gestione e budget

- I diversi tipi di budget in funzione degli obiettivi
- Budget e controllo di gestione: strumenti di incentivazione e valutazione delle performance aziendali
- Determinazione e analisi degli scostamenti
- Budget rigido, flessibile, a base zero

Modulo 10: Sistema di reporting

- Analisi degli scostamenti
- Analisi delle cause
- Recovery plan

Destinatari:

Controller, Responsabili Amministrativi che intendano sviluppare in azienda il controllo di gestione, Addetti alle funzioni amministrazione, finanza e controllo.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 550.00 + IVA

Titolo del corso: Controllo di Gestione Avanzato

Il corso Controllo di gestione avanzato fornisce il valore aggiunto del controllo di gestione che nasce dalla capacità di comprendere gli scostamenti rispetto alle previsioni e di saper proporre azioni correttive. Il corso, che costituisce un livello avanzato, approfondisce tecniche e strumenti che consentono di interpretare, supportare ed indirizzare le decisioni economiche, valorizzando la propria funzione ed il proprio ruolo di “business partner” per le altre funzioni aziendali.

Nello specifico, gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- Apprendere le migliori tecniche di analisi e reporting
- Migliorare le performance del controllo di gestione
- Saper identificare le aree critiche del controllo di gestione e proporre eventuali azioni correttive
- Affinare l’analisi critica sulla significatività delle informazioni
- Essere un reale “consulente” per le altre funzioni aziendali

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Sistema di controllo di gestione

- Il controllo di gestione e il “sistema azienda”
- Determinazione e programmazione degli obiettivi aziendali e dei parametri di controllo
- Progettazione dei centri di costo
- Saper identificare le aree di rischio: quantificare gli effetti e prevedere le situazioni ipotizzabili

Modulo 2: Obiettivi del controllo di gestione nel breve e lungo periodo

- Il ciclo virtuoso dello sviluppo sostenibile
- Nel breve periodo: massimizzare il margine di contribuzione (Break-even analysis, Mark-up o target costing, matrice del volume supplementare, leva operativa, insaturazione e inefficienza della produzione, vendite marginali)
- Nel lungo periodo: massimizzare il cash flow (working capital, flussi di cassa)
- Diagnosi esterna: segmentazione e matrici strategiche
- Diagnosi interna: orientamento strategico e modelli organizzativi
- Analisi SWOT
- La valorizzazione dei processi interni – BPR e alternative evolutive

Modulo 3: Gestione degli elementi di controllo: i costi

Durata: 8 ore

- Da Cost accounting a Cost management
- Struttura logica di sistema di rilevazione dei costi
- Logiche di ribaltamento
- Classificazione dei costi
- Logica full vs direct
- Controllo del costo del lavoro
- Cost Plus, Target Costing e Life Cycle Cost

Modulo 4: Activity Based Costing & Activity Base Budgeting

- Individuazione del driver per la ripartizione dei costi

- Calcolo dei costi sulla base dell'attività assorbita
- Eliminazione dei costi a non valore aggiunto quale strumento per ottenere vantaggi

Modulo 5: Dal budget al controllo di gestione

- Budget: finalità, obiettivi e relazione con il business plan
- Relazione tra budget e target
- Budget delle vendite
- Processo di pianificazione e controllo commerciale
- Budget finanziario
- Budget degli investimenti
- Analisi degli scostamenti

Modulo 6: Come analizzare investimenti e progetti

- Gli investimenti nell'economia dell'azienda
- Criteri di scelta degli investimenti aziendali
- Metodi di valutazione di tipo economico (payback period, ROI)
- Metodi di tipo finanziario (calcolo del costo del capitale, Net Present Value, Internal Rate of Return, -payback period finanziario)

Modulo 7: Misurare il valore aggiunto apportato dal controllo di gestione all'azienda

Durata: 4 ore

- Barometro della funzione
- Sviluppare le proprie competenze per trasferire la cultura economica in azienda
- Modelli di posizionamento gerarchico

Modulo 8: Reporting

Durata: 4 ore

- Report sulle variazioni
- Analisi delle cause
- Analisi di Pareto
- Decisioni operative

Destinatari:

Responsabili Amministrativi e Finanziari che gestiscono il sistema di controllo di gestione, Controller e Senior del controllo di gestione.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 850.00 + IVA

Titolo del corso: La normativa doganale

Il corso La normativa doganale fornisce ai partecipanti una formazione di tipo specialistico per quanto riguarda il diritto doganale e, in generale, il sistema degli scambi internazionali di merci, anche alla luce dei requisiti richiesti dal nuovo codice doganale (Reg 952/2013) operativo dal 1 maggio 2016.

Il nuovo codice doganale dell'Unione Europea (CDU), operativo dal 1 maggio 2016, ha reso ulteriormente importante per i manager d'impresa la conoscenza delle nuove opportunità offerte dalla specifica legislazione che ruota integralmente attorno al concetto di affidabilità del contribuente. Un ruolo specifico lo ha l'operatore economico autorizzato per il quale il responsabile doganale deve necessariamente svolgere uno specifico percorso formativo nella materia per poter essere, poi, il referente qualificato dell'autorità doganale in Impresa. In questo scenario, il corso si propone di fornire agli utenti una cultura di base che consenta di affrontare il confronto con la dogana con una maggiore consapevolezza e nel rispetto delle nuove regole unionali.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Normativa e documenti doganali

- Il diritto doganale
- Il ruolo della dogana
- Il nuovo codice doganale dell'Unione Europea (CDU)
- Le operazioni doganali
- La documentazione di esportazione/importazione

Modulo 2: Classificazione, Valore, Origine della merce

- Le diverse tariffe doganali (SA, NC, Taric)
- Origine non preferenziale, criteri di determinazione
- Origine preferenziale, definizione e regole per le agevolazioni daziarie
- Certificato di origine
- Certificati di circolazione (EUR1, EUR-Med, Form A, ATR)
- Dichiarazione in fattura, esportatore autorizzato
- Accordi di libero scambio
- Valore della merce, criteri di determinazione, situazioni particolari (resi, conto visione, lavorazione, prestazioni in garanzia)
- Modello DV.1
- Istanze ITV e IVO

Destinatari:

Responsabili operativi dei Servizi Import/ Export, Responsabili Uffici Acquisti/Vendite, Responsabili Amministrativi e Addetti alla Contabilità, Responsabili Commerciali, Responsabili Operativi Logistica Responsabili Servizio Clienti.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00 + IVA

Titolo del corso: Il nuovo codice degli appalti

Il corso Il nuovo codice degli appalti costituisce l'occasione per riprendere le novità introdotte dal d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e per approfondire lo specifico settore dei lavori pubblici soffermandosi anche sulla progettazione delle opere pubbliche e sul partenariato pubblico privato (finanza di progetto, locazione finanziaria, contratto di disponibilità) che nuovo slancio può dare ai lavori del settore pubblico.

Il 2016 è stato l'anno del recepimento delle direttive comunitarie 2014/23,24,25 del nuovo codice dei contratti (non solo appalti), del nuovo rapporto tra operatori economici e Stato, dell'accorpamento di nuove stazioni appaltanti. Le nuove regole porteranno numerosi cambiamenti documentali e di responsabilità nella procedura di pre-gara, nell'iter di gara, nella gestione della medesima e nel post-gara. Cambia, anche il rapporto e l'iter con il soggetto privato (impresa, professionisti, altri soggetti). Alla componente prettamente giuridica e giurisprudenziale si aggiungono elementi innovativi di tipo gestionale e di management. Il nuovo impianto normativo obbliga oramai ad una conoscenza integrata di strumenti e culture. Se prima esistevano singole procedure all'interno delle quali era possibile rifugiarsi, ora non è più possibile occuparsi di appalti di lavori senza sapere di strumenti di governo del management per la realizzazione di OO.PP. ed infrastrutture.

Durata complessiva corso: 8ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Inquadramento generale

- L'evoluzione della normativa in materia di lavori pubblici in Europa ed in Italia
- La struttura del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici
 - come è articolato;
 - cosa regolamenta;
 - da quando si applica (fase transitoria);
 - il ruolo e le funzioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - la previsione di provvedimenti attuativi e integrativi della regolamentazione del Codice;
 - i provvedimenti attuativi ad oggi intervenuti.
- Il processo di realizzazione di un'opera pubblica: dalla programmazione al collaudo
 - Le fasi
 - Fase di programmazione
 - Fase di progettazione
 - Fase di approvazione dei progetti
 - Fase di gara
 - Fase di esecuzione
 - Fase di collaudo
- Gli attori: pubblici e privati che intervengono nelle diverse fasi e le loro principali competenze
- Alcuni concreti esempi di pianificazione/programmazione di opere pubbliche di diversa tipologia, i tempi effettivi e le principali problematiche che impattano sul processo: opere comunali/regionali e infrastrutture strategiche di interesse nazionale.

Modulo 2: L'applicazione della norma

- Le tipologie contrattuali applicate nella realizzazione di un'opera pubblica, le loro peculiarità e differenze:
 - Appalto di lavori (solo esecuzione)
 - Appalto di progettazione e lavori
 - Concessione di costruzione e gestione
 - Partenariato pubblico e privato
 - Locazione finanziaria
 - Contratto di disponibilità
 - General Contractor
- La procedura di affidamento
 - Le “soglie” di applicazione del codice dei contratti
 - Le diverse modalità di affidamento in funzione dell'importo del contratto
 - I criteri di aggiudicazione ed i contenuti dell'offerta
 - Lo svolgimento della procedura di gara
 - La fase di sottoscrizione del contratto
 - I tempi della procedura di affidamento
 - Gli eventi che possono far ritardare la tempistica della procedura di gara e della sottoscrizione del contratto
- Il Contratto
 - Varianti
 - il concetto di variante, anche relativamente alle modifiche in fase di progettazione
 - le varianti nel contratto “a corpo” e nel contratto a “misura”
 - le varianti consentite dal Nuovo Codice dei Contratti
 - Riserve
 - i soggetti coinvolti
 - La tempestività delle riserve
 - Le modalità di iscrizione
 - Le casistiche più comuni
 - Il contenzioso
 - I ricorsi relativi alla fase di gara
 - L'accordo bonario
 - Il Collegio Tecnico Consultivo
 - La transazione
 - L'arbitrato
 - Il parere di precontenzioso dell'ANAC
- Profili attinenti la Legalità degli appalti pubblici
 - I requisiti di moralità di cui all'art. 80 del Nuovo Codice
 - I Protocolli di Legalità e i relativi adempimenti a carico delle Imprese
 - Il Sistema di Monitoraggio dei flussi finanziari e dei pagamenti a tutte le imprese che fanno parte della “filiera delle imprese”

Destinatari:

Il corso è rivolto a Responsabili Ufficio Gare/Acquisti e loro diretti collaboratori, responsabili Ufficio Contratti, responsabili di Uffici Tecnici, responsabili e staff dei servizi amministrativi e giuridici a supporto dei servizi tecnici, responsabili di procedimento dei Servizi Tecnici e loro diretti collaboratori. In generale, figure professionali quali dirigenti e funzionari tecnici che intervengono nel processo di appalto di OO.PP. nell'ente/amministrazione di provenienza.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 250.00 + IVA

Titolo del corso: Finance per non Finance Manager

Il corso Finance per non Finance Manager trasferisce i principi, le logiche e gli strumenti alla base della finanza aziendale, con un linguaggio semplice, chiaro ed efficace.

Tutte le decisioni aziendali, a prescindere dall'area funzionale nella quale hanno origine, hanno effetti economici, finanziari e patrimoniali.

Un manager deve presidiare queste dimensioni e valutare in anticipo gli effetti delle proprie decisioni.

Obiettivo del Corso è trasferire ai manager logiche e strumenti per:

- leggere senza difficoltà i bilanci;
- fare valutazioni in merito alle evidenze contabili;
- conoscere gli impatti economico finanziari dei propri investimenti;
- prendere decisioni consapevoli.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il bilancio d'esercizio

- Il bilancio d'esercizio e gli aggiustamenti contabili.
- La riclassificazione dello Stato Patrimoniale.
- La riclassificazione del Conto Economico

Modulo 2: il bilancio d'esercizio

- Dal reddito ai flussi di cassa.
- La costruzione del rendiconto finanziario.
- I risultati finanziari della gestione.

Modulo 3: il sistema di pricing

- La classificazione dei costi.
- Dal costo diretto al costo indiretto.
- Il prezzo di vendita.

Modulo 4: finanza

- Le relazioni tra Conto Economico e Stato Patrimoniale.
- La redditività vs la marginalità.
- Il *Cash Flow*.

Modulo 5: finanza

- Il Capitale Circolante Netto.
- La PFN (Posizione Finanziaria Netta).
- Il *Cash Conversion Cycle* e il F.F.M.A.T.

Modulo 6: il budget

- Il processo di costruzione del *budget*.
- Dal *budget* al *forecast*.
- L'analisi degli scostamenti.

Modulo 7: dal budget alla pianificazione finanziaria

- Dal *budget* economico a quello di cassa.
- Dalla previsione delle partite alla previsione dei saldi.

- Il saldo minimo e la capacità di spesa.

Modulo 8: il reporting

- Identificazione dei *K.P.I.* per la strutturazione di un *report*.
- *Reports* economici.
- *Reports* finanziari (flussi di cassa e linee di credito).

Modulo 9: creazione di uno strumento

- Applicazione pratica dei contenuti appresi durante i primi quattro incontri per l'impostazione di un *tool* di controllo economico finanziario sui dati aziendali.

Modulo 10: creazione di uno strumento

- Applicazione pratica dei contenuti appresi durante gli ultimi quattro incontri per l'impostazione di un *tool* di controllo economico finanziario sui dati aziendali.

Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti coloro che per esigenze lavorative hanno la necessità di acquisire conoscenze nell'ambito Finance.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 950.00 + IVA

GESTIONE AZIENDALE – AMMINISTRAZIONE

- CHANGE MANAGEMENT:GESTIRE IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO
- FONDAMENTI DI GESTIONE HR PER NON SPECIALISTI
- HR RECRUITMENT
- PAGHE E CONTRIBUTI

Titolo del corso: Change Management: Gestire il cambiamento organizzativo

Il corso Change Management: Gestire il cambiamento organizzativo offre le modalità attraverso quali le organizzazioni devono riuscire a rispondere a pressioni e opportunità provenienti sia dal loro interno che dall'ambiente. E', quindi, di grande importanza che le figure professionali che in azienda rivestono funzioni direttive delle Risorse Umane e che hanno responsabilità organizzativa, siano in grado di gestire il processo di cambiamento, utilizzando corrette metodologie per indirizzarlo.

Il corso introduce le linee guida del Change Management: dalla conduzione e implementazione attiva della strategia, al superamento delle resistenze, all'accettazione e condivisione del piano di cambiamento organizzativo.

Gli obiettivi del percorso formativo sono i seguenti:

- Identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management
- Approfondire i metodi per la gestione del cambiamento organizzativo
- Saper impostare un progetto di ristrutturazione aziendale
- Conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il Cambiamento organizzativo

- Definizione, classificazione e caratteristiche dei cambiamenti in azienda
- Diversi approcci al change management
- Fasi di un processo di cambiamento organizzativo
- Principali caratteristiche dei programmi di trasformazione di successo

Modulo 2: Impatto del cambiamento organizzativo sulle persone

- Impatto psicologico del cambiamento
- Resistenza al cambiamento, ostacoli e barriere
- Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia
- Impatto del cambiamento sul clima aziendale
- Impatto del cambiamento su prestazioni e motivazione

Modulo 3: Strumenti e metodi di gestione dei processi di change management

- Il progetto di cambiamento organizzativo: come rappresentarlo e monitorarlo
- Analisi dei vincoli e leve organizzative
- Mappatura della cultura organizzativa e delle leve di cambiamento culturale
- Sponsorship e governo del cambiamento
- Il ruolo consulenziale dell'agente di cambiamento

Modulo 4: Facilitare il cambiamento

- Il ruolo del facilitatore

- Come favorire la mediazione tra le diverse esigenze

Destinatari:

Addetti risorse umane e Responsabili di funzione che gestiscono progetti con impatti organizzativi.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 350.00+ IVA

Titolo del corso: Fondamenti di gestione HR per non specialisti

Il corso Fondamenti di gestione HR per non specialisti permette di poter gestire efficacemente le risorse umane del proprio gruppo di lavoro è necessario conoscere i principali processi di gestione HR e soprattutto occorre saperli declinare in maniera adeguata in relazione ai processi aziendali.

Il corso si propone di comprendere le variabili della gestione HR e di acquisire strumenti di base per collaborare nei processi di selezione e inserimento, per motivare ed incentivare, per valutare la performance ed infine per gestire la formazione e sviluppare le competenze dei propri collaboratori. Nello specifico, gli obiettivi sono i seguenti:

- Identificare i principi della gestione HR e definire il significato delle politiche del personale
- Conoscere le principali leve gestionali
- Migliorare la conoscenza delle attività della funzione HR e approfondirne tecniche e strumenti
- Comprendere l'utilità e l'applicazione degli strumenti nella gestione quotidiana dei propri collaboratori

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Le attività della funzione HR

- Conoscere l'evoluzione della funzione risorse umane
- Le principali sfide della funzione
- Identificare gli interessi in gioco, gli attori e i differenti processi

Modulo 2: Ricerca e selezione

- Conoscere le differenti fasi del processo di selezione
- Identificare i momenti chiave
- Ruolo dei differenti attori nel percorso di ricerca e selezione
- Tappe del colloquio di selezione
- Conoscere i rischi da evitare nel processo di selezione

Modulo 3: Retribuire e incentivare

- Comprendere cos'è e come funziona un sistema retributivo
- Relazione tra sistema e politica retributiva
- Scelte aziendali rispetto alla retribuzione: premi individuali e di gruppo

Modulo 4: Valutazione delle risorse umane come strumento di valorizzazione e motivazione

- Avviare/perfezionare un sistema di valutazione
- Differenti sistemi di valutazione
- Fasi principali di un processo di valutazione
- Relazione tra azioni di valutazione e altre leve

Modulo 5: Sviluppo delle competenze chiave: progettazione e gestione della formazione in agenda

- Utilizzare una mappa delle professioni e delle competenze
- Evoluzioni dei ruoli e competenze chiave da sviluppare
- Preparare un piano di sviluppo per ridurre i gap di competenze
- Principali fasi del processo formativo

- Fare un'analisi del bisogno formativo e valutare l'efficacia dell'intervento
- Superare la formazione e orientarsi verso un processo di sviluppo integrato delle competenze
- Comprendere l'influenza dei diversi ruoli coinvolti nelle scelte formative

Modulo 6: Clima e benessere organizzativo

- Definire il clima organizzativo
- Comprendere le componenti del clima organizzativo
- Conoscere i sistemi di misurazione e di intervento
- Fasi di un processo di rilevazione del clima aziendale

Destinatari:

Responsabili, team leader e capi progetto con responsabilità di gestione dei collaboratori

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 750.00 + IVA

Titolo del corso: HR Recruitment

Il corso HR Recruitment fornisce le tecniche e gli strumenti di ricerca e selezione del personale necessari per condurre l'attività di recruiting, dalla fase di ricerca a quella di colloquio e scelta del candidato.

Nel dettaglio, gli obiettivi del percorso formativo sono i seguenti:

- Avere un quadro preciso e completo dell'attività di ricerca e selezione del personale
- Impostare correttamente l'attività di ricerca e selezione del personale
- Evitare le possibili trappole della fase di intervista e sviluppare un sistema per comparare i diversi candidati
- Attrarre i talenti utilizzando fonti di ricerca innovative

Le Risorse Umane costituiscono in ogni azienda uno dei fattori strategici su cui puntare per essere competitivi sul mercato. Nel processo della selezione scegliere tra i candidati significa assegnare ad ogni uomo il posto a lui più congeniale, secondo le sue reali capacità ed attitudini.

Per questa ragione, effettuare una selezione significa identificare, in una posizione, i requisiti necessari per svolgere determinati compiti, individuare nei candidati tali requisiti e scegliere gli individui che possiedono le suddette qualità ad un livello che possa permettere di svolgere, in maniera eccellente, i compiti assegnati.

Compito del selezionatore è, quindi, individuare, osservare, valutare le caratteristiche della mansione, della "struttura" dell'azienda e infine le caratteristiche del candidato.

Tuttavia, fare selezione non è solo identificare la persona giusta al posto giusto, ma anche sapersi districare all'interno di realtà diverse, costituite sia da società diverse e all'interno di contesti lavorativi differenti.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Ricerca del personale

- Conoscere la struttura aziendale per impostare correttamente la ricerca
- Dall'analisi della mansione da ricoprire alla definizione del profilo del candidato ideale
- Archivio, banche dati
- Elenchi scolastici e universitari
- Segnalazioni
- Annunci
- Società di consulenza e recruiting
- Internet, sito aziendale e società di e-recruitment

Modulo 2: Stendere un annuncio di ricerca del personale

- Cosa e come comunicare al pubblico dei candidati per ottenere risposte valide
- Stesura dell'annuncio

Modulo 3: Presentazione delle risposte

- Criteri per lo screening dei curricula
- Come leggere tra le righe e interpretare le risposte

Modulo 4: Il colloquio di selezione

- Test e interviste
- Selezioni di gruppo, assessment center: panoramica sugli strumenti utilizzati
- Obiettivi dell'intervista
- Pianificazione e preparazione dell'intervista

- Fasi e temi da trattare
- Formulazione delle domande
- Comportamento, atteggiamenti e ruolo degli interlocutori
- Relazione intervistatore/intervistato
- Sviluppare una conversazione naturale e scorrevole

Modulo 5: Valutazione del candidato

- La tecnica di osservazione: ORCE
- Analisi del contenuto delle risposte
- Interpretazione del comportamento attuale e dei punti salienti del passato
- Principali errori nella valutazione del candidato
- Stesura di valide e affidabili conclusioni

Modulo 6: Sperimentare e affinare il proprio stile di intervista

- Analisi della mansione: le competenze richieste
- Preparazione di un argomento di discussione
- Svolgimento dell'intervista

Destinatari:

HR Specialist, Selezionatori Junior, Assistenti della Direzione del Personale.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 550.00+ IVA

Titolo del corso: Paghe e contributi

Il corso paghe e contributi fornisce la formazione indispensabile per affrontare l'attività di gestione paghe e contributi con sicurezza ed autonomia, grazie ad una comprensione chiara ed efficace delle diverse voci del rapporto di lavoro.

Gli obiettivi che il corso si propone sono i seguenti:

- Conoscere dati e variabili per il calcolo delle retribuzioni
- Conoscere, scomporre e imputare gli elementi del cedolino paga
- Compilare i prospetti previdenziali e fiscali

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Introduzione al payroll

- Fonti del diritto del lavoro
- Cenni sulla nozione di lavoro subordinato

Modulo 2: Enti previdenziali

- INPS e INAIL
- Cenni ad altre casse integrative previste contrattualmente
- Libri obbligatori e documenti di lavoro
- Libro unico del Lavoro (registro infortuni)

Modulo 3: Contratto individuale

- Contratti individuali, norme del collocamento
- Mansioni, qualifiche, categorie
- Orario di lavoro
- Lavoro a tempo determinato, lavoro a tempo parziale
- Lavoro a chiamata, job sharing, voucher

Modulo 4: PAYROLL: La retribuzione e i suoi elementi

- Origine, natura e incidenza sui vari istituti contrattuali
- Oraria e mensilizzata
- Mensilità ordinarie e aggiuntive
- Pagamento
- Cenni su trasferimento, trasferta e distacco
- Elementi accessori: rimborsi spese, premi, fringe benefits

Modulo 5: RETRIBUZIONE: Periodi non lavorativi

- Festività, ferie e permessi, malattia, maternità, infortunio sul lavoro, malattia professionale, congedo matrimoniale, congedo parentale, altre assenze personali

Modulo 6: Normativa vigente e agevolazioni

- Assunzione di disoccupati e lavoratori in mobilità
- Cenni sulle diverse agevolazioni in caso di assunzione
- Cenni sull'apprendistato
- Dichiarazione DURC
- Autocertificazione

Modulo 7: PAYROLL: Calcolo contributi e imposte

- Foglio paga meccanizzato: sviluppo completo della retribuzione, contributi e imposte del lavoratore
- Denunce retributive e fiscali
- Modello F24 versamento unificato delle ritenute di imposta
- Dichiarazione mensile UniEMens
- Retribuzioni ai fini della pensione di anzianità e di vecchiaia (cenni)

Modulo 8: Ammortizzatori sociali ordinari e in deroga

- Cenni alla Cassa Integrazione Guadagni ordinaria e straordinaria
- Cenni a mobilità e disoccupazione

Modulo 9: Cessazione del rapporto di lavoro subordinato e trattamento di fine rapporto

- Cause di cessazione
- Preavviso
- Liquidazione delle ultime competenze, retribuzione utile ai fini TFR, calcolo TFR, anticipazione TFR, tassazione del TFR e delle indennità equivalenti

Modulo 10: Adempimenti annuali

- Conguaglio fiscale e modello CUD
- Modello 770 semplificato (sezione del personale)
- Conguagli da 730
- Autoliquidazione INAIL
- Responsabilità penali del datore di lavoro in materia di ritenute fiscali e previdenziali

Destinatari:

Addetti al servizio paghe e contributi Addetti amministrazione del personale Responsabili amministrazione del personale

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 750.00 + IVA

MARKETING VENDITE

- FORMAZIONE DI BASE PER VENDITORI
- LA CAPACITÀ RELAZIONALE DEL PERSONALE TECNICO
- TECNICHE AVANZATE DI VENDITA
- LA GESTIONE DEI RECLAMI
- LA NEGOZIAZIONE COMMERCIALE
- CUSTOMER CARE
- IL TELEMARKETING: LA VENDITA TELEFONICA
- DIGITAL MARKETING
- SOCIAL MEDIA MARKETING
- CREARE OPPORTUNITA' TRAMITE LINKEDIN
- SEO&SEM
- E-MAIL MARKETING

Titolo del corso: Formazione di base per venditori

Il corso di formazione base per venditori trasmette le competenze indispensabili per vendere con successo, per apprendere stili e tecniche di vendita vincenti.

Durante il percorso di formazione, vengono affrontate tutte le fasi del processo commerciale, dalla definizione del target fino alla conclusione della trattativa.

Nel dettaglio, gli obiettivi che ci si propone di raggiungere sono i seguenti:

- Conoscere le tappe del processo di vendita
- Saper preparare una vendita: definire gli obiettivi e organizzare la visita
- Acquisire le tecniche più adatte da utilizzare nei diversi momenti della negoziazione
- Sviluppare competenze in comunicazione per gestire con efficacia la relazione col cliente
- Saper porre domande, argomentare, rispondere alle obiezioni e concludere con successo la vendita

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Conoscere il proprio mercato: il marketing per il venditore

- Conoscere l'evoluzione del mercato
- Conoscere i bisogni del cliente
- Analisi della concorrenza

Modulo 2: Organizzare la propria azione di vendita

- Strumenti per organizzarsi: piani di prospezione, piani di zona
- Gestione ottimale del proprio tempo

Modulo 3: Applicare le regole di base di una buona comunicazione

- Ostacoli nella comunicazione
- Forme della comunicazione
- Capire e farsi capire
- Empatia e ascolto

Modulo 4: Padroneggiare gli strumenti di dialogo con il cliente

- Tecniche di intervista
- Arte del silenzio
- Metodi per riformulare la domanda o il concetto
- Scelta delle parole

Modulo 5: Utilizzare un filo conduttore per dirigere la vendita

- Un metodo affermato: le 6C della vendita
- Una necessità: procedere per gradi

Modulo 6: Preparare una visita

- Informazioni da raccogliere, strumenti da prevedere
- Costruire l'obiettivo della visita

Modulo 7: Stabilire un contatto positivo con il cliente

- Le regole del 4 per 20
- Presentare se stessi e la propria società
- L'apertura del dialogo

- Informazioni da scoprire
- Domande da porre
- Tecniche per condurre il primo colloquio

Modulo 8: Strutturare e adattare le proprie argomentazioni

- Che cosa è un'argomentazione di vendita
- Il metodo per costruire un'argomentazione
- Scelta delle argomentazioni
- Ricerca dell'adesione

Modulo 9: Presentare il prezzo

- Il prezzo: questo sconosciuto
- Quando parlare di prezzi
- Tecniche per presentare il prezzo

Modulo 10: Gestire le obiezioni del cliente e concussione vendita

- 8 tecniche per trattare l'obiezione
- La ripresa del dialogo dopo l'obiezione
- Come ribattere alle obiezioni più frequenti
- Il “semaforo verde” della conclusione
- 4 tecniche per concludere
- Come terminare un incontro
- Cosa fare in caso di insuccesso

Modulo 11: Preparare la visita successiva

- “Vendere” la prossima visita
- Fidelizzare i propri clienti

Modulo 12: Utilizzare il telefono come strumento di vendita

- Specificità della comunicazione telefonica
- Diversi usi del telefono: prendere un appuntamento, rilanciare un'offerta, fidelizzare, ottenere delle informazioni

Destinatari:

Il corso è rivolto a chi è all'inizio della propria carriera commerciale: venditori, agenti e tecnici commerciali, ecc.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 480.00 + IVA

Titolo del corso: La capacità relazionale del personale tecnico

Il corso per la capacità relazionale del personale tecnico contribuisce alla costruzione di una buona immagine aziendale, coniugando competenze tecniche e capacità di tipo relazionale.

Il corso arricchisce il bagaglio tecnico con le fondamentali competenze relazionali di orientamento al cliente, al fine di accrescere la qualità degli interventi di assistenza.

Nel dettaglio, gli obiettivi che il corso si propone sono i seguenti:

- Passare da una cultura esclusivamente tecnica ad una logica relazionale e commerciale
- Adottare con ogni interlocutore comportamenti in grado di rafforzare l'immagine aziendale
- Migliorare la relazione con il cliente
- Utilizzare in modo efficace la comunicazione in chiave commerciale
- Gestire reclami e controversie al fine di fidelizzare i clienti

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Valorizzare immagine personale e immagine aziendale

- Comprendere l'importanza del proprio ruolo
- Costruire, rappresentare e proteggere l'immagine dell'azienda e del brand
- Identificare aspettative e interessi dei clienti
- Competenze tecniche e relazionali: due aree da sviluppare in maniera integrata

Modulo 2: Stabilire una relazione di valore con il cliente e gestire i momenti critici

- Impatto della comunicazione non verbale e paraverbale nella gestione del cliente
- Adeguare il proprio comportamento in funzione dei diversi clienti
- Importanza dell'ascolto attivo e della riformulazione
- Argomentare adeguatamente una soluzione tecnica
- Creare la giusta sintonia con il commerciale
- Gestire le obiezioni del cliente e concludere il proprio intervento positivamente
- Quando la relazione commerciale può incrinarsi
- Soddisfare il cliente tramite la qualità del servizio
- Fidelizzare il cliente grazie a una relazione personale attenta alle sue reali esigenze

Modulo 3: Organizzare la propria attività e gestire il proprio tempo

- Pianificare l'attività e valutare i tempi di intervento
- Gestire le priorità
- Saper negoziare per meglio organizzare la propria giornata

Modulo 4: Utilizzo efficace di telefono ed email

- Regole per una comunicazione telefonica di qualità
- Il telefono nel processo di assistenza clienti: dal prendere appuntamenti alla soluzione di una controversia
- Come utilizzare l'email per una comunicazione efficace con il cliente

Destinatari:

Il corso è rivolto a tecnici assistenza, personale di contatto con la clientela per attività tecniche o di supporto nelle fasi pre e post-vendita, addetti alla manutenzione, responsabili assistenza tecnica che debbano formare i propri collaboratori.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 480.00+ IVA

Titolo del corso: Tecniche avanzate di vendita

Il corso Tecniche avanzate di vendita affronta le più moderne tecniche di vendita e di negoziazione e fornisce le competenze per concludere con successo anche le trattative più complesse. Vengono approfonditi gli strumenti indispensabili per analizzare i reali bisogni del cliente, pianificare la vendita, eccellere nell'aspetto relazionale, anticipare le obiezioni e chiudere con redditività la vendita.

Nel dettaglio, gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- Scoprire i segreti di un approccio consulenziale per gestire trattative articolate e complesse
- Affinare le tecniche di vendita con metodi di negoziazione affermati
- Valutare e anticipare il comportamento di acquirenti esperti
- Sviluppare efficacemente la comunicazione con il cliente
- Resistere alle pressioni del compratore e sostenere l'offerta
- Concludere alle migliori condizioni per massimizzare relazione e redditività

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Conoscere l'azienda e i suoi bisogni

- L'approccio consulenziale per gestire trattative complesse
- La capacità d'ascolto, la chiave per una vendita riuscita
- Utilizzare diversi tipi di domande per identificare i bisogni
- L'analisi di un cliente complesso: il GRID

Modulo 2: Stabilire rapidamente una comunicazione di qualità

- Adattare il proprio stile ai differenti interlocutori
- Costruire un clima di fiducia e di credibilità con atteggiamenti e comportamenti corretti
- Identificare lo stile di acquisto del cliente

Modulo 3: Costruire, valorizzare e sostenere la propria offerta

- L'analisi del processo decisionale di un gruppo complesso: la DMU
- La costruzione di argomentazioni strutturate: l'approccio CUB
- Costruire un Piano d'azione per coinvolgere i differenti attori: indecisi, sponsor interni, sfidanti
- Gli strumenti della negoziazione per sostenere e difendere la propria soluzione
- Le migliori tecniche per gestire le obiezioni di un acquirente esperto

Modulo 4: Il momento della verità, ovvero come concludere per vendere

- 6 tecniche per concludere una vendita e condurre l'interlocutore ad una decisione
- Consolidare la visita preparando il prossimo incontro
- Un metodo pratico per presentare l'offerta ad un gruppo d'acquisto
- Le trattative difficili: analisi di casi pratici e soluzioni
- Metodi per presentare il prezzo

Modulo 5: Costruire e mantenere il rapporto con il cliente

- Valutare e dare un seguito alle proprie azioni
- Casi di insuccesso: soluzioni e proposte

Modulo 6: Laboratorio pratico: sviluppare comportamenti

- Suscitare l'interesse del cliente o prospect

- Analizzare in modo completo i bisogni del cliente
- Personalizzare la propria proposta per rafforzare l’impatto sul cliente
- Guidare il cliente verso la decisione

Destinatari:

Il corso è rivolto a chi ha già maturato esperienza nelle vendite: venditori, agenti, tecnici commerciali, promotori commerciali, ecc.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell’esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l’attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 480.00 + IVA

Titolo del corso: La gestione dei reclami

Il corso Gestione dei reclami permette di migliorare la capacità di creare la relazione con il cliente e di usare le tecniche di comunicazione e di vendita più adatte, di essere in grado di controllare la propria emotività di fronte a clienti aggressivi e di migliorare la capacità di gestione dei reclami, fidelizzano il cliente e riducendo i costi di una cattiva gestione del cliente insoddisfatto.

Gestire il reclamo è molto importante per la fidelizzazione del cliente e per il successo dell'azienda. Il cliente che reclama, infatti, è un cliente che sta dando ancora una possibilità all'azienda di tenerlo con sé. L'analisi dei comportamenti dei clienti dimostra inoltre che spesso il cliente più fedele è colui che ha visto risolto il suo reclamo con successo piuttosto che il cliente che non ha mai avuto motivo di presentare reclami.

La gestione ottimale di reclami e richieste del cliente è, quindi, una reale opportunità per rafforzare e migliorare una relazione fondamentale per il business aziendale.

Il corso, dal taglio prettamente pratico, fornisce metodi e strumenti per gestire reclami e richieste in modo da fidelizzare il cliente e assicurare all'azienda un reale vantaggio competitivo.

Nel dettaglio, gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- Gestire i reclami con efficacia ed efficienza per soddisfare il cliente e ottimizzare le risorse aziendali
- Mantenere un atteggiamento positivo nei riguardi di un cliente esigente o aggressivo
- Sviluppare la capacità d'ascolto per ridurre i malintesi Interpretare i segnali del cliente per comprendere le sue reali esigenze
- Trasmettere sicurezza, fiducia e competenza

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Customer Service: il rapporto con il cliente

- Il ruolo del Customer Service
- Valore economico e strategico della soddisfazione del cliente
- Le cause del reclamo: conoscerle per gestirle
- La richiesta/reclamo come opportunità di fidelizzazione
- Il valore della conoscenza
- Individuare i punti di contatto e relativi “momenti della verità”
- Conoscere e profilare il cliente
- Preparazione psicologica: il corretto atteggiamento mentale per rapportarsi con efficacia al cliente
- Trasmettere messaggi chiari, stabilire buone relazioni, convincere l'interlocutore
- Padronanza della propria comunicazione verbale e non verbale
- Credibilità nella comunicazione
- Entrare in relazione con il cliente grazie alla comunicazione
- 3 tecniche per creare rapporto con il cliente: mirroring, gratificazione e valorizzazione dell'interlocutore

Modulo 2: Approccio: accogliere il cliente e la sua richiesta/reclamo

- Le 5 fasi di gestione del reclamo
- Stabilire il primo contatto in modo positivo
- Le 4 fasi dell'approccio: saluto, presentazione, identificazione, comprensione
- Specificità dell'approccio al telefono
- Fatti, elementi oggettivi e componente emotiva: obiettivo FOS
- Leading action: l'arte di fare domande e l'ascolto attivo

- Tecnica dell'imbuto per svolgere un'intervista di successo
- Ascolto attivo: entrare in empatia con il cliente
- La riformulazione: una fondamentale tecnica di ascolto attivo
- Problem solving e creatività: la soluzione ottimale in riferimento al contesto
- Far sì che il cliente accetti con soddisfazione la soluzione
- Comunicare con efficacia la soluzione nelle diverse tipologie di contesti
- Saper dire di no
- Come comunicare cattive notizie
- Cosa significa obiezione
- Possibili cause delle obiezioni
- Comunicare secondo una logica win-win
- Arrivare ad un accordo
- Chiusura del reclamo e consolidamento del rapporto con il cliente
- Le specificità della comunicazione scritta
- Strutturare in modo efficace il contenuto delle e-mail al cliente
- La componente visiva delle e-mail

Destinatari:

Il corso è rivolto a addetti Customer service, addetti Post-Vendita, addetti Assistenza Tecnica, personale di front line, venditori e tecnici Commerciali.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 380.00 + IVA

Titolo del corso: La negoziazione commerciale

Il corso la negoziazione commerciale parte dal presupposto che: esistono due tipi di negoziazione, la negoziazione per la risoluzione dei conflitti, nella quale l'obiettivo è concludere la trattativa in modo soddisfacente per tutte le parti coinvolte, e –la seconda tipologia- la negoziazione strategica di business, nella quale l'obiettivo è ottenere il massimo dal tavolo negoziale. Si tratta di due situazioni diverse, che richiedono approcci differenti, diversi atteggiamenti e strategie diversificate. Abili negoziatori si diventa, al di là di inclinazioni personali. In questo corso l'obiettivo è quello di imparare come diventare abili negoziatori: la preparazione, le fasi e la gestione del tavolo negoziale nelle diverse situazioni, sia per gestire i conflitti che per fare business.

Vengono affrontati sia gli aspetti tattici della negoziazione sia la dimensione comportamentale, per resistere alle pressioni e concludere con successo la trattativa.

Nel dettaglio, gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- Gestire tutti i tipi di negoziazione commerciale con tutti i tipi di interlocutore
- Padroneggiare le più affermate tecniche di negoziazione attraverso strumenti operativi
- Identificare i differenti stili negoziali di acquisto
- Padroneggiare un metodo per la preparazione della negoziazione commerciale
- Difendere la proposta commerciale e resistere alle pressioni del prospect o del cliente
- Ottenere una contropartita per ogni concessione

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il rapporto compratore-venditore

- Il rapporto di forza compratore-venditore
- Le domande da porre per agire sui rapporti di forza
- Un punto chiave: convincere prima di negoziare

Modulo 2: Mirare ad una vendita ad alto margine

- Definire gli obiettivi, prevedere le barriere e fissare un livello di richiesta di partenza elevato
- La costruzione di argomentazioni strutturate
- Un metodo semplice in 4 tappe per ottenere sempre una contropartita
- Saper orientare le richieste del cliente verso concessioni meno costose o non ripetitive

Modulo 3: Difendere il prezzo: resistere alle obiezioni

- Tecniche efficaci per presentare il prezzo con sicurezza: quando e come
- Difendere offerta e prezzo
- “Riveda il prezzo se vuole concludere”: trattare le obiezioni e vendere il valore aggiunto della proposta

Modulo 4: Identificare e sventare i trucchi del compratore

- Errori da evitare e tattiche possibili
- Resistere alle imposizioni del “prendere o lasciare”: come dire no quando è necessario
- Dalla guerra di posizione alla ricerca di interessi comuni

- Tecniche di negoziazione win-win

Modulo 5: Arrivare alla conclusione

- Le tecniche di pre-chiusura: domande esplorative e domande di impegno
- Facilitare la presa di decisione: l'arte di concludere la negoziazione

Destinatari:

Il corso è rivolto a venditori, tecnici commerciali e agenti.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 380.00+ IVA

Titolo del corso: Customer Care

Il corso Customer Care si propone di fornire le competenze specifiche per analizzare e migliorare la soddisfazione del cliente, attraverso la conoscenza delle tecniche che l'addetto al Customer Care deve applicare per soddisfare i propri clienti.

L'Addetto al Customer Care è un esperto nell'assistenza e nella soddisfazione del cliente per conto dell'azienda per la quale lavora. Nel mercato attuale, caratterizzato da un forte livellamento dell'offerta, l'assistenza del cliente in tutte le fasi del servizio può rappresentare il valore aggiunto rispetto alla concorrenza. Il Customer Care Service rappresenta, infatti, in questo scenario il fattore differenziale più adatto a fidelizzare il cliente ai prodotti o ai servizi che l'impresa offre.

Obiettivo del corso è rendere i partecipanti in grado di:

- analizzare i punti di forza e di debolezza del prodotto e definire una strategia finalizzata ad accrescere il grado di soddisfazione della clientela
- assistere il cliente, garantendo la rapida risoluzione di piccole disfunzioni o anche il tempestivo intervento dell'assistenza tecnica
- monitorare costantemente il grado di customer satisfaction e, soprattutto, i comportamenti di acquisto conseguenti.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il ruolo del servizio clienti

- Customer Service e Customer care
- L'assistenza post vendita
- Il call center: customer service e help desk

Modulo 2: Servizio clienti e customer relationship management (CRM)

- Come funziona il servizio clienti e perché è importante
- Il CRM e la conservazione del cliente
- Il contributo del Marketing
- La fedeltà del cliente
- La soddisfazione del cliente

Modulo 3: Organizzare un efficace servizio clienti

- I fondamenti della comunicazione per il personale di contatto
- Ascoltare un cliente: perché e come fare
- Rispondere in forma scritta: impostare una e-mail efficace
- Elementi di scrittura efficace per il business
- Imparare a trattare coi clienti difficili

Modulo 4: Coordinare e motivare un team orientato al servizio

- Team, gruppo, squadra: un po' di definizioni a partire dall'etimologia
- Elementi fondamentali per costruire e garantire il funzionamento di un gruppo di lavoro
- Importanza dell'obiettivo in un team: come strutturarli per facilitarne la condivisione
- Curare la comunicazione all'interno del team
- Le 4 fasi di sviluppo e costruzione del team: dall'impegno alla maturità ed al mantenimento dell'efficacia

Modulo 5: Misurare e aumentare la soddisfazione del cliente

- L'importanza della misurazione della soddisfazione del cliente

- Le fasi del processo
- Gli errori da evitare
- L'identificazione dei bisogni del cliente
- Il modello delle 5P
- L'indagine qualitativa e quantitativa
- Identificazione delle componenti di valore per il cliente di prodotti e di servizi
- Gli strumenti della rilevazione della soddisfazione
- La costruzione del questionario e le scorecard: esempi
- La raccolta e l'analisi dei risultati
- I principali KPI di soddisfazione del cliente

Destinatari:

Il corso è rivolto a addetti Customer service, addetti Post-Vendita/After Sales, addetti Assistenza Tecnica, personale di front line, venditori e Tecnici Commerciali

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 380.00+ IVA

Titolo del corso: Il telemarketing: la vendita telefonica

Il corso Il telemarketing: la vendita telefonica è strutturato come un laboratorio intensivo che consente di acquisire specifiche tecniche di comunicazione telefonica attraverso simulazioni studiate per approfondire le diverse tematiche affrontate. Il telefono è uno strumento di comunicazione che presenta grandi potenzialità e rischi: il corso fornisce le soluzioni più appropriate per difendere e valorizzare l'offerta, accrescere la fidelizzazione del cliente e massimizzare l'azione commerciale, per un'efficace attività di telemarketing.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: lo sviluppo delle capacità relazionali e di comunicazione

- L'importanza di comunicare in modo efficace: gli atteggiamenti e i comportamenti che influenzano la comunicazione;
- Le espressioni da evitare nella vendita al telefono;
- La comunicazione psicologica: riconoscere e gestire lo stato d'animo del proprio interlocutore;
- L'ascolto "attivo" come elemento di successo nel colloquio per capire le esigenze del cliente;
- Conoscere le principali modalità di gestione verbale dei conflitti.
- Come reagire al meglio alle critiche e saper trattare i clienti difficili;
- Le barriere tipiche del rapporto telefonico: come superarle;
- Sezione pratica (role playing).

Modulo 2: Strategie di vendita

- Presa di contatto: creare un rapporto favorevole dai primi minuti;
- Lo sviluppo efficace della telefonata: come fissare gli appuntamenti e come vendere un prodotto/servizio;
- Il metodo: tenacia, flessibilità e competenza;
- Come qualificare il cliente arrivando al soggetto decisionale e superando i filtri;
- Analisi delle aspettative del cliente;
- Scoprire i bisogni fondamentali e le motivazioni d'acquisto;
- L'offerta: saper presentare in modo eccellente il prodotto/servizio;
- Sezione pratica (role playing).

Destinatari:

Il corso è rivolto a Venditori, addetti al telemarketing e al customer service e a chiunque abbia rapporti telefonici con la clientela.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00 + IVA

Titolo del corso: Digital Marketing

Il corso Digital Marketing prevede la trattazione delle principali tecnologie e strumentazioni disponibili per l'impostazione di una strategia di marketing digitale per attività commerciali, con l'attenzione alla misurazione e all'analisi dei risultati ottenuti. Durante il percorso saranno dedicati ampi spazi a esercitazioni e project work, con sperimentazione di reali campagne a pagamento.

Durata complessiva corso: 32 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Digital Marketing Plan

- Marketing, Digital Marketing, Social Media Marketing
- Strategia: come impostare il Digital Marketing Plan
- Pianificazione, strategie, strumenti
- Social listening e social presence
- Il ruolo del customer care sui social media
- Comprendere i profili degli utenti: Brand Advocate e Influencer
- Gli strumenti per individuare gli Influencer in un dato settore
- Gestire una social media Crisis
- La relazione con la digital strategy
- Il concetto di multicanalità digitale

Modulo 2: SEO e SEM

- I motori di ricerca: che cosa sono e come funzionano.
- Differenza tra SEO e SEM
- SEO (Search Engine Optimization)
- SEO on page: tecniche di ottimizzazione sul sito web e al di fuori
- SaaS (Software as a Service) per manutenzione, monitoraggio e manipolazione di numeri, informazioni e contenuti
- SEO e Social Media: link building ma non proprio..
- SEM (Search Engine Marketing)
- Strategie PPC e Google AdWords
- Parole chiave: strumenti per ricercarle e sceglierle
- Search e Display: le due principali tipologie di campagna
- Search Engine Marketing Plan

Modulo 3: Social Media Marketing

- Gli strumenti: di che cosa parliamo quando parliamo di social media
- Facebook, Twitter, LinkedIn, ecc
- Per ogni piattaforma:
- Introduzione
- Il lato marketing
- Gli strumenti di analytics
- Gli strumenti di monitoraggio
- Le pubblicità (ADV)
- Social media strategy e Social media plan
- Che cos'è la social media strategy
- Definizione degli obiettivi

- Definizione delle strategie, scelta degli strumenti e pianificazione

Modulo 4: Web Metrics e Web Analytics

- Gli strumenti
- Web Metrics: che cos'è e come funziona
- Web Analytics e ROI (Return on Investment)
- Introduzione a Google Analytics
- Il codice di monitoraggio
- Interfaccia di Google Analytics
- I report disponibili
- Interpretare i numeri
- Il Piano di Monitoraggio:
- Le relazioni con la digital strategy
- Il concetto di multicanalità digitale
- Definizione degli obiettivi
- Tracciamento delle conversioni
- Tracking delle campagne

Destinatari:

Il corso è rivolto a coloro che dovranno gestire progetti di digital marketing, Responsabili e Addetti marketing e comunicazione aziendale

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 650.00 + IVA

Titolo del corso: Social Media Marketing

Il corso Social Media Marketing approfondisce l'utilizzo dei Social Media in ottica business, fornendo strumenti a supporto sia della definizione della strategia, sia del Social Media Management, e per la gestione della reputazione online e delle relazioni con gli influencer.

Durata complessiva corso: 32 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Gli strumenti

- Gli strumenti: di che cosa parliamo quando parliamo di social media
- Facebook, Twitter, LinkedIn, ecc
- Per ogni piattaforma:
- Introduzione
- Il lato marketing
- Gli strumenti di analytics
- Gli strumenti di monitoraggio
- Le pubblicità (ADV)
- Social media strategy e Social media plan
- Che cos'è la social media strategy
- Definizione degli obiettivi
- Definizione delle strategie, scelta degli strumenti e pianificazione
-

Modulo 2: Social ROI

- Scegli i tuoi obiettivi
- Determinare gli obiettivi giusti per conoscere quali fattori misurare in seguito.
- Content Strategy
- Capire il tuo pubblico e quello del settore del tuo brand mediante il Listening così da poter creare contenuti adeguati all'engagement.
- Scegli le giuste piattaforme
- Crea un piano editoriale (metodologie)
- Costruire un calendario per la pubblicazione per avere sempre un lavoro organizzato ed efficiente.
- Costruire un Report

Modulo 3: Community Management

- L'importanza del Community Manager
- L'importanza del saper come gestire una community sopra un Social Network quando è fatta da clienti e/o potenziali tali

Modulo 4: Gestire la reputazione online

- Che cosa è la online brand reputation
- Quali strumenti utilizzare per monitorarla
- Misure e tecniche per monitorare la percezione

Destinatari:

Il corso è rivolto a tutti coloro che abbiano a che fare con tematiche marketing in genere, sia all'interno di aziende strutturate, sia presso agenzie di comunicazione o consulenza.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 650.00 + IVA

Titolo del corso: Creare opportunità con LinkedIn

Il corso Creare opportunità con LinkedIn fornisce i concetti fondamentali sull'utilizzo del canale social, l'ottimizzazione del profilo personale e aziendale e la generazione di contatti per lo sviluppo del business

LinkedIn è il social network di business professionals sviluppato per entrare in contatto professionalmente in una modalità innovativa (digital). Oltre 300 milioni di persone descrivono le proprie competenze professionali e entrano in contatto con altri per motivi di lavoro.

Il candidato dovrà essere in grado di:

- Comprendere come aprire e personalizzare un profilo personale.
- Comprendere come aprire e personalizzare un profilo aziendale riunendo i dipendenti/collaboratori sotto il suo cappello
- Comprendere come gestire il profilo per aumentare reputation e generare nuovi contatti
- Valutare le varie possibilità di engagement a seconda del target che si vuole raggiungere

Durata complessiva corso: 8ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: LinkedInOverview

- LinkedIn come piattaforma di Contact Management: generazione contatti qualificati
- Le componenti del profilo e le attività pratiche per ottimizzarlo
- Gestire i propri contatti in modo efficiente ed efficace

Modulo 2:L'azienda su LinkedIn

- LinkedIn come piattaforma di Content Management: l'azienda come editore di contenuti
- Analisi dell'azienda e progettazione del profilo social: creare una presenza aziendale efficace
- Studio delle attività di marketing e comunicazione digitale
- Integrazione con i sistemi di Email Marketing Automation
- Analisi della Pagina aziendale su LinkedIn (progettazione, SEO, contenuti, follower)
- Analisi dei contenuti

Modulo 3: Il social network come opportunità di business

- LinkedIn ADV
- Il Social Selling
- Vendere su LinkedIn: il nuovo Sales Navigator
- Lead builder e le ricerche avanzate
- Analizzare i lead e contattarli
- ROI e KPI delle attività su LinkedIn (misurare investimenti e risultati)

Modulo 4: Case History

- Analisi di Gruppi aziendali dello stesso settore
- Analisi SEO per Profili e Pagine
- Casi di successo da commentare insieme

Destinatari:

Il corso è rivolto a Professionisti della comunicazione digital che vogliono aggiornarsi sull'evoluzione social; Manager aziendali che vogliono migliorare la visibilità dell'azienda sul social; Responsabili marketing che puntano a utilizzare il social come canale di vendita

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione:€300.00+ IVA

Titolo del corso: SEO & SEM

Il corso SEO & SEM intende fornire la visione strategica e le abilità operative con le quali impostare una corretta strategia di Inbound Marketing, trasmettendo al contempo le competenze imprescindibili per restare aggiornati all'interno di uno scenario in continua evoluzione.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Cos'è la SEO e a cosa serve
- La SEO di base on e off page
- Introduzione al SEM
- Campagne Display

Destinatari:

Il corso è rivolto a Professionisti della comunicazione e addetti Marketing.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00 + IVA

Titolo del corso: E-mail Marketing

Il corso E-mail Marketing fornisce ai discenti le tecniche fondamentali per realizzare campagne di comunicazione attraverso l'email. Si partirà dalle basi teoriche per poi approfondire tutti gli aspetti dell'email marketing nelle sue tre diverse anime: newsletter, direct e transazionali.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- DEM – Direct email Marketing
- La comunicazione e l'email
- Una campagna di email marketing
- Pianificazione di una campagna di DEM (direct email marketing)
- Privacy & Spam
- Ottimizzazione delle campagne di email marketing
- Kpi per l'email marketing
- Email Inviata: numerosità del database dei contatti
- Email Consegnate: qualità del database dei contatti
- Email Aperte: interesse suscitato
- Conversione: bontà della campagna di email marketing
- Controller, grafici e copywriter
- Scrivere per l'email marketing
- Testing
- I prodotti software per l'email marketing

Destinatari:

Il corso è rivolto a Professionisti della comunicazione e addetti Marketing, responsabili Comunicazione, digital strategist, PR & Event Manager, Account Manager.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 250.00 + IVA

QUALITA'

- PROJECT MANAGEMENT
- L'APPROCCIO PER PROCESSI
- IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI GESTIONE SECONDO LA NORMA ISO 9001:2015
- IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI GESTIONE SECONDO LA NORMA ISO 14001:2015
- IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI GESTIONE SECONDO LA NORMA OHSAS 18001
- IMPLEMENTARE UN SISTEMA DI GESTIONE SECONDO LA NORMA SA 8000
- I SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI QUALITÀ, SICUREZZA, AMBIENTE
- GLI AUDIT INTERNI: TECNICHE E CAPACITÀ RELAZIONALI
- IL MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS.231/2001
- TQM: TOTAL QUALITY MANAGEMENT
- LA GESTIONE DELLA PRIVACY
- FORMAZIONE PER RESPONSABILI DI NUOVA NOMINA
- IL COLLOQUIO DI SELEZIONE

Titolo del corso: Project Management

Il corso Project Management ha l'obiettivo di aiutare le imprese a sviluppare le competenze di coloro che sono quotidianamente chiamati a organizzare e gestire il lavoro per progetti.

Nello specifico, si propone di far conseguire ai partecipanti:

- le competenze tecniche e organizzative per l'integrazione del team di progetto con il contesto aziendale, per la definizione del piano di progetto, per l'utilizzo di strumenti di pianificazione e controllo di attività, tempi, costi, persone e fattori di rischio, nonché per la progettazione e l'utilizzo di strumenti informatici di supporto alle attività di progetto;
- le competenze gestionali e relazionali di individuazione e condivisione degli obiettivi di progetto, di progettazione e conduzione dei team di lavoro, di leadership di progetto e di negoziazione.

Durata complessiva corso: 32 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La definizione degli obiettivi di progetto e la stesura del capitolato

- Start up del progetto
- Fissare gli obiettivi
- Identificare il ventaglio di decisioni iniziali
- Redigere il capitolato
- Redigere il documento di lancio

Modulo 2: La definizione dell'organigramma delle attività (WBS)

- Scomposizione del progetto in macro attività specifiche
- Descrizione esaustiva delle singole micro attività

Modulo 3: La costituzione del team di progetto (OBS)

- Definire i rapporti tra servizi, membri del team e responsabile di progetto in relazione alla schedulazione dei compiti
- Allocare le risorse e definire le responsabilità
- Le caratteristiche di un team efficace e i diversi stadi di evoluzione
- Le regole di una delega efficace

Modulo 4: La definizione del budget iniziale del progetto

- Il budget di progetto e la "baseline"
- Determinazione dei "cost accounts" (costi analitici) di progetto
- L'analisi degli scostamenti di budget
- I progetti come investimenti

Modulo 5: La pianificazione del progetto

- Tecniche di pianificazione (PERT e GANTT)
- Costruire un planning
- Analizzare i vincoli e le durate ed identificare il cammino critico e i margini di variabilità
- Fissare i mile-stone per l'avanzamento
- Cenni sui software (MS Project e Primavera)

Modulo 6: L'analisi dei rischi (risk analysis)

- Individuazione delle fonti di rischio
- Misura e trattamento

- Tecniche di gestione del rischio

Modulo 7: Il controllo dell'avanzamento

- -Verificare le scadenze e quantificare ciò che resta da fare
- -Analizzare lo stato di avanzamento
- -Reagire in caso di scarto rispetto alle previsioni

Modulo 8: La preparazione della reportistica

- Redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto
- Formalizzare la comunicazione

Modulo 9: La 'carta vincente personale'

- Rafforzare i propri punti di forza quale attore di un team di progetto
- Individuare i cammini di crescita

Destinatari:

Capi Progetto di nuova nomina, Capi Progetto che abbiano un'esperienza iniziale e che desiderino confrontarsi e formalizzare le proprie conoscenze, Responsabili di servizi aziendali coinvolti nella realizzazione di progetti, Capi Progetto EDP, Tutti coloro coinvolti in azienda nella gestione di un progetto

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 750.00+ IVA

Titolo del corso: L'approccio per processi

Il corso l'approccio per processi favorisce l'utilizzo ed il miglioramento dell'approccio per processi da parte delle figure che ricoprono ruoli di responsabilità all'interno di un'azienda fornendo metodologia e strumenti per progettare e implementare l'approccio per processi, al fine di creare valore per il cliente interno ed esterno e di assicurare coerenza tra organizzazione, obiettivi e responsabilità.

All'interno di un'organizzazione, per operare una gestione tramite processi occorre una conoscenza approfondita dei processi stessi, occorre capire le loro interazioni e comprendere come interagiscono tra loro gli input e gli output.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Approccio per processi: metodologia

- Vantaggi dell'approccio per processi
- Relazione tra processo, attività, operazione
- Relazione tra processo e procedura
- Identificazione dei processi
- Matrice di valutazione dei processi
- Classificazione dei processi

Modulo 2: Descrivere correttamente un processo: tecniche di analisi

- Tecniche di disegno del processo
- Tipologia Tempo-Esecuzione
- Tipologia Tempo-Documento
- Tipologia Esecutore-Documento
- Attività del processo
- Indicatori di processo (KPI)
- Analisi critica di un processo
- Analisi del valore
- Analisi ruoli e matrice di flessibilità
- Analisi ABC
- Master schedule per il dimensionamento degli organici
- Macro-analisi critica di un processo
- Analisi delle criticità di un processo (APR e FMEA)

Modulo 3: Project management nella gestione di progetti di miglioramento dei processi

- PDCA
- Miglioramento del processo AS IS
- Individuazione dei requisiti
- Fattori critici di successo
- Ideazione, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura del progetto
- GANTT del progetto

- Sistema di qualità dei servizi
- Documentazione organizzativa aziendale: a cosa serve e in cosa consiste
- Manuale organizzativo
- Manuale delle politiche aziendali
- Manuale della struttura organizzativa
- Manuale delle procedure
- Ordini di servizio, comunicazioni interne, modulistica
- Approccio alle interviste: la sequence
- Condurre e affrontare un'intervista per la raccolta delle informazioni
- Tecnica delle 5W e 2H
- Sviluppo delle procedure aziendali
- Redazione, verifica e approvazione delle procedure
- Follow up della procedura
- Migliori format da usare
- Rappresentazione grafica

Destinatari:

Responsabili ed Analisti di Organizzazione, Responsabili Sistemi Informativi, Responsabili e Capi Progetto di interventi organizzativi, Responsabili di processo, Responsabili Sistemi di Gestione della Qualità, Manager che vogliono migliorare significativamente efficienza ed efficacia della propria attività.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00+ IVA

Titolo del corso: implementare un sistema di gestione secondo la norma iso 9001:2015

Il corso Implementare un sistema di gestione secondo la norma ISO 9001:2015 tratta la metodologia e gli aspetti applicativi, i documenti e le check list per l'implementazione nelle varie realtà aziendali di un Sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, in ottica di gestione integrata come previsto dalla prossima norma su qualità e ambiente.

La norma UNI EN ISO 9001:2008 "Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti" definisce i requisiti per implementare e certificare un sistema di gestione per la qualità in qualunque tipologia di azienda, indipendentemente dal settore e dalle dimensioni aziendali, nell'ottica di fornire un prodotto/servizio di "qualità" e di soddisfare il cliente e, allo stesso tempo, di migliorare continuamente le proprie prestazioni in termini di efficacia ed efficienza.

Il corso intende presentare le tecniche, modalità e strumenti per la conduzione di audit secondo la norma UNI EN ISO 19011 per le varie tipologie di aziende in riferimento ai requisiti previste dalla norma UNI EN ISO 9001: 2008 per la qualità, al fine di poter fornire idonee garanzie ai propri clienti.

L'obiettivo è di illustrare anche i contenuti e requisiti della norma, l'iter e i vantaggi della certificazione.

Durante il corso saranno accennate le principali novità, differenze e scadenze della nuova norma UNI EN ISO 9001: 2015.

Durata complessiva corso: 24 ore.

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La norma UNI EN ISO 9001: 2008

- L'evoluzione dei Sistemi di Gestione per la Qualità
- Il sistema di gestione della qualità previsto dalla norma
- I requisiti cogenti della norma e opportunità di miglioramento
- Struttura, principi e gestione di un programma di audit
- Preparazione e conduzione di un audit
- Analisi del contest
- Il ruolo delle parti interessate oltre al cliente
- Il ruolo della Direzione
- Pianificazione, obiettivi e gestione dei cambiamenti
- Documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità
- I processi operative
- Monitoraggio, strumenti di controllo ed indicatori

Modulo 2: L'Approccio per processi e la gestione del rischio:

- Classificazione ed elementi costitutivi
- Approccio alla Gestione dei Processi basato sul rischio
- L'analisi, il monitoraggio dei processi
- L'applicazione dell'approccio per processi basato sul rischio

Modulo 3: Casi pratici

- Approfondimenti e numerosi esempi pratici finalizzati all'adeguamento della documentazione del Sistema Qualità e della sua reale implementazione
- La possibilità di integrazione degli strumenti di gestione del Sistema Qualità con processi di "risk management" (es. in ambito sicurezza, ambientale, gestione di dati e sistemi informativi, ecc...) in riferimento ai D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 231/2001

- Principali novità, differenze e scadenze della nuova norma UNI EN ISO 9001: 2015

Destinatari

Il corso è rivolto a tutte le figure coinvolte nelle attività di pianificazione, implementazione o supervisione di un sistema di gestione per la qualità.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00+ IVA

Titolo del corso: implementare un sistema di gestione secondo la norma iso 14001-2015

Il corso Implementare un sistema di gestione secondo la norma ISO 14001- 2015 fornire ai partecipanti conoscenze utili alla progettazione e implementazione del Sistema di Gestione Ambientale, certificabile secondo la ISO 14001, e alla strutturazione della Dichiarazione Ambientale EMAS, al fine di ottenerne la verifica e convalida della stessa e la registrazione dell'Azienda nell'Albo dell'Unione Europea. Fornire ai partecipanti elementi utili allo svolgimento di audit interni al Sistema Ambientale secondo la ISO 19011 e verificarne conformità, efficacia, efficienza.

Durata complessiva corso: 24 ore

Il corso si compone di due parti:

- la prima prevede l'approfondimento dei requisiti della nuova ISO 14001:2004 e dei miglioramenti indicati dalla ISO 14004:2004, un'introduzione al dettato legislativo cogente e delle metodiche di mantenimento e gestione di un SGA nonché dei requisiti del Regolamento EMAS e del TESTO UNICO AMBIENTALE D.lgs. 152/2006
- nella seconda viene sviluppato tutto il percorso che un'Azienda deve svolgere per progettare e implementare un Sistema di Gestione Ambientale, a partire dalle metodologie di preparazione della Analisi Ambientale Iniziale, fino alla elaborazione del Manuale e delle procedure di gestione ambientale

Destinatari

Il corso è rivolto a tutte le figure coinvolte nelle attività di pianificazione, implementazione o supervisione di un sistema di gestione ambientale

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00+ IVA

Titolo del corso: implementare un sistema di gestione secondo la norma ohsas 18001

Il corso Implementare un sistema di gestione secondo la norma OHSAS 18001 tratta la necessità di sviluppare un sistema di gestione della sicurezza (SGS) per garantire la corretta applicazione delle misure atte a garantire la salute e sicurezza dei lavoratori è sempre più evidente per tutte le aziende “virtuose” che applicano correttamente i dettami del D. Lgs. 81/08 , cosiddetto “Testo Unico della Sicurezza”.

Un sistema di gestione, infatti, nasce con lo scopo di strutturare l’organizzazione per la gestione sistematica di tutti i processi che hanno impatto sugli aspetti della sicurezza.

Il corso presenta il sistema OHSAS 18001 “Occupational Health and Safety Assessment Series”, il quale identifica uno standard internazionale per un sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori. Basata sul tipico ciclo di Deming (Plan – Do – Check – Act), la norma indica quali processi devono essere gestiti e impone una programmazione delle attività.

L’obiettivo principale del corso è far acquisire le metodiche di progettazione e Implementazione dei sistemi di gestione per la sicurezza.

Durata complessiva corso: 24 ore.

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Nozioni Generali

- La sicurezza sul luogo di lavoro: dall’analisi aziendale alla definizione di un sistema di gestione della sicurezza mediante approccio per processi, in base alla nuova norma OHSAS 18001
- D.LGS. 81/2008: le figure coinvolte e le responsabilità
- Identificazione e valutazione dei rischi
- La valutazione iniziale (ohsas 18001 - 4.3.1)
- Pianificazione per l’identificazione dei pericoli, la valutazione dei rischi e il controllo dei rischi
- Il documento di valutazione dei rischi

Modulo 2: Scelte aziendali per la sicurezza

- Definizioni, generalità, politica, per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro (ohsas 18001- 4.2)
- Prescrizioni legali (ohsas 18001 - 4.3.2)
- Obiettivi e programmi (ohsas 18001 - 4.3.3; 4.3.4)
- Risorse (ohsas 18001 - 4.4.1)
- Struttura e responsabilità - ruoli e responsabilità - le deleghe
- Documentazione della sicurezza.

Modulo 3: Il piano DVR per la sicurezza e la salute

- Il controllo operativo (ohsas 18001- 4_4.6)
L’ emergenza (ohsas18001 - 4.4.7)

Modulo 4: Esercitazione

Progettazione del sistema, mediante la redazione di procedure operative, istruzioni e modulistica. Implementazione della sicurezza nell’impresa mediante simulazione di un processo e di un controllo gestionale.

Destinatari

Il corso è rivolto a Responsabili del sistema di gestione per la salute e sicurezza; AUDITOR di sistemi di gestione della sicurezza BS OHSAS 18001; Manager e responsabili di funzione coinvolti nell’implementazione del sistema di gestione della sicurezza.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione:600.00+ IVA

Titolo del corso: Implementare Un Sistema Di Gestione Secondo LA NORMA SA 8000

Il corso Implementare un sistema di gestione secondo la norma SA 8000 si propone di trasferire conoscenze della norma SA 8000 che rappresenta lo standard internazionale dove vengono riportati i criteri da seguire per certificare il Sistema di Gestione anche nei confronti della responsabilità sociale.

Il Sistema di Gestione - Etica concerne la responsabilità sociale delle imprese e le problematiche sociali connesse con le attività produttive in genere, chiamate tra l'altro a tutelare i soggetti deboli della società, a garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie e la tutela dell'azionariato, il rispetto delle leggi, ecc.

I requisiti della norma SA 8000 vertono principalmente sul rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, sulla tutela contro lo sfruttamento dei minori, sulle garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro.

Il rispetto di principi etici è non solo un imperativo morale, ma anche una modalità per garantire il business sul medio lungo periodo, rendendo le imprese più solide e capaci di conquistare nuove nicchie di consumatori.

L'obiettivo principale del corso è sviluppare nell'impresa un approccio organizzativo focalizzato sulla garanzia del valore etico delle performance.

Durata complessiva corso: 24 ore.

Articolazione del percorso:

Modulo 1: SA 8000 - Generalità

- Modelli di "social accountability" a livello internazionale
- Struttura dello Standard Sa 8000
- La certificazione SA 8000
- I principi fondamentali
- La logica di base
- Il sistema di certificazione
- ILO: struttura ed organizzazione
- Punti di forza e punti di debolezza

Modulo 2: I requisiti dello standard SA8000

- Lavoro infantile
- Lavoro obbligato
- Salute e sicurezza
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- Discriminazione
- Mobbing
- Pratiche disciplinari
- Orario di lavoro
- Retribuzione
- Sistema di gestione

Modulo 3: Criticità applicative della norma SA8000

Implicazioni operative dei sistemi per la responsabilità sociale in relazione alla natura delle organizzazioni, alla natura delle attività, alle dimensioni aziendali

- Cenni sulle organizzazioni certificate in Italia; analisi dei punti critici più frequenti.

Destinatari

Il corso è rivolto a Responsabili Aziendali Management, Direzioni Tecniche, Responsabili dei Sistemi di Gestione, Responsabili dei Processi.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00+ IVA

Titolo del corso: i sistemi di gestione integrati: qualità, sicurezza, ambiente

Il corso I sistemi di gestione integrati: qualità, sicurezza, ambiente si propone di fornire ai partecipanti una conoscenza applicativa delle norme ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001 in relazione ai sistemi integrati qualità ambiente e sicurezza per attività di consulenza direzionale.

Gli obiettivi dell'intervento formativo sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione delle Norme UNI EN ISO 19011:2011, ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001 a fronte della quale devono essere eseguiti gli Audit
- implementare e favorire la Certificazione di Qualità, Ambiente e Sicurezza del sistema di gestione aziendale;
- valutare i processi aziendali dal punto di vista del loro impatto ambientale;
- verificare che all'interno dell'azienda siano adottate correttamente tutte le misure di sicurezza e prevenzione per la protezione dei lavoratori;
- pianificare progetti formativi rivolti al personale per il miglioramento della sicurezza, della qualità e dell'ambiente, diversificandoli sulla base delle mansioni svolte e del livello di responsabilità posseduto in azienda.

Durata complessiva corso: 24 ore.

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La norma UNI EN ISO 9001: 2008 e il sistema di gestione della qualità previsto dalla norma

- I principi per la Gestione della Qualità;
- L'approccio per processi;
- Il Risk-Based Thinking;
- L'Organizzazione ed il suo contesto: i fattori interni ed esterni rilevanti
- Le esigenze e le aspettative delle parti interessate
- Il campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità
- Sistema di Gestione per la Qualità: i processi necessari

Modulo 2: La norma ISO 14001:2004

- Breve cenno agli aspetti legislativi nel settore Ambiente
- I contenuti del Regolamento EMAS
- Determinazione degli aspetti ambientali (AA)
- Il Contesto operativo
- Analisi degli Impatti Ambientali
- Valutazione del Rischio Ambientale (VRA)

Modulo 3: La valutazione iniziale (OHSAS 18001 - 4.3.1)

- Breve cenno agli aspetti legislativi nel settore Sicurezza
- Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i
- Check list legislativa settore sicurezza
- Il Sistema di Gestione per la Sicurezza tra d.lgs. 81 e OHSAS 18001:07 con riferimenti al d.lgs. 231/2001
- Punti Norma, essenziali per la produzione del Sistema
- Scopo e campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni

Modulo 4: La norma ISO 50001:2011

- I benefici di una gestione sistemica dell'Energia in Azienda
- La normativa cogente e volontaria in tema di Efficienza Energetica
- Lo scopo di un Sistema di Gestione dell'Energia
- I requisiti e le finalità della norma ISO 50001 ed il confronto con altri Schemi

Destinatari

Il corso è rivolto a Responsabili Sistemi di Gestione qualità ambiente e sicurezza, Progettisti Sistemi qualità ambiente e sicurezza, Consulenti Direzionali, Internal Auditors Sistemi di gestione qualità ambiente e sicurezza

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00+ IVA

Titolo del corso: gli audit interni: tecniche e capacità relazionali

Il corso Gli audit interni: tecniche e capacità relazionali pone l'obiettivo di sviluppare, rinforzare attitudini e competenze atte a programmare, condurre e seguire audit interni della qualità, in accordo con la norma UNI EN ISO 19011:2012.

L'Auditor è la figura preposta, all'interno dell'azienda, ad effettuare le visite ispettive in accordo alla norma UNIEN ISO 19011:2012.

Diventare un Auditor interno consente di avviare in modo corretto ed esperto la propria azienda alla Certificazione di Qualità e di controllarne e gestirne tutti i processi in modo da renderli sempre più efficienti e allineati rispetto alle esigenze del mercato.

Il corso si propone i seguenti obiettivi:

Fornire le conoscenze relative alle metodologie e alle tecniche di auditing, a fronte delle quali possono essere eseguiti audit di prima parte, di seconda parte e di terza parte relativi ai Sistemi di Gestione Qualità.

Fornire in particolare: conoscenza e comprensione delle Norme UNI EN ISO 19011 e UNI EN ISO 9001, a fronte della quale devono essere eseguiti gli Audit; conoscenza delle metodologie e dei processi di audit propri della UNI EN ISO 19011, applicati ad un sistema di gestione qualità; conoscenza delle capacità attitudinali richieste per dirigere l'audit: capacità di pianificazione, organizzazione, comunicazione e gestione, differenziate per Auditor e Lead Auditor.

Durata complessiva corso: 24 ore.

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Generale

- La norma UNI EN ISO 9000: evoluzioni nel tempo
- Il sistema di accreditamento e certificazione: le norme della serie 45000 e 17000
- Le diverse tipologie di audit
- Il ruolo dell'auditor interno

Modulo 2: La struttura della norma

- UNI EN ISO 19011: Introduzione alla norma
- Capitolo 3 (Termini e definizioni)
- Capitolo 4 (Principi di attività di audit)
- Capitolo 5 (Gestione di un programma di audit)
- Capitolo 6 (Svolgimento di un audit): Avvio dell'audit, analisi documentale, predisposizione del piano di audit, riunione di apertura, audit in campo

Modulo 3: Le relazioni interpersonali e la comunicazione

- Elementi di base di teoria della comunicazione
- Strumenti per comunicare
- Formulazione delle domande
- Instaurazione del rapporto interpersonale
- Esempificazione di una riunione iniziale
- Stesura rapporto di audit
- Stesura delle non conformità
- Esempificazione di una riunione di chiusura

Destinatari

Il corso è rivolto a Responsabili delle varie funzioni aziendali, in particolare, responsabili della qualità, e personale addetto all'esecuzione degli audit.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato Valutatore Interno.

Quota di partecipazione: 750.00+ IVA

Titolo del corso: il modello organizzativo ai sensi del d.lgs 231/2001

Il corso Il modello organizzativo ai sensi del d.lgs 231/2001 si propone di illustrare il D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti nella gestione delle organizzazioni in termini di rischi e responsabilità e di fornire una panoramica degli strumenti di valutazione dei rischi e dei modelli organizzativi di gestione e controllo. Viene inoltre inquadrata la problematica della sicurezza sui luoghi di lavoro fornendo conoscenze e strumenti per una sua corretta gestione.

Durata complessiva del corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il D.Lgs. 231/01 e successivi aggiornamenti

Durata: 8 ore

- I principi e l'impianto normativo
- I reati presupposto
- Le sanzioni a carico degli Enti
- Identificazione delle aree a rischio e dei processi sensibili all'interno dell'azienda
- L'Organismo di Vigilanza: poteri, funzioni, individuazione e composizione
- Definizione dei protocolli
- Gestione delle Risorse Umane e sistema sanzionatorio
- Il Codice Etico

Modulo 2: Sviluppare un modello organizzativo

Durata: 8 ore

- Metodologie di approccio allo sviluppo di un Modello di organizzazione e gestione secondo D. Lgs. 231
- Fasi per la formalizzazione del modello organizzativo 231
- Analisi iniziale
- Analisi dei processi decisionali
- Mappatura del rischio e valutazione del rischio
- Definizione dei protocolli di prevenzione
- Il codice Etico e il sistema Sanzionatorio

Modulo 3: L'aggiornamento del Modello Organizzativo e sue applicazioni

Durata: 8 ore

- L'aggiornamento dell'attività di mappatura dei rischi
- Adempimenti formali e sostanziali per la revisione del Modello
- L'attività di verifica sul corretto funzionamento del Modello
- Il Modello Organizzativo 231 come opportunità di miglioramento organizzativo

- Integrazione del Modello con qualità, privacy e compliance aziendale
- La gestione della sicurezza sul lavoro

Destinatari

Il Corso è rivolto a Datori di lavoro, Dirigenti, amministratori di società, tecnici della sicurezza, RSPP e ASPP, professionisti interessati a vario titolo alla tematica, quali avvocati, consulenti, dottori commercialisti e giuristi d'impresa, consulenti sui sistemi di gestione.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 600.00+ IVA

Titolo del corso: TQM: Total Quality Management

Il corso TQM permette di acquisire le conoscenze normative relative ai Sistemi di Gestione della Qualità, della Sicurezza, dell'Ambiente e dell'Energia, contestualmente alle capacità di progettazione degli stessi.

La Qualità Totale è una strategia adottata da tutte le aziende di successo. Essa, infatti, presenta vantaggi competitivi sicuri ed indiscutibili.

La TQM si basa sulla centralità del cliente, sul coinvolgimento attivo del personale, sull'impegno personale della direzione, sulla proattività del gruppo di lavoro, sul miglioramento continuo dei processi.

Il corso fornisce le conoscenze teoriche di base e gli strumenti pratici necessari per impostare in una azienda il sistema TQM.

Nello specifico, gli obiettivi che ci si propone di far raggiungere ai partecipanti sono:

- Comprendere cosa significa Total Quality Management, come funziona e quali risultati essa consente
- Migliorare i risultati aziendali e la soddisfazione dei clienti e dei collaboratori
- Mantenere sempre alta la motivazione e l'energia del gruppo di lavoro anche in momenti difficili o di forte cambiamento.

Durata complessiva del corso:40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il Total Quality Management definizione ed evoluzione

- Dall'assicurazione qualità ai sistemi di gestione per la qualità
- i principi fondamentali del TQM
- L'evoluzione verso TQM in azienda
- i 4 punti chiave del TQM
- Presupposti per introdurre il TQM
- Definizione di una politica TQM

Modulo 2: Il sistema di gestione integrato

- Il sistema di gestione ambientale (ISO 14000)
- Il sistema di gestione della qualità (ISO 9000)
- Il sistema di gestione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Il sistema di gestione SA 8000: responsabilità sociale
- Analogie ed elementi distintivi tra i sistemi
- Vantaggi e criticità di un sistema di gestione integrato
- Il cambiamento culturale richiesto dal TQM
- I modelli di TQM: Six Sigma, Efqm, Hoshin, Balanced Scorecard, Lean Manufacturing

Modulo 3: La soddisfazione del cliente interno/esterno

- La soddisfazione del cliente fattore prioritario per raggiungere la qualità aziendale orientata al miglioramento continuo
- Coinvolgimento del personale
- Relazione fornitore – cliente

Destinatari

Il corso è rivolto a referenti per la Qualità all'interno delle aziende; responsabili dell'Organizzazione, del Personale e dei Sistemi Informativi Personale coinvolti in progetti di re-engineering aziendale.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 850.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione della privacy

Il corso La gestione della privacy tratta la disciplina in materia di trattamento dei dati personali degli utenti, fornendo una guida pratica sulle procedure da adottare per il rispetto della riservatezza degli interessati in rete e sulle relative misure di sicurezza e formalità minime.

Verranno analizzati:

il provvedimento del 4 luglio 2013, “Linee Guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam” che fornisce regole utili sia alle aziende che devono avviare delle campagne promozionali, sia ai cittadini che vogliono difendersi da un utilizzo a scopo pubblicitario dei loro dati personali e dei loro recapiti senza il consenso;

il provvedimento Generale del Garante della Privacy n. 229 del 2014 relativo all’ ‘Individuazione delle modalità semplificate per l’informativa e l’acquisizione del consenso per l’uso dei cookie”.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: L’attuale legislazione sulla Privacy

- Codice Testo Unico sulla Privacy (D-lgs.196/2003)
- Linee guida pubblicate dal Garante della Privacy il 4.7.2013
- Il provvedimento Generale del Garante della Privacy n. 229 del 2014 Cookies
- Impianto sanzionatorio.

Modulo 2: Applicazione pratica della normativa nel contesto web

- Le formalità minime da rispettare per il trattamento dei dati on-line
- La gestione dei dati sui social network: richiesta del consenso, accettazione, recesso.
- Lo spamming, alla luce delle Linee guida pubblicate dal Garante della Privacy il 4.7.2013

Destinatari:

Personale dipendente o collaboratori di aziende private incaricati al trattamento dati.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell’esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l’attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: 250.00+ IVA

Titolo del corso: Formazione per responsabili di nuova nomina

Il corso **Formazione per responsabili di nuova nomina** si rivolge a chi deve assumere un nuovo ruolo che comporta la gestione di un gruppo di persone, o per chi vuole consolidare le proprie competenze. L'efficacia del Management è garanzia di successo per l'azienda e i nuovi Manager ne rappresentano il futuro. È fondamentale che le figure responsabili di nuova nomina siano in possesso di un bagaglio cognitivo ed esperienziale adeguato, in vista delle sfide che si troveranno ad affrontare. Passare da un ruolo operativo a un ruolo manageriale non è semplice né immediato e richiede un cambiamento di approccio verso il lavoro proprio e altrui, poiché l'attenzione non deve più essere focalizzata sull'operatività personale bensì sul proprio ruolo di direzione, gestione, motivazione del team di lavoro.

Durata complessivo del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Da professional a nuovo manager

- Il ruolo di manager
- Rapporto tra ruolo atteso, ruolo percepito e ruolo dichiarato

Modulo 2: La comunicazione al servizio del nuovo manager

- Tecniche per comunicare con i collaboratori
- Le fasi della comunicazione: risorse e criticità
- L'arte di ascoltare

Modulo 3: Management della motivazione: presupposti

- Fattori motivazionali alla base del comportamento dei collaboratori
- Riconoscere e gestire i diversi profili motivazionali
- Presupposti ed esempi per agire con efficacia sulla motivazione dei collaboratori

Modulo 4: Management della motivazione: riconoscimenti e delega

- Come dare i giusti segni di apprezzamento ai collaboratori: parole e comportamenti
- Come avere un team sempre efficiente e motivato
- La delega: definizione, caratteristiche e implicazioni
- Individuare i compiti da delegare e impostare con efficacia il processo di delega

Modulo 5: Comunicazione istituzionale: colloqui formali e riunioni

- Sviluppare relazioni di lavoro efficaci
- Tecnica del colloquio
- Affrontare e gestire situazioni difficili e conflitti

Modulo 6: Piano di azione per il nuovo manager

- Definire priorità e obiettivi del proprio ruolo
- Costruire il proprio piano d'azione

Destinatari:

Il corso è rivolto a responsabili di nuova nomina.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: 450.00+ IVA

Titolo del corso: Il colloquio di selezione

Il corso il colloquio di selezione mira ad affinare le capacità di selezione e favorire inserimenti più efficaci nelle organizzazioni, per ottenere un risultato di maggior valore nella selezione attraverso una valutazione competente e integrata tra HR e Manager.

La selezione delle risorse umane è una delle tecniche che è molto importante che il Responsabile conosca in maniera approfondita e sia in grado di applicare efficacemente, per poter garantire la qualità delle prestazioni ed il successo dell'azienda.

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il processo di selezione

- step e strumenti
- Il candidato perfetto come match tra caratteristiche della persona, del ruolo e dell'organizzazione
- Job description e competenze: il punto di partenza per strutturare il colloquio

Modulo 2: Il colloquio

- fasi e struttura
- tipi di colloquio a seconda dei profili da selezionare
- Le domande: quali domande chiave, come porle, quali non fare, esempi di domande mirate a specifiche competenze
- Oltre le parole: cosa osservare e a cosa porre attenzione oltre al dichiarato
- Errori tipici di valutazione delle persone: autoanalisi del selezionatore
- Storie di selezione: analisi di casi ed esperienze di successo / insuccesso nella selezione
- Laboratorio: rivedere le proprie esperienze di colloqui, costruire strumenti ad hoc per le proprie esigenze, simulare colloqui di selezione

Destinatari

Il corso è rivolto a team leader che intervengono attivamente nel processo di selezione e inserimento dei propri collaboratori

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 450.00+ IVA

SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

- FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI
- FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI A RISCHIO BASSO
- FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI A RISCHIO MEDIO
- FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI A RISCHIO ALTO
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI
- CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI
- CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - GRUPPO A
- CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - GRUPPO B,C
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - GRUPPO A
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - GRUPPO B,C
- CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO BASSO
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO BASSO
- IL LAVORO POSSIBILE: METODI E STRUMENTI PER IL BENESSERE E LA PRODUTTIVITA' NEI LUOGHI DI LAVORO
- SMART WORKING E SMART SAFETY
- TECNOSTRESS:STRUMENTI PER ARGINARE I RISCHI
- LA FORMAZIONE COME MISURA DI PREVENZIONE DELLO STRESS LAVORO CORRELATO
- IL POTENZIAMENTO DEL RUOLO PER LEADER E PREPOSTI
- CORSO PER L'UTILIZZO DEI CARRELLI ELEVATORI
- CORSO PER L'UTILIZZO DI CARROPONTI
- CORSO FORMATORI
- CORSO PLE

Titolo del corso: Formazione generale dei lavoratori

Il corso formazione generale dei lavoratori assolve gli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/80 che stabilisce che il Datore di lavoro deve provvedere alla formazione di tutti i suoi dipendenti attraverso un corso di formazione Lavoratori, secondo i contenuti e la durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21/12/2011.

La Formazione Generale, che ha una durata di 4 ore, ha l'obiettivo di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

Durata complessiva corso: 4 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Formazione Generale

- Il concetto di rischio,
- Il concetto di danno,
- La prevenzione e la protezione,
- Organizzazione della prevenzione aziendale,
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Destinatari:

Tutti i lavoratori di tutti i settori.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 120.00 + IVA

Titolo del corso: Formazione per Lavoratori Rischio Basso ex D.lgs.81/08

Il corso formazione per lavoratori Rischio Basso assolve gli obblighi indicati all'art. 37 del D. Lgs. 81/80 che stabilisce che il Datore di lavoro provveda alla formazione di tutti i suoi dipendenti attraverso un corso di formazione Lavoratori, secondo i contenuti e la durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21/12/2011.

Il corso di Formazione, indipendentemente dal settore di appartenenza dell'Azienda, comprende moduli di carattere generale e moduli di carattere specifico.

La Formazione Generale ha una durata di 4 ore e si pone l'obiettivo di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

La Formazione Specifica ha una durata di 4 ore in funzione sia dei rischi riferiti alle mansioni svolte dai Lavoratori sia alle misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche del settore a basso rischio.

Durata complessiva corso: 4 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Formazione Generale

- Il concetto di rischio,
- Il concetto di danno,
- La prevenzione e la protezione,
- Organizzazione della prevenzione aziendale,
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 2: Formazione Specifica

- Videoterminali
- Segnaletica
- Emergenze
- Ambienti di lavoro
- Microclima e illuminazione
- DPI organizzazione del lavoro
- Procedure esodo e incendi
- Procedure organizzative primo soccorso
- Stress lavoro correlato

Destinatari:

- Lavoratori definiti secondo l'art.2 del **Dlgs 81/08** di aziende classificate di rischio basso

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 120,00 + IVA

Titolo del corso: Formazione per Lavoratori Rischio Medio ex D.lgs.81/08

Il corso formazione per lavoratori Rischio Medio assolve gli obblighi indicati all'art. 37 del D. Lgs. 81/80 che stabilisce che il Datore di lavoro provveda alla formazione di tutti i suoi dipendenti attraverso un corso di formazione Lavoratori, secondo i contenuti e la durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21/12/2011.

Il corso di Formazione, indipendentemente dal settore di appartenenza dell'Azienda, comprende moduli di carattere generale e moduli di carattere specifico. La Formazione Generale ha una durata di 4 ore e si pone l'obiettivo di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

La Formazione Specifica ha una durata di 8 ore in funzione sia dei rischi riferiti alle mansioni svolte dai Lavoratori sia alle misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche del settore a rischio medio.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Formazione Generale

- Il concetto di rischio e danno
- La prevenzione e la protezione,
- Organizzazione della prevenzione aziendale,
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 2: Formazione Specifica*

***i contenuti sono puramente indicativi e saranno selezionati in funzione della classe di rischio assegnata all'Azienda**

- rischi specifici (rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, rischi d'esplosione, cadute dall'alto, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, biologici, fisici, rumore, vibrazione, radiazioni, microclima e illuminazione, videoterminali, stress lavoro correlato),
- dispositivi di Protezione individuale,
- organizzazione del lavoro,
- movimentazione manuale dei carichi e movimentazione merci (apparecchi e mezzi),
- segnaletica di sicurezza,
- emergenze,
- procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico,
- procedure di esodo e incendi,
- procedure organizzative per il primo soccorso,
- incidenti e infortuni mancati,
- altri rischi.

Destinatari:

- Lavoratori definiti secondo l'art.2 del **Dlgs 81/08** di aziende classificate di rischio medio

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi. Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 170,00 + IVA

Titolo del corso: Formazione per Lavoratori Rischio Alto ex D.lgs.81/08

Il corso formazione per lavoratori RischioAlto assolve gli obblighi indicati all'art. 37 del D. Lgs. 81/80 che stabilisce che il Datore di lavoro deve provvedere alla formazione di tutti i suoi dipendenti attraverso un corso di formazione Lavoratori, secondo i contenuti e la durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21/12/2011.

Il corso di Formazione, indipendentemente dal settore di appartenenza dell'Azienda, comprende sia moduli di carattere generale sia moduli di carattere specifico.

I contenuti del corso consentono attraverso: la Formazione Generale, che ha una durata di 4 ore, di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro; e la Formazione Specifica, che ha una durata di 12 ore, di formare i lavoratori in funzione sia dei rischi riferiti alle mansioni svolte dai sia alle misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche del settore o del comparto di appartenenza dell'Azienda (secondo la classificazione delle macrocategorie di rischio e corrispondenze Ateco 2002-2007- cfr Allegato II Accordo Stato Regioni 2011).

Durata complessiva corso: 12 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Formazione Generale

- Il concetto di rischio e danno
- La prevenzione e la protezione,
- Organizzazione della prevenzione aziendale,
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Modulo 2: Formazione Specifica*

*Nota: i contenuti sono puramente indicativi e saranno selezionati in funzione della classe di rischio assegnata all'Azienda

- rischi specifici (rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine, attrezzature, rischi d'esplosione, cadute dall'alto, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, biologici, fisici, rumore, vibrazione, radiazioni, microclima e illuminazione, videoterminali, stress lavoro correlato),
- dispositivi di Protezione individuale,
- organizzazione del lavoro,
- movimentazione manuale dei carichi e movimentazione merci (apparecchi e mezzi),
- segnaletica di sicurezza e emergenza
- procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico,
- procedure di esodo e incendi,
- procedure organizzative per il primo soccorso,
- incidenti e infortuni mancati e altri rischi

Destinatari:

- Lavoratori definiti secondo l'art.2 del Dlgs 81/08 di aziende classificate di rischio alto

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 250,00 + IVA

Titolo del corso: Aggiornamento per Lavoratori Rischio Basso-Medio-Alto ex D.lgs.81/08

Il corso di aggiornamento per i lavoratori (rischio basso-medio-alto) assolve gli obblighi indicati dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 secondo cui i Lavoratori hanno l'obbligo di aggiornare le proprie conoscenze e competenze entro 5 anni dalla prima formazione ricevuta, frequentando un corso di Aggiornamento.

Il corso è finalizzato ad approfondire le tematiche generali della legislazione in materia di sicurezza, con particolare riguardo al Titolo I del D. Lgs. 81/08 e alle più recenti modifiche.

Durata complessiva corso: 6 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Aggiornamento delle conoscenze

- Approfondimenti giuridico-normativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

Destinatari:

Il corso di aggiornamento lavoratori sulla sicurezza si rivolge ai lavoratori ed è valido come aggiornamento periodico ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, repertorio atti n. 221/CSR.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 120,00 + IVA

Titolo del corso: Corso di Formazione per Preposti

Il **corso di Formazione per Preposti** si propone di fornire la formazione obbligatoria a coloro che svolgono la funzione di Preposti all'interno dell'Azienda (Responsabili di Funzione, Area o Servizio, etc).

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dall' Accordo Stato-Regioni 21/12/2011, l'obiettivo dei corsi per Preposti è fornire adeguate conoscenze in materia di prevenzione e protezione, in modo tale che essi siano consapevoli dei compiti e delle responsabilità del proprio ruolo e siano in grado di relazionarsi e comunicare con i lavoratori sensibilizzandoli al rispetto delle misure di prevenzione e protezione.

L'obiettivo ultimo è dunque quello di fornire le competenze necessarie a supervisionare e controllare che le misure di protezione individuale e collettiva siano scrupolosamente osservate da tutti i lavoratori.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Formazione specifica Preposti

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui i preposti operano
- Individuazione misure tecniche organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

Destinatari:

- Preposti: coloro che organizzano e sovrintendono l'attività dei lavoratori e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

Titolo del corso: Aggiornamento per Preposti

Il **corso di aggiornamento Preposti** assolve gli obblighi indicati dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 secondo cui, coloro che svolgono la funzione di Preposti all'interno dell'Azienda hanno l'obbligo di aggiornare le proprie conoscenze e competenze a distanza di 5 anni dalla prima formazione ricevuta, frequentando un corso di Aggiornamento.

L'obiettivo del percorso è conoscere gli aggiornamenti normativi e approfondire le tematiche riguardanti i propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Durata complessiva corso: 6 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Aggiornamento delle conoscenze

- Salute e Sicurezza sul lavoro
- Obblighi e Responsabilità
- La Formazione
- Motivare alla Sicurezza
- Benessere Organizzativo

Destinatari:

- Preposti: coloro che organizzano e sovrintendono l'attività dei lavoratori e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 150.00+ IVA

Titolo del corso: Corso di Formazione per Addetti Primo Soccorso Gruppo A

Il corso di Formazione per Addetti Primo Soccorso Gruppo A fornisce le conoscenze e le capacità operative di base necessarie per l'attuazione degli interventi di primo soccorso nel caso si verifichi un infortunio sul lavoro. Nello specifico, la formazione si propone di rendere gli addetti incaricati al primo soccorso capaci di:

- riconoscere una situazione di emergenza sanitaria
- allertare il sistema di soccorso
- conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- possedere nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- conoscere le principali patologie e traumi specifici degli ambienti di lavoro
- essere in grado di operare correttamente in caso di infortunio rispettando le tecniche di intervento apprese

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Fondamenti del sistema di soccorso

- Allerta del sistema di soccorso

- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, etc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

-Riconoscimento dell'emergenza sanitaria

Scena dell'infortunio:

- a) raccolta delle informazioni
- b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili

Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:

- a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
- b) stato di coscienza
- c) ipotermia ed ipertermia

-Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio

-Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

-Attuazione degli interventi di primo soccorso

- Sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale,
 - c) massaggio cardiaco esterno
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso.
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica
 - d) dolore acuto stenocardico
 - e) reazioni allergiche
 - f) crisi convulsive
 - g) emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico.

-Rischi specifici dell'attività svolta

Modulo2: Il corpo umano

- Rischi traumi in ambiente di lavoro

- Cenni di anatomia dello scheletro
- Lussazioni, fratture e complicanze
- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- Traumi e lesioni toraco-addominali

-Patologie specifiche in ambiente di lavoro

- Lesioni da freddo e da calore
- Lesioni da corrente elettrica
- Lesioni da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacero contuse
- Emorragie esterne

Modulo 3: Tecniche di primo soccorso

- Capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Destinatari:

-Lavoratori dipendenti che sono designati al primo soccorso per le aziende del gruppo A(ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - D.M. 388/2003).

-Datori di lavoro e titolari che si nominano direttamente responsabili del primo soccorso nelle aziende del gruppo A che non hanno più di 5 lavoratori.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00+ IVA

Titolo del corso: Corso di Formazione per Addetti Primo Soccorso - Gruppo B,C

Il corso di Formazione per Addetti Primo Soccorso – Gruppo B, C fornisce le conoscenze e le capacità operative di base necessarie per l'attuazione degli interventi di primo soccorso nel caso si verifichi un infortunio sul lavoro. Nello specifico, la formazione si propone di rendere gli addetti incaricati al primo soccorso capaci di:

- allertare il sistema di soccorso
- attuare gli interventi di primo soccorso, dopo aver individuato la scena dell'infortunio e aver accertato le condizioni psicofisiche dell'infortunato
- conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- possedere nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- conoscere le principali patologie e traumi specifici degli ambienti di lavoro
- essere in grado di operare correttamente in caso di infortunio rispettando le tecniche di intervento apprese.

Durata complessiva corso: 12 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Fondamenti del sistema di soccorso

- Allerta del sistema di soccorso

- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, etc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

-Riconoscimento dell'emergenza sanitaria

- Scena dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
 - b) stato di coscienza
 - c) ipotermia ed ipertermia

-Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio

-Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

-Attuazione degli interventi di primo soccorso

- Sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale,
 - c) massaggio cardiaca esterno
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso.
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica
 - d) dolore acuto stenocardico
 - e) reazioni allergiche
 - f) crisi convulsive
 - g) emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico.

-Rischi specifici dell'attività svolta

Modulo 2:Il corpo umano

Durata: 4 ore

- Traumi in ambiente di lavoro

- Cenni di anatomia dello scheletro
- Lussazioni, fratture e complicanze
- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- Traumi e lesioni toraco-addominali

- Patologie specifiche in ambiente di lavoro

- Lesioni da freddo e da calore
- Lesioni da corrente elettrica
- Lesioni da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacero contuse
- Emorragie esterne

Modulo 3:Tecniche di primo soccorso

Durata: 4 ore

-Capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Destinatari:

- Lavoratori dipendenti che sono designati al primo soccorso per le aziende del gruppo B,C (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - D.M. 388/2003).

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

Titolo del corso: Corso di Aggiornamento per Addetti Primo Soccorso Gruppo

A

Il **corso di Aggiornamento per Addetti Primo Soccorso Gruppo A** fornisce, come previsto dall'Art 18 D.Lgs 81/08 e s.m.i., un aggiornamento periodico triennale della formazione di base agli addetti alle misure di pronto soccorso.

L'obiettivo è aggiornare le capacità operative necessarie per intervenire correttamente in caso di emergenza sanitaria.

Durata complessiva corso: 6 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Destinatari:

-Lavoratori dipendenti che sono designati al primo soccorso per le aziende del gruppo A (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - D.M. 388/2003).

-Datori di lavoro e titolari che si nominano direttamente responsabili del primo soccorso nelle aziende del gruppo A che non hanno più di 5 lavoratori.

ad esercitazioni pratiche, role play (tecniche di soccorso e rianimazione – Basic Life Support (BLS)).

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 150.00+ IVA

Titolo del corso: Corso di Aggiornamento per Addetti Primo Soccorso - Gruppo B,C

Il corso di Formazione per Addetti Primo Soccorso – Gruppo B, C fornisce l'aggiornamento periodico (triennale) previsto dall'Art 18 D.Lgs 81/08 e s.m.i., per gli addetti alle misure di pronto soccorso.

L'obiettivo è aggiornare le capacità operative necessarie per intervenire correttamente in caso di emergenza sanitaria.

Durata complessiva corso: 4 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Destinatari:

-Lavoratori dipendenti che sono designati al primo soccorso per le aziende del gruppo B,C (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - D.M. 388/2003).

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 100.00+ IVA

Titolo del corso: Corso di Formazione per Addetti Antincendio in attività a rischio Basso

Il corso di Formazione per Addetti Antincendio in attività a rischio Basso fornisce, come previsto dal D.M. 10/03/1998, di preparare gli addetti designati a prevenire e gestire gli incendi, fornendo conoscenze teoriche e sviluppando capacità operative adeguate al basso livello di rischio incendio, correlato alla tipologia di attività svolta dall'azienda e agli specifici compiti dei lavoratori.

Durata complessiva corso: 4 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: L'incendio e la prevenzione

- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali

Modulo 2: Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

Modulo 3: Esercitazioni azioni pratiche

- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

Destinatari:

-Lavoratori designati dal datore di lavoro alla mansione di Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 80.00

Titolo del corso: Il lavoro possibile: metodi e strumenti per il benessere e la produttività nei luoghi di lavoro

Il corso **Il lavoro possibile: metodi e strumenti per il benessere e la produttività nei luoghi di lavoro** apre la strada verso la trattazione di tematiche che in maniera trasversale e integrata contribuiscono alla crescita e/o creazione di ambienti di lavoro sani e attenti al benessere delle persone/lavoratori e alla produttività delle imprese.

La finalità principale è quella di rendere più consapevoli e responsabili le figure decisionali in riferimento ai loro poteri, competenze, scelte e omissioni.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il lavoro possibile: metodo progettuale per il benessere e la produttività delle imprese

- Cosa significa lavoro possibile: introduzione al metodo
- I soggetti utili all'implementazione del lavoro possibile
- I vantaggi del metodo
- Tempi, costi e risorse

Modulo 2: Gli spazi del benessere

Gli Spazi Del Benessere Aziendale: Luoghi, Attività, Persone

Gli spazi del benessere lavorativo: come gestire luoghi, attività, persone

- Spazio fisico
- Spazio operativo
- Spazio organizzativo
- Spazio percettivo

Destinatari:

Tutti i lavoratori di tutti i settori.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00

Titolo del corso: Smart Working e smart safety

Il corso **Smart Working e smart safety** si rivolge innanzitutto a quelle realtà aziendali che hanno adottato o che stanno riflettendo sulla possibilità di adottare delle modalità di “lavoro agile” o “smartworking”.

A seguito del Disegno di Legge “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” (TESTO NON IN VIGORE APPROVATO DAL CDM 28 GENNAIO 2016), il corso vuole fare il punto della situazione per quelle realtà che si sono appena affacciate o che si stanno interessando all’applicazione di modalità di lavoro agile.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il lavoro nell’epoca dello Smartworking

- Contesto normativo di riferimento (DDL) e significato
- Smartworking: un nuovo approccio culturale tra vantaggi e punti di discussione
- Il ruolo dell’Azienda e dei lavoratori (smartworkers e non solo)
- Applicazione dello Smart Working in “Accordo”

Modulo 2: La sicurezza sul lavoro tra impresa e smartworkers

- Organizzazione aziendale e prevenzione
- Gestione e valutazione dei “nuovi” rischi entro il DVR, verifica e monitoraggio delle misure di contenimento
- La formazione degli smartworkers, la loro sorveglianza sanitaria, gestione infortuni, infortuni in itinere e malattie professionali.
- Le buone prassi da diffondere: casi studio di aziende che già sperimentano il lavoro agile.

Destinatari:

Tutti i lavoratori di tutti i settori.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell’esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l’attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00

Titolo del corso: TecnoStress:strumenti per arginare i rischi

Una delle concause dello stress è da ricercare nella cattiva gestione degli strumenti tecnologici, sia durante il lavoro che nella vita privata. Fare buon uso della strumentazione a disposizione è una competenza trasversale, utile in ambedue i contesti.

Questo corso ha l'obiettivo di indagare i meccanismi di gestione dei dispositivi in continua connessione e di dare strumenti per farne un uso consapevole ed efficace. Può quindi inserirsi tra le misure di prevenzione dello stress lavoro correlato, ma al contempo essere visto come un'opportunità di miglioramento del proprio benessere personale.

Il corso si propone di inquadrare il tema nel complessivo contesto della valutazione del rischio, effettuata anche dal punto di vista dell'ergonomia, di accennare le implicazioni giuridiche e di pensare a delle misure di prevenzione e protezione che attraverso la progettazione degli spazi di lavoro vadano ad indagare, operare e migliorare le condizioni di benessere dei lavoratori e delle imprese.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Tecnostress: conoscerlo per affrontarlo

- Cos'è lo stress e cosa significa Tecnostress?
- Gli effetti del Tecnostress sulla salute delle persone e delle imprese
- La valutazione del rischio Tecnostress
- La normativa che tutela dal Tecnostress

Modulo 2: L'ambiente di lavoro come misura di prevenzione

- Lo spazio dell'ufficio come misura di prevenzione e protezione
- Gli elementi predisponenti un ambiente di lavoro sano
- L'ergonomia dei luoghi attraverso una molteplicità di spazi: fisico, organizzativo, operativo e percepito.
- Le buone prassi da diffondere a lavoratori e collaboratori

Destinatari:

Tutti i lavoratori di tutti i settori.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00

Titolo del corso: La Formazione come misura di prevenzione dello stress lavoro correlato

La formazione può costituire uno strumento di prevenzione dello stress lavoro correlato in quanto un suo uso strategico contribuisce a ridurre i fenomeni cognitivi ed emotivi che derivano da situazioni di incertezza e aumenta il senso di autoefficacia cioè la convinzione che le persone hanno circa le proprie capacità di organizzare ed eseguire le sequenze di azioni necessarie per produrre gli effetti desiderati.

Il corso esamina le correlazioni tra formazione e prevenzione o riduzione dello stress, fornisce strumenti per individuare le tematiche da esplorare e dà strumenti operativi per progettare, gestire e valutare la formazione come misura di prevenzione primaria/secondaria e terziaria.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Perché la formazione è una misura di prevenzione dello stress
- Concetto di competenza
- Prevenzione a livello organizzativo
- Prevenzione a livello interfaccia individuo/organizzazione
- Prevenzione a livello individuo
- Come progettare il percorso formativo
- Cenni sulle metodologie didattiche
- Cenni sulla gestione dell'aula valutazione

Destinatari:

Tutti i lavoratori di tutti i settori.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00

Titolo del corso: Il potenziamento del ruolo per leader e preposti

Il corso **Il potenziamento del ruolo per leader e preposti** ha l'obiettivo di valorizzare e far sentire importante il preposto e/o il leader non più come mera figura di controllo (a volte imposta dalla legge), ma persona importante ai fini della crescita delle attività e delle misure di prevenzione entro la sua totalità di competenze, comportamenti e attitudini.

La consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo porterà a una maggiore qualità del proprio servizio e di conseguenza della gestione delle squadre di lavoro in un clima collaborativo e partecipato con l'azienda.

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Gli argomenti trattati saranno organizzati in maniera tale da toccare due macro aree, individuale e di gruppo, in modo tale da cogliere e approfondire bisogni, capacità e competenze di tutte le possibili sfere d'azione concrete del Leader e/o Preposto.

Individualmente: il Preposto Leader, persona e professionista

- Capacità di diagnosi di situazioni/problematiche
- La gestione della fatica, le scadenze e le priorità
- La gestione dello stress decisionale (apprendere le tecniche per gestire al meglio il proprio tempo e imparare ad affrontare con successo le situazioni problematiche)
- Capacità di concentrazione e negoziazione con soluzioni e risorse diverse in riferimento alle specifiche situazioni, individuali e di gruppo
- Capacità di sviluppo di soluzioni creative e propositive

Nel gruppo: il Preposto Leader e comunicatore efficace

- Riflessioni sulla consapevolezza e capacità relazionale del ruolo di Preposto Leader
- La gestione dei gruppi e il coinvolgimento delle persone
- Sviluppo della leadership (incrementare l'autorevolezza del ruolo e diffondere senso di appartenenza alla realtà e valori aziendali)
- Modalità di comunicazione, relazione e comportamento (apprendere le tecniche per comunicare in maniera incisiva ed efficace; imparare a costruire relazioni efficaci e acquisire le tecniche per lavorare efficacemente in team)

Destinatari:

Preposti: coloro che organizzano e sovrintendono l'attività dei lavoratori e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 300.00

Titolo del corso: Corso di Aggiornamento per Addetti Antincendio in attività a rischio Basso

Il corso di Aggiornamento per Addetti Antincendio in attività a rischio Basso fornisce gli aggiornamenti necessari al mantenimento e consolidamento delle capacità operative degli addetti nella prevenzione e gestione degli incendi, come previsto dal D.Lgs 81/2008 e in accordo con il Regolamento dei VVFF del 23/02/2011.

Durata complessiva corso: 2 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: - Esercitazioni Pratiche

- Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

Destinatari:

-Lavoratori designati dal datore di lavoro alla mansione di Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 60.00+ IVA

Titolo del corso: Corso per l'utilizzo dei carrelli elevatori

Il corso per l'utilizzo dei carrelli elevatori così come previsto dal D.Lgs N. 81/08 Testo Unico, si pone come obiettivo la formazione di figure professionali che abbiano la conoscenza di tutte le operazioni teoriche e pratiche relative all'utilizzo di carrelli elevatori.

Durata complessiva corso: 12 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Parte teorica

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed all'uso di attrezzature da lavoro
- Le responsabilità dell'operatore
- Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno
- Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi
- Nozioni elementari di fisica
- Tecnologia dei carrelli semoventi
- Componenti principali
- Sistemi di ricarica batterie
- Dispositivi di comando e di sicurezza
- Le condizioni di equilibrio
- Controlli e manutenzioni
- Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi
- Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali idonee a prevenire i rischi

Modulo 2: parte pratica

- Illustrazione dei vari componenti e delle sicurezze
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche
- Guida del carrello elevatore su percorso di prova

Destinatari:

Lavoratori che desiderano conoscere e sfruttare appieno il proprio carrello elevatore nel rispetto della sicurezza

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: €200.00+ IVA

Titolo del corso: Corso PER L'UTILIZZO DEI CARROPONTI

Il corso per l'utilizzo dei carroponti tratta i principi fondamentali sulla sicurezza nel lavoro, e si prefigge di fornire le nozioni teorico/pratiche necessarie all'utilizzo corretto e sicuro del mezzo, le norme di sicurezza per la circolazione e le procedure di preparazione, controllo e manutenzione di un mezzo di sollevamento e movimentazione dei carichi quale è il carroponte.

Durata complessiva corso: 12 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: parte teorica

- Cenni sulla sicurezza del lavoro DLgs 81/08:
- riferimenti normativi
- informazione e formazione dell'operatore al carroponte
- responsabilità dell'operatore al carroponte
- Morfologia e tipologie di carroponte
- Dati tecnici, omologazione e portata
- Controlli delle attrezzature, verifiche periodiche e periodicità verifiche
- Obblighi noleggiatori e concedenti in uso
- Il manuale tecnico e sua importanza
- Elementi dell'apparecchio gru a ponte, dell'apparecchio gru a bandiera. Funi, trefolo, anima, avvolgimento, attacchi, funi antigirevoli, attestazione, caratteristiche, sostituzione, degrado, anticarrucolamento, impianto elettrico contatto, protezioni, grado protezione, alimentazione elettrica, impianto elettrico quadro, connessioni, fincorsa traslazione- rotazione, fincorsa salita-discesa, respingenti fissi
- Installazione:
 - interferenze
 - limitazioni di carico
 - caratteristiche
 - Segnaletica verbale e gestuale
- Disposizioni di carattere generale e regole di impiego:
 - operazioni manuali e carichi sospesi
 - indicazioni manovra
 - sollevamento con più attrezzature
 - accessori sollevamento
 - imbracatura
- Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.): raccomandazioni, definizione, scelta ed uso.

Modulo 2: parte pratica

- Illustrazione, seguendo le istruzioni di, dei vari componenti e delle sicurezze.
- Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso.
- Guida su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre

Destinatari:

Il corso si rivolge agli addetti all'utilizzo di carroponti.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

Titolo del corso: Corso Per Formatori Della Sicurezza Sul Lavoro

Il corso formatori della sicurezza sul lavoro permette di qualificarsi ai sensi del decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali e del Ministero della salute del 6 marzo 2013.

Il corso è valido per l'aggiornamento obbligatorio triennale per i formatori che esercitano la loro attività professionale avendone i requisiti, i criteri e le specifiche previsti dalle norme.

I contenuti del corso consentono al docente-formatore di acquisire elementi di conoscenza alla base del processo formativo, di progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza nei settori e contesti più diversi, di valutare l'efficacia degli interventi formativi e delle politiche di prevenzione e protezione.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Formazione e sicurezza sul lavoro

Come cambia la formazione alla sicurezza:

- dalla formazione "direttiva" alla formazione "partecipata"
- dai decreti degli anni '50 all'Accordo Stato Regioni.

Sicurezza e formazione

- Comportamento sul lavoro e sicurezza
- Le condizioni di efficacia della formazione alla sicurezza
- La formazione in generale
- I problemi dell'apprendimento degli adulti
- I problemi dell'apprendimento degli adulti di lingua straniera
- Le tecniche e i metodi della formazione:
 - il metodo espositivo
 - il metodo esperienziale
 - la teoria di apprendimento di Kolb.

Modulo 2: Le Fasi della formazione: Analisi del fabbisogno e progettazione

Analisi dei bisogni formativi:

Analisi dei bisogni dell'organizzazione

Analisi dei bisogni di formazione dei destinatari

La valutazione dei rischi e l'analisi delle mansioni come strumento privilegiato per l'analisi dei bisogni formativi.

Progettazione della formazione:

Macroprogettazione: fasi operative

Microprogettazione:

- progettazione delle unità didattiche
- produzione della documentazione

Progettare una lezione:

scelta dei contenuti

riflessione sui destinatari per tarare l'intervento

stesura della scaletta

produzione dei supporti visivi.

Modulo 3: Le Fasi della formazione: Erogazione della formazione

Realizzazione della formazione:

La comunicazione relazionale
Il processo di comunicazione in aula:
– comunicazione verbale
– comunicazione non verbale.

L'interazione tra docente e allievi:
– uso di domande
– svolgimento di esercizi
– discussioni di gruppo
– esercitazioni

Le persone oggetto di formazione: mappe, modelli e resistenze

Il ruolo delle emozioni nel processo di apprendimento

L'ambiente in cui si attua il processo formativo;

Organizzazione e logistica:

aula

materiale didattico

sussidi audiovisivi: cenni sui moderni sistemi multimediali per la formazione

partecipanti

kit di lavoro.

Modulo 4: La Valutazione della formazione

Durata : 8 ore

- Definizioni e concetti
- Che cosa valutare
- Aspetti tecnici e metodologici
- Simulazioni e role playing
- Tutta l'attività sarà resa estremamente pratica attraverso esercitazioni e lavori di gruppo.

Destinatari:

- **formatori aziendali** e figure professionali impegnate nella progettazione ed erogazione di attività formative in azienda e a tutte le figure della sicurezza che debbano espletare aggiornamento periodico obbligatorio;
- **docenti-formatori** in materia di salute e sicurezza sul lavoro che intendano acquisire il requisito di esperienza didattica previsto dal decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della salute del 6 marzo 2013;
- **docenti-formatori** in materia di salute e sicurezza sul lavoro che intendano maturare e/o approfondire l'esperienza didattica, come aggiornamento per 24 ore ai fini dell'aggiornamento obbligatorio;
- **RSPP/ASPP** che abbiano già effettuato il Modulo B e debbono effettuare l'aggiornamento quinquennale o un successivo aggiornamento quinquennale.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di "Formatore per la sicurezza sui luoghi di lavoro", valido ai fini della certificazione della competenza acquisita ai sensi dell'art. 37 comma 14 del D. Lgs. 81/08.

Quota di partecipazione: € 450,00 + IVA

Titolo del corso: Corso per addetti all'uso di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori

Il corso per addetti all'uso di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori così come previsto dal D.Lgs N. 81/08 Testo Unico, si pone come obiettivo il trasferimento delle capacità e conoscenze per un corretto e sicuro uso delle piattaforme di lavoro mobili elevabili.

Durata complessiva corso: 10 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: parte teorica (normativo giuridico + tecnico)

- Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D.Lgs. n. 81/2008). Responsabilità dell'operatore.
- Categorie di PLE: i vari tipi di PLE e descrizione delle caratteristiche generali e specifiche.
- Componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: individuazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali.
- DPI specifici da utilizzare con le PLE: caschi, imbracature, cordino di trattenuta e relative modalità di utilizzo inclusi i punti di aggancio in piattaforma.
- Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nell'utilizzo delle PLE (rischi di elettrocuzione, rischi ambientali, di caduta dall'alto, ecc.); spostamento e traslazione, posizionamento e stabilizzazione, azionamenti e manovre, rifornimento e parcheggio in modo sicuro a fine lavoro.
- Procedure operative di salvataggio: modalità di discesa in emergenza.

Modulo 2: parte pratica

- Individuazione dei componenti strutturali: sistemi di stabilizzazione, livellamento, telaio, torretta girevole, struttura a pantografo/braccio elevabile, piattaforma e relativi sistemi di collegamento.
- Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione.
- Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali della PLE, dei dispositivi di comando, di segnalazione e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni della PLE.
- Controlli prima del trasferimento su strada: verifica delle condizioni di assetto (presa di forza, struttura di sollevamento e stabilizzatori, ecc.).
- Pianificazione del percorso: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso e in quota, condizioni del terreno.
- Movimentazione e posizionamento della PLE: delimitazione dell'area di lavoro, segnaletica da predisporre su strade pubbliche, spostamento della PLE sul luogo di lavoro, posizionamento stabilizzatori e livellamento.
- Esercitazioni di pratiche operative: effettuazione di esercitazioni a due terzi dell'area di lavoro, osservando le procedure operative di sicurezza. Simulazioni di movimentazioni della piattaforma in quota.

- Manovre di emergenza: effettuazione delle manovre di emergenza per il recupero a terra della piattaforma posizionata in quota.
- Messa a riposo della PLE a fine lavoro: parcheggio in area idonea, precauzioni contro l'utilizzo non autorizzato. Modalità di ricarica delle batterie in sicurezza (per PLE munite di alimentazione a batterie).

Destinatari:

Lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

SANITA'

- "LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS PROFESSIONALE
- PREVENZIONE E GESTIONE DELLA SINDROME DA BURN OUT
- LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO
- IL COUNSELING NELLA RELAZIONE D'AIUTO
- IL MANAGEMENT INFERMIERISTICO
- IL COACHING ORGANIZZATIVO NELLE STRUTTURE SANITARIE
- ETICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE DELL'INFERMIERE
- LA GESTIONE DEL LAVORO ASSISTENZIALE INTEGRATO TRA INFERMIERI E OPERATORI SOCIO SANITARI
- IL SOSTEGNO PSICOLOGICO ALLA SOFFERENZA E L'ACCOMPAGNAMENTO ALLA MORTE
- LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO E CHIMICO NELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE
- LE INFEZIONI OSPEDALIERE
- DISINFEZIONE, STERILIZZAZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE
- LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E DEI PAZIENTI
- HACCP
- BLSD- CORSO BASE
- BLSD- CORSO DI AGGIORNAMENTO
- BLSD PEDIATRICO- CORSO BASE
- BLSD PEDIATRICO- CORSO DI AGGIORNAMENTO
- LA COMUNICAZIONE IN AMBITO SANITARIO
- IL RUOLO DEL "TEAM LEADER" E LE TECNICHE DI GESTIONE DEI COLLABORATORI "TEAM BUILDING E TEAM WORKING"
- LA GESTIONE DELLO STRESS IN SITUAZIONI DI EMERGENZA E LA PREVENZIONE DEL BURN OUT
- IL FRONT OFFICE- RUOLO E COMUNICAZIONE DEL PERSONALE NEI RAPPORTI CON IL CLIENTE
- LE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE NEL GRUPPO E LA GESTIONE DEL CONFLITTO

- INGLESE IN AMBITO SANITARIO-LIVELLO 1
- INGLESE IN AMBITO SANITARIO-LIVELLO 2
- L'ESECUZIONE DEGLI AUDIT INTERNI IN AMBITO SANITARIO: LA NORMA 19011:2003
- IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ NELL'AZIENDA SANITARIA
- IL RISCHIO CLINICO IN AMBITO SANITARIO
- IL RISCHIO CLINICO E L'ERRORE IN MEDICINA
- MODELLI GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI PER LA RESPONSABILITÀ D'IMPRESA
- IL CODICE PRIVACY NELLA SANITÀ- LEGGE 196/2003
- IL CONSENSO INFORMATO IN AMBITO SANITARIO
- LA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA
- LA GESTIONE DELLA CARTELLA INFERMIERISTICA
- IL DOLORE: CONOSCERLO PER GESTIRLO
- LA PREVENZIONE DELLE CADUTE IN AMBITO OSPEDALIERO
- LA CONTENZIONE FISICA E FARMACOLOGICA: IMPLICAZIONI ASSISTENZIALI, ETICHE E DEONTOLOGICHE
- L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA DEL PAZIENTE TRACHEOSTOMIZZATO E IN ALIMENTAZIONE ARTIFICIALE
- PREVENZIONE E TRATTAMENTO DELLE LESIONI DA PRESSIONE
- PROFILO ASSISTENZIALE PER LA GESTIONE DEI CATETERI VENOSI CENTRALI
- ASSISTENZA INFERMIERISTICA IN SALA OPERATORIA
- IL PROCESSO DI TRIAGE INTRAOSPEDALIERO
- CORSO BASE DI ARITMOLOGIA: COME INTERPRETARE LE ARITMIE
- L'ASSISTENZA AL PAZIENTE DISFAGICO E LA GESTIONE IN EMERGENZA DELLE OSTRUZIONI DELLE VIE AEREE
- LA GESTIONE DEL PAZIENTE CON PIEDE DIABETICO: DALLA TEORIA ALLA PRATICA
- L'INFERMIERE E LA GESTIONE DEI FARMACI: QUALI RESPONSABILITÀ E COME GARANTIRE UNA TERAPIA SICURA
- LA GESTIONE DELLE EMERGENZE IN AMBITO OSPEDALIERO

- LA SALA OPERATORIA: IL PROCESSO DI STERILIZZAZIONE DEI DISPOSITIVI CHIRURGICI
- LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001 APPLICATA AL SETTORE SOCIO-SANITARIO
- DOLORE CRONICO, CURE PALLIATIVE E FINE VITA
- STRATEGIE PER MIGLIORARE LE RELAZIONI E IL LAVORO DELL' EQUIPE SOCIO SANITARIA

Titolo del corso: La valutazione del rischio da stress professionale

Il corso della valutazione del rischio da stress professionale riguarda le figure professionali che svolgono la propria attività in contesti socio sanitari e assistenziali, per la natura delle relazioni che si trovano a gestire e dei compiti che devono svolgere, possono andare incontro a situazioni di stress professionale, temporaneo o prolungato. Il corso si propone l'obiettivo di rendere i discenti capaci di comprendere le cause che conducono allo stress lavorativo di riconoscere gli effetti dello stress a livello individuale e a livello organizzativo e infine di acquisire strumenti per fronteggiare e gestire le situazioni di stress

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: indicatori oggettivi di stress

- assenteismo
- turnover
- infortuni sul lavoro
- lamentele
- conflitti interpersonali
- richieste di cambio di mansione o settore
- caratteristiche dei flussi comunicativi (contenuti, metodi e processi comunicativi, dinamiche di gruppo, stili di leadership)

Modulo 2: indicatori soggettivi di stress

- caratteristiche del lavoro
- struttura organizzativa
- relazioni interpersonali
- sviluppo di carriera

Modulo 3: effetti e gestione dello stress

- effetti dello stress a livello individuale (salute psicologica e fisica)
- effetti dello stress a livello organizzativo (clima organizzativo)
- capacità di fronteggiare lo stress

Destinatari:

Figure professionali impegnate in relazioni d'aiuto, quali medici, infermieri, psicologi e operatori socio sanitari.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti per la legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 280.00+ IVA

Titolo del corso: Prevenzione e gestione della sindrome da Burn Out

La Sindrome da Burn Out è l'esito patologico di un processo stressogeno che colpisce le persone che esercitano professioni d'aiuto, quali medici, infermieri, psicologi e operatori socio sanitari, qualora queste non rispondano in maniera adeguata ai carichi eccessivi di stress derivati dalla loro attività lavorativa.

Queste figure professionali sono vittima di una duplice fonte di stress: quello personale e quello della persona aiutata. Ne consegue che, se non opportunamente trattati, questi soggetti possono sviluppare un lento processo di "logoramento" o "decadenza" psicofisica dovuto alla mancanza di energie e di capacità per sostenere e scaricare lo stress accumulato.

La Sindrome da Burn Out è un fenomeno sempre più diffuso nei servizi sanitari con notevoli conseguenze sia sul piano della salute dell'operatore che su quello della produttività del singolo e del gruppo.

Il corso intende offrire le conoscenze teoriche di base sulla Sindrome da Burn Out e le competenze necessarie alla prevenzione e soprattutto alla gestione di tale fenomeno.

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

- Definizione, origini e caratteristiche del Burn Out
- Fasi evolutive della sindrome
- Riconoscere i sintomi della Sindrome da Burn Out
- L'aspetto della motivazione nell'attività lavorativa
- Analisi di casi
- Strategie organizzative di prevenzione
- Tecniche di rilassamento e di gestione delle emozioni utilizzabili in situazioni a rischio di Burn out

Destinatari:

Figure professionali impegnate in relazioni d'aiuto, quali medici, infermieri, psicologi e operatori socio sanitari.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 280.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione del cambiamento

La gestione del cambiamento nel contesto lavorativo attuale la è divenuta una competenza fondamentale.

La gestione di una fase di cambiamento, per la sua delicatezza intrinseca, richiede molta attenzione e presenza di sé, poiché coinvolge aspetti legati alla comunicazione, alla capacità empatica, alla capacità di trovare soluzioni creative per stimolare un senso di partecipazione e responsabilità a tutti i livelli aziendali.

Il corso si propone di fornire ai discenti competenze nelle seguenti aree:

- Analisi dei meccanismi di difesa e attuazione delle possibili strategie di coping per affrontarli
- Comprensione e gestione delle dinamiche di gruppo e dei conflitti legati al cambiamento

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- La conoscenza di sé come strumento per affrontare il cambiamento
- Test sulle motivazioni
- Motivazioni e cambiamento
- Il gruppo e le sue dinamiche: i conflitti legati al cambiamento
- Come sviluppare collaborazione e cooperazione nei gruppi di lavoro

Destinatari:

Figure professionali impegnate in relazioni d'aiuto, quali medici, infermieri, psicologi e operatori socio sanitari.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 180.00+ IVA

Titolo del corso: Il counseling nella relazione d'aiuto

L'attività di counseling nella relazione d'aiuto mira al miglioramento della qualità di vita del cliente, attraverso il sostegno allo sviluppo dei suoi punti di forza e delle sue capacità di autodeterminazione.

Il corso di Counseling nella relazione d'aiuto, si pone come obiettivo l'analisi dell'atto comunicativo attraverso l'uso del modello della Programmazione Neuro Linguistica, fornendo le basi per la costruzione di un consapevole ed efficace atto comunicativo.

Attraverso lo studio delle caratteristiche della comunicazione empatica, della capacità di ascolto attivo e attraverso l'analisi della ristrutturazione come processo per il superamento dei limiti e lo sviluppo di risorse, il percorso intende condurre i discenti alla comprensione e alla sperimentazione delle tecniche di base necessarie per una buona comunicazione nelle relazioni di aiuto.

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

- Introduzione al processo della comunicazione
- Le regole della comunicazione
- La definizione del contratto di relazione
- La creazione e la gestione del setting di counseling
- Come comunicare efficacemente nell'ambito delle relazioni di aiuto
- L'individuazione e la comprensione dei bisogni del cliente
- Tecniche di comunicazione empatica
- Come evitare le trappole della comunicazione in una relazione di counseling
- I canali della comunicazione nella relazione di aiuto
- Analisi transazionale: la relazione tra la comunicazione e gli stati dell'Io
- La comunicazione e i giochi psicologici
- Tecniche di supervisione delle relazioni di counseling

Destinatari:

Figure professionali impegnate nella relazione di aiuto.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 300.00+ IVA

Titolo del corso: Il management infermieristico

Il corso Il management infermieristico propone di promuovere competenze avanzate nell'area gestionale ed organizzativa per il coordinamento di primo livello di unità operative in contesti sociosanitari ospedalieri, residenziali e territoriali. Gli obiettivi del percorso sono i seguenti:

- Gestire risorse umane e relazioni nell'ambito dei gruppi di lavoro interdisciplinari e rispetto a modalità organizzative innovative
- Gestire risorse economiche e finanziarie
- Gestire informazioni e processi di comunicazione con l'utilizzo di adeguata tecnologia e documentazione
- Gestire processi, progetti e valutazioni nell'ambito del coordinamento dei servizi
- Gestire progetti di qualità in relazione al miglioramento continuo dei servizi

Durata complessiva del corso:8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Management infermieristico

- Ruolo e funzioni dell'infermiere dirigente
- Pianificazione, organizzazione, direzione, controllo, delega
- Formazione
- Reclutamento, inserimento, accoglienza, inserimento candidato prescelto
- Esercitazioni pratiche sull'applicazione e uso di tutori e materiali

Modulo 2: Leadership

- Requisiti essenziali di chi dirige

Modulo 3: Organigramma

- Lettura della rappresentazione
- Dipendenze in staff ed in line

Modulo 4: Risk Management

- Sicurezza di sistema ed individuale del professionista
- Metodologia
- Aree a rischio
- Ruolo reattivo e proattivo

Modulo 5: Tecniche e strumenti

- Diagramma causa-effetto: Ishikawa
- CEDAC
- Diagramma di Pareto

Modulo 6: Fabbisogno organico infermieristico

- Minutaggio assistenziale
- Individuazione variabili di assegnazione delle risorse umane
- Calcolo ed implementazione in rapporto al "fabbisogno"

Destinatari:

Coordinatori infermieristici.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: €180.00+ IVA

Titolo del corso: Il Coaching organizzativo nelle strutture sanitarie

Il coaching organizzativo è un intervento che permette di sviluppare soluzioni organizzative attraverso il coinvolgimento delle persone, aumentando la capacità di cambiamento del sistema e il livello di partecipazione dei lavoratori.

Il coaching organizzativo lavora sul gruppo, visto come nucleo centrale di sviluppo del cambiamento, con attenzione al contesto cultural-tecnologico-economico in cui opera e alle persone che lo compongono.

E' un prezioso supporto per verificare, perfezionare o implementare ex novo i processi, le metodologie e gli strumenti di coaching all'interno della struttura sanitaria.

Il coaching organizzativo può essere utilizzato in progetti di miglioramento dei processi per ottenere maggiore efficienza e/o migliorare la capacità di servire il cliente, nella implementazione di nuovi modelli di gestione e nel miglioramento della gestione della conoscenza aziendale.

Il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Comprendere le caratteristiche del proprio stile di comunicazione
- Sviluppare le competenze relazionali, con particolare riferimento all'ascolto, alla comunicazione interpersonale e alla gestione dei reclami e dei conflitti
- Migliorare lo spirito di squadra e il lavoro di team
- Sviluppare le competenze organizzative e gestionali necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

- Le diverse tipologie di ascolto
- Gli stili di comunicazione: principi base di PNL (Programmazione Neuro Linguistica)
- L'orientamento al cliente
- La gestione dei conflitti e dei reclami
- Concetti base su: ruolo, competenze e responsabilità
- Definizione delle linee guida per il "Case Study"
- La gestione del tempo e delle priorità
- Il lavoro in team
- Definizione delle competenze organizzative e gestionali del ruolo
- La capacità di gestire e risolvere i problemi
- Un modello di servizio compatibile con il cliente
- Quale modello possibile di leadership all'interno di una struttura sanitaria?
- Presentazione e discussione di un "Case Study"

Destinatari:

Responsabili delle risorse umane, della formazione, dello sviluppo organizzativo all'interno delle strutture sanitarie e assistenziali.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: €300.00+ IVA

Titolo del corso: Etica e deontologia professionale dell'Infermiere

La formazione etica ha, oggi, per tutte le categorie sanitarie, e in particolare per l'infermiere, una rilevanza nuova e proprio in ordine alla valenza etica della professione ed in tutela della persona assistita diventa estremamente importante garantire un idoneo insegnamento di questa materia nei corsi di formazione per gli Infermieri.

Il percorso formativo si propone i seguenti obiettivi:

- acquisire la consapevolezza che i presupposti etici e deontologici devono guidare, quotidianamente, ogni prestazione di assistenza
- sviluppare comportamenti volti a garantire un sistema dove tutti gli attori coinvolti sono in grado di rispettare la persona considerandola dal punto di vista olistico
- rivisitare il Codice Deontologico dell'Infermiere aggiornandolo alla quotidianità ed alle odierne sfide etiche
-

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Deontologia: definizione e caratteristiche
- Il codice deontologico dell'Infermiere edizione 2009
- I Codici Deontologici a confronto: aree comuni e differenze
- Implicazioni di carattere deontologico relativamente ai temi del segreto professionale e del del cliente: lavoro di gruppo e discussione

Destinatari:

Infermieri.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 150.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione del lavoro assistenziale integrato tra Infermieri e Operatori Socio Sanitari

Il corso gestione del lavoro assistenziale integrato tra Infermieri e Operatori Socio Sanitari si pone lo scopo di riflettere sul lavoro assistenziale in collaborazione con le figure di supporto.

Le modifiche avvenute in questo ultimo decennio nella legislazione che definisce profilo ed esercizio del professionale infermieristico impongono di approfondire il tema della responsabilità in carico agli infermieri.

La riflessione diventa improrogabile se considerata insieme ad un altro fenomeno caratterizzante il lavoro sociale e sanitario degli ultimi anni: l'inserimento della figura dell'Operatore Socio-Sanitario, che nasce come operatore di supporto all'assistenza sanitaria ed ha una competenza non solo sanitaria ma anche sociale. Attività di semplice attuazione possono essere svolte dall'Operatore Socio Sanitario in autonomia, mentre situazioni complesse di rischio specifico o di confine con le aree di competenza del personale sanitario (infermieri) e del personale sociale (assistenti sociali), sono svolte in collaborazione o su indicazione di questi ultimi.

Per le caratteristiche operative definite nei documenti legislativi che lo riguardano, l'OSS può rappresentare una possibilità o un motivo di grande confusione nell'organizzazione dei servizi assistenziali alla persona. Evitando sia gli irrigidimenti di "rango" sia le deleghe, esiste un'attribuzione di compiti a chi supporta che permette maggior libertà di presidio e governo a chi è supportato.

Il corso si pone principalmente lo scopo di riflettere sulle implicazioni pratiche dell'integrazione fra il lavoro assistenziale dell'Oss e quello dell'Infermiere, al fine di definire con chiarezza i ruoli e le responsabilità delle due figure professionali e trovare metodi e strumenti a supporto del lavoro d'equipe.

Nello specifico, il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Analizzare la normativa dell'infermiere e dell'OSS e discutere la sua applicazione nella pratica
- Individuare i principi della responsabilità d'equipe
- Identificare la responsabilità della pianificazione e dell'attuazione delle attività assistenziali
- Riconoscere le attività attribuibili all'interno del processo assistenziale
- Riflettere sui dubbi e le difficoltà della pratica quotidiana
- Analizzare i principi e i criteri per stabilire dove è necessario avvalersi dell'opera del personale di supporto
- Definire modelli organizzativi attraverso la stesura di piani di lavoro e di attribuzioni di attività
- Risolvere dinamiche relazionali poco chiare, fondate su confusioni e collusioni nel gruppo di lavoro
- Analizzare casi clinico-organizzativi per riflettere sulle implicazioni pratiche del lavoro integrato fra infermieri e OSS

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

- L'infermiere e l'OSS: riflessione sulle correlazioni nel lavoro assistenziale
- L'infermiere: la questione delle competenze specialistiche le prospettive di sviluppo futuro, la necessità del lavoro integrato e cooperativo, la necessità della gestione dei processi e della responsabilità di risultato
- L'OSS: note normative sull'identità e il ruolo, il processo assistenziale e gli ambiti di attività, la responsabilità

- Analisi di un caso clinico-organizzativo di attività integrata fra infermiere e OSS
- Pianificare, attuare e valutare le attività assistenziali: livelli di intervento dell'infermiere e dell'OSS, stabilire “ove necessario”
- Analisi di un caso clinico-organizzativo sui dubbi e le difficoltà della pratica quotidiana
- I modelli organizzativi che supportano il lavoro integrato
- Metodi e strumenti per l'integrazione: piano di lavoro, piano di attività, piano assistenziale, procedure, etc.
- Gli scivolamenti operativi nel gruppo di lavoro: il rischio di confusione operativa e identitaria tra Infermiere ed Oss
- Le dinamiche relazionali nel gruppo di lavoro
- Analisi di un caso clinico-organizzativo sulla progettazione del lavoro integrato

Destinatari:

Infermieri ed Operatori Socio Sanitari.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 280.00+ IVA

Titolo del corso: Il sostegno psicologico alla sofferenza e l'accompagnamento alla morte

Il corso: Il sostegno psicologico alla sofferenza e l'accompagnamento alla morte si rivolge alle figure professionali che operano all'interno delle strutture sanitarie e assistenziali possono trovarsi a svolgere attività di sostegno psicologico a pazienti in situazioni di grave sofferenza e di malattia in fase terminale. E' di importanza cruciale che in questi casi gli Operatori siano in grado di affrontare e gestire i diversi aspetti dei delicati momenti finali della vita dei pazienti, accompagnandoli nel processo di avvicinamento alla morte, individuandone i bisogni fisici, psicologici, spirituali e ponendo particolare attenzione alla relazione d'aiuto.

Il corso si propone un approfondimento delle caratteristiche psicologiche e metodologiche della relazione d'aiuto con la persona anziana, il malato terminale ed i suoi familiari, focalizzandosi, attraverso un approccio interdisciplinare, sui principali aspetti della cura di pazienti di hospice.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Introduzione alla psicologia dell'arco di vita e di fine vita: il modello di E.H. Erikson
- Metodi e strumenti di intervento psicologico di sostegno e counseling dell'anziano
- Il concetto di malattia e cura nella cultura occidentale.
- Il concetto di morte: paragone tra Occidente e Oriente La morte: aspetti religiosi
- Il concetto filosofico e psicologico di morte
- Elaborazioni e interpretazioni del dolore, del lutto e della morte
- Strutture sanitarie, malato e famiglia
- Il sostegno al malato che soffre: aspetti cognitivi, emotivi e psicosociali
- Il personale sanitario a contatto con il dolore
- Bisogni e diritti del paziente alla fine della vita
- Bisogni e diritti dei familiari alla fine della vita del congiunto
- Empatia e distanziamento emotivo dell'operatore sanitario
- Sintesi sulla figura del Care Giver

Destinatari:

Operatori che svolgono la propria attività all'interno di strutture sanitarie e assistenziali (Operatori Socio Sanitari, Infermieri, Medici, Hospice Care Givers).

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: €350.00+ IVA

Titolo del corso: La valutazione del rischio biologico e chimico nelle strutture socio sanitarie

Il corso “la valutazione del rischio biologico e chimico nelle strutture socio sanitarie” è rivolto alle figure professionali che svolgono attività di cura all'interno di strutture socio sanitarie e assistenziali sono esposte ad agenti fisici, chimici, biologici.

E' molto importante, quindi, ricevere una formazione adeguata in merito a tali rischi, al fine di prevenire malattie ed infortuni sul lavoro.

In quest'ottica di valutazione e prevenzione della sicurezza, il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Conoscere i principali rischi professionali in ambito sanitario
- Migliorare comportamenti in merito ai principali rischi professionali in ambito sanitario e alle misure preventive
- Conoscere l'epidemiologia e la patogenesi degli infortuni biologici
- Migliorare comportamenti in merito al rischio biologico ed alle misure preventive
- Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale e gli ausili in dotazione
- Conoscere il rischio chimico in ambito sanitario
- Migliorare comportamenti in merito al rischio chimico e alle misure preventive

Durata complessiva del corso: 16 ore

Modulo 1: D.Lgs 81/08

- Cenni alla normativa in materia di igiene e sicurezza D.Lgs. 81/08
- L'organizzazione della prevenzione
- I fattori di rischio per la salute e la sicurezza (gli agenti di rischio)
- Le malattie da lavoro e gli infortuni
- La valutazione del rischio (con accenno a strumenti e metodi di valutazione ed all'iter valutativo)
- Le misure di tutela dai rischi

Modulo 2: il rischio biologico

- D.Lgs 81/08: il rischio biologico;
- Principali rischi e malattie infettive in ambito sanitario
- Rischi connessi alla manipolazione degli agenti biologici: classificazione degli agenti biologici e gruppi di pericolosità
- Principali vie di contaminazione
- Misure di prevenzione e protezione per i lavoratori sanitari
- DPI
- Infezioni correlate all'attività di assistenza

Modulo 3 :il rischio chimico

- D.Lgs 81/08: il rischio chimico classificazione delle sostanze e dei preparati pericolosi, etichettatura e scheda di sicurezza
- Elementi che determinano l'entità del rischio chimico;
- Misure di prevenzione e protezione per i lavoratori sanitari
- DPI

Destinatari:

Operatori Socio Sanitari, Infermieri, Medici.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 280.00+ IVA

Titolo del corso: Le infezioni ospedaliere

Il corso Le infezioni ospedaliere si propone di indicare le linee guida per la prevenzione e la riduzione delle infezioni ospedaliere. E' mirato a fornire agli addetti alla sterilizzazione dei dispositivi medici le basi teorico-pratiche della sterilizzazione, con riferimento particolare alle normative vigenti che ne regolano la pratica ed il controllo. Inoltre si propone di illustrare le metodiche utilizzate per la convalida delle sale operatorie e per la validazione delle autoclavi. Nonostante i notevoli progressi effettuati nella lotta e nel controllo delle infezioni ospedaliere, esse rappresentano ancora oggi un importante fattore di rischio soprattutto per quei pazienti che si sottopongono a interventi diagnostici e/o terapeutici invasivi.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Modulo 1: Definizione, frequenza, epidemiologia delle infezioni ospedaliere

- Fattori di rischio e prevedibilità delle infezioni: efficacia di un programma di prevenzione
- Epidemia, cluster epidemico, pseudoepidemia: metodologia dell'indagine epidemiologica
- Sistemi di controllo delle infezioni ospedaliere: la sorveglianza

Modulo 2: Analisi dei diversi sistemi di sorveglianza

- Metodologie per la rilevazione e l'analisi dei dati: studi di incidenza, prevalenza, caso-controllo
- Misure di controllo delle infezioni ospedaliere: raccomandazioni dei Centers for Disease Control
- Interventi educativi: protocolli e linee guida
- Infezioni ospedaliere e qualità dell'assistenza
- Indicazioni legislative: normativa italiana di riferimento
- Il processo di sterilizzazione: definizione, metodi, indicatori, gestione globale
- Controllo degli ambienti a contaminazione controllata, procedure di sanificazione

Destinatari:

Operatori Socio Sanitari, Infermieri, Medici.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: Disinfezione, sterilizzazione e sanificazione nelle strutture socio sanitarie

Nonostante i notevoli progressi effettuati nella lotta e nel controllo delle infezioni ospedaliere, esse rappresentano ancora oggi un importante fattore di rischio soprattutto per quei pazienti che si sottopongono a interventi diagnostici e/o terapeutici invasivi. La maggior parte delle infezioni delle ferite chirurgiche viene, infatti, contratta nell'ambiente operatorio.

Indubbia è, quindi, la necessità che il corpo delle conoscenze e delle capacità che sta alla base della formazione infermieristica venga integrato da corsi di apprendimento teorico-pratici, se si vuole stare veramente al passo con i tempi e svolgere una professione ad altissima valenza umana e sociale.

Uno dei momenti principali nella prevenzione e controllo delle infezioni è rappresentato senz'altro dal processo di sterilizzazione.

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La normativa sulla sterilizzazione, sanificazione e disinfezione in ambito sanitario

- Definizioni di sanificazione, disinfezione e sterilizzazione
- Le fasi del processo di sanificazione
- Le forme di disinfezione

Modulo 2: la sterilizzazione

- Quando deve essere praticata la sterilizzazione
- Le procedure preventive di sterilizzazione
- Il processo di sterilizzazione

Destinatari:

Infermieri, Dirigenti del Servizio Infermieristico, Dirigente Sanitari.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 250.00+ IVA

Titolo del corso: La movimentazione manuale dei carichi e dei pazienti

Per movimentazione manuale dei carichi (MMC) si intende ogni operazione di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, deporre, tirare, portare o spostare un carico, che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle condizioni ergonomiche sfavorevoli, comportano rischi di patologie da sovraccarico biomeccanico, in particolare dorso-lombari, quali patologie delle strutture osteoarticolari, muscolo tendinee e nervo vascolari (art. 167, comma 2, D.Lgs. 81/08).

Oggi la normativa di riferimento è rappresentata dal D.Lgs. 81/08 e in particolare dal Titolo VI e dall'allegato XXXIII. L'art. 169 stabilisce che il Datore di Lavoro deve fornire ai lavoratori le informazioni adeguate relativamente al peso ed alle altre caratteristiche del carico movimentato e deve assicurare una formazione adeguata in relazione ai rischi lavorativi, nonché fornire un addestramento adeguato sulle corrette manovre e procedure da adottare nella movimentazione manuale dei carichi e dei pazienti.

Il corso si propone di dare le basi informative e gli strumenti operativi al fine di formare gli addetti alla movimentazione manuale e migliorare, al contempo, la qualità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Durata del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Cenni sulla normativa relativa alla movimentazione manuale dei carichi

- Titolo VI D.Lgs 81/08
- Requisiti dell'ambiente di lavoro e degli arredi

Modulo 2: la movimentazione

- Rischi connessi all'errata movimentazione manuale dei carichi
- Cenni di anatomia e fisiologia della colonna, di biomeccanica del rachide e di igiene posturale
- L'allineamento corretto del corpo dell'operatore
- Apprendere l'uso di movimenti coordinati
- Illustrazione delle posture e manovre corrette per la movimentazione manuale dei pazienti da letto a letto, da letto a poltrona/carrozzina e nel letto
- Descrizione degli ausili per la movimentazione dei pazienti

Modulo 3: Esercitazione pratica

- manovre meno sovraccaricanti
- utilizzo dei sistemi di sollevamento (in aula od area attrezzata con ausili e letto-carrozzina in uso)

Destinatari:

Il corso è rivolto agli infermieri, ostetrica, fisioterapista, tecnico sanitario di radiologia, oss, operatore tecnico ausiliario socio sanitario, assistenti sanitario, infermieri generici, tecnico laboratorio, autista ambulanze, logopedista e altri esclusi da crediti.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 120.00+ IVA

Titolo del corso: HACCP

L'obiettivo del corso HACCP è informare e formare il personale operante in aziende nelle quali si svolgano attività di produzione, somministrazione, preparazione, trasformazione e distribuzione di alimenti affinché conoscano i rischi connessi alle dinamiche alimentari e le relative tecniche di prevenzione sanitaria.

Il Decreto Legge 155/97 ha introdotto il concetto di “controllo d'igiene degli alimenti” e di informazione/formazione obbligatoria per il personale operante in aziende nelle quali si svolgano attività di produzione, somministrazione, preparazione, trasformazione e distribuzione di alimenti.

La Regione Lombardia con Legge 12/2003 ha sospeso l'obbligo del libretto sanitario per tutti gli alimentaristi della Lombardia, prevedendo una formazione igienico sanitaria ogni due anni.

L'attuale normativa (L. R. 33/2009) non specifica più la durata e la periodicità del corso, ma rimane l'obbligo della formazione periodica.

Durata complessiva del corso: 4 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La nuova normativa in materia di controllo dell'igiene degli alimenti:

- Regolamento CE 852/04 (aspetti legislativi; principi di autocontrollo)
- Che cos'è il sistema HACCP: finalità, settori di competenza, principi.
- Gli alimenti: composizione degli alimenti; tipologie di alimenti.
- La contaminazione degli alimenti: la contaminazione chimica, fisica e biologica.
- La manipolazione degli alimenti: procedure di pulizia e sanificazione

Modulo 2: I microrganismi: fattori che influiscono sullo sviluppo batterico

- Le malattie di origine alimentare.
- Le vie di contaminazione degli alimenti.
- I metodi di conservazione degli alimenti.
- L'importanza delle temperature
- Etichettatura
- Igiene personale

Destinatari:

Addetti alla somministrazione degli alimenti, operanti all'interno delle strutture socio sanitarie e assistenziali.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 90.00+ IVA

Titolo del corso: BLS-D- Corso base

Il corso base BLS-D si propone di far acquisire ai partecipanti le abilità pratiche nelle sequenze di rianimazione cardio-polmonare e defibrillazione precoce. In particolare, l'obiettivo del BLS-D consiste nella trasmissione di tecniche per la prevenzione dei danni anossici cerebrali attraverso procedure standardizzate di rianimazione cardio-polmonare atte a mantenere la pervietà delle vie aeree, e sostenere la respirazione ed il circolo ogni qualvolta si verifichi un'improvvisa cessazione dell'attività respiratoria e/o della pompa cardiaca.

L'intervento tempestivo in caso di urgenza-emergenza può favorire la risoluzione dello stato patologico che si manifesta in maniera improvvisa. E' quindi fondamentale mantenere adeguatamente aggiornate le conoscenze teorico-pratiche degli operatori sanitari che quotidianamente si trovano a dover affrontare tali situazioni.

I corsi di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce sono organizzati secondo le linee guida dell'Italian Resuscitation Council (IRC) e applicano gli standard di contenuto e metodo definiti dalla società scientifica.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Strategie di intervento di BLS-D

- Rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce
- Manovra di Heimlich e sequenza completa BLS-D
- Tecniche di apertura delle vie aeree BLS-D posizione laterale sicurezza (ventilazione-compressioni toraciche - attivazione individuale del DAE - posizionamento piastre, analisi, shock, tecniche di apertura delle vie aeree)

Modulo 2: Sequenze

- Sequenze BLS-D a 2 soccorritori
- Sequenza con chiamata del DAE da altra sede
- Sequenza con ritmo iniziale non defibrillatore
- Sequenza BLS senza disponibilità di DAE
- Sequenza BLS-D con DAE immediatamente disponibile

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: BLS-D- Corso di Aggiornamento

Il corso di aggiornamento BLS-D mira all'intervento tempestivo in caso di urgenza-emergenza che può favorire la risoluzione dello stato patologico che si manifesta in maniera improvvisa.

E' quindi fondamentale mantenere adeguatamente aggiornate le conoscenze teorico-pratiche degli operatori sanitari che quotidianamente si trovano a dover affrontare tali situazioni.

Gli obiettivi del corso di aggiornamento BLS-D sono i seguenti:

- Ripassare le conoscenze relative alla rianimazione cardiopolmonare (RCP) secondo le linee-guida dell'Italian Resuscitation Council (IRC)
- Riaddestrarsi sulle abilità manuali, gli schemi di intervento e l'uso del defibrillatore semiautomatico
- Affinare le capacità di autocontrollo in risposta a situazioni critiche

Durata complessiva del percorso: 4 ore

L'aggiornamento deve essere effettuato a distanza di 18 mesi dal corso base.

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Strategie di intervento di BLS-D

- Rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce
- Manovra di Heimlich e sequenza completa BLS-D
- Tecniche di apertura delle vie aeree BLS-D posizione laterale sicurezza (ventilazione-compressioni toraciche - attivazione individuale del DAE - posizionamento piastre, analisi, shock, tecniche di apertura delle vie aeree)

Modulo 2: Le sequenze

- Sequenze BLS-D a 2 soccorritori
- Sequenza con chiamata del DAE da altra sede
- Sequenza con ritmo iniziale non defibrillatore
- Sequenza BLS senza disponibilità di DAE
- Sequenza BLS-D con DAE immediatamente disponibile

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: €80.00 +IVA

Titolo del corso: BLS-D Pediatrico- Corso Base

Il corso base BLS-D Pediatrico ha l'obiettivo di proporre strumenti conoscitivi e metodologici essenziali per riconoscere ed affrontare le situazioni di emergenza pediatrica nei diversi ambiti assistenziali, nonché di sviluppare competenze per la gestione del bambino e del lattante in condizioni critiche nell'attesa dell'arrivo dell'equipe avanzata.

Il professionista sanitario che partecipa all'evento formativo dovrà acquisire la conoscenza delle specifiche procedure per affrontare l'emergenza/urgenza pediatrica, qualunque essa sia e in qualunque ambito si verifichi.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Cenni di anatomia e fisiologia del bambino e del lattante
- Concetto di emergenza-urgenza.
- Le principali emergenze nell'età pediatrica
- ABC dell'emergenza: la catena della sopravvivenza, il sistema dell'emergenza territoriale, l'emergenza in ospedale, l'unità salvavita
- Prevenzione primaria e prevenzione secondaria: cenni sul trauma pediatrico
- Il modello di intervento nelle emergenze pediatriche: A -B -C- D
- Manovre di disostruzione delle vie aeree da corpi estranei nel bambino e nel lattante
- Aspetti etici e medico- legali nelle emergenze pediatriche
- Skill station: esercitazioni a gruppi ed a rotazione (isola "lattante", isola "bambino") sulla RCP (rianimazione cardio-polmonare) e sulla manovra di Heimlich (rimozione di corpi estranei dalle vie aeree)
- Utilizzo del DAE (Defibrillatore semiautomatico esterno) sul bambino

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie che operano in ambito pediatrico.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: BLS D Pediatrico- Corso di Aggiornamento

Il corso di aggiornamento BLS D indicato per il professionista sanitario che partecipa all'evento formativo per migliorare ed affinare le conoscenze teoriche e le capacità pratiche in relazione alle specifiche procedure di gestione dell'emergenza/urgenza pediatrica, qualunque essa sia e in qualunque ambito si verifichi.

Gli obiettivi del corso di aggiornamento BLS D sono i seguenti:

- Ripassare le conoscenze relative alla rianimazione cardiopolmonare (RCP) del bambino e del lattante, secondo le linee-guida dell'Italian Resuscitation Council (IRC)
- Riaddestrarsi sulle abilità manuali, gli schemi di intervento e l'uso del defibrillatore semiautomatico
- Affinare le capacità di autocontrollo in risposta a situazioni critiche

Durata complessiva del corso: 4 ore

Articolazione del percorso:

- Cenni di anatomia e fisiologia del bambino e del lattante
- Concetto di emergenza-urgenza.
- Le principali emergenze nell'età pediatrica
- ABC dell'emergenza: la catena della sopravvivenza, il sistema dell'emergenza territoriale, l'emergenza in ospedale, l'unità salvavita
- Prevenzione primaria e prevenzione secondaria: cenni sul trauma pediatrico
- Il modello di intervento nelle emergenze pediatriche: A -B -C- D
- Manovre di disostruzione delle vie aeree da corpi estranei nel bambino e nel lattante
- Aspetti etici e medico- legali nelle emergenze pediatriche
- Skill station: esercitazioni a gruppi ed a rotazione (isola "lattante", isola "bambino") sulla RCP (rianimazione cardio-polmonare) e sulla manovra di Heimlich (rimozione di corpi estranei dalle vie aeree)
- Utilizzo del DAE (Defibrillatore semiautomatico esterno) sul bambino

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie che operano in ambito pediatrico.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 80.00+ IVA

Titolo del corso: La comunicazione in ambito sanitario

Ogni giorno gli Operatori sanitari e amministrativi delle strutture socio sanitarie e assistenziali sono in contatto con l'utenza e con il proprio gruppo di lavoro.

Migliorare la comunicazione con il paziente e la famiglia può certamente rendere un beneficio al paziente, facilitandone il percorso di guarigione. Così come rendere più efficace il processo di comunicazione con colleghi, collaboratori e capi ha un impatto positivo sulle relazioni e sul rendimento operativo.

Il corso si propone l'obiettivo di ottimizzare la comunicazione delle Organizzazioni Sanitarie e, in particolare, di fornire ai partecipanti le seguenti competenze:

- formulare messaggi chiari ed efficaci
- sviluppare il proprio modo di comunicare, riconoscendone i punti di forza, per valorizzarli, e i punti di debolezza, per correggerli
- apprendere modalità di comunicazione cooperativa, per evitare incomprensioni e conflitti
- riconoscere e sperimentare le dinamiche che favoriscono il lavoro in team

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: comunicazione come processo dinamico

- Elementi di un processo comunicativo: la comunicazione efficace
- La comunicazione verbale e non verbale
- Il silenzio come mezzo di comunicazione e ascolto
- La comunicazione aziendale e gli stili di comunicazione

Modulo 2: tecniche di comunicazione

- La comunicazione interna ed i problemi di relazione
- Le barriere della comunicazione
- Le strategie rivolte verso l'interno
- L'importanza del lavoro di gruppo

Destinatari:

Il corso è rivolto a tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 300.00+ IVA

Titolo del corso: Il ruolo del “Team Leader” e le tecniche di gestione dei collaboratori “Team Building e Team Working”

Il corso del ruolo del “Team Leader” e le tecniche di gestione dei collaboratori “Team Building e Team Working” dedicato anche per i Capi Reparto, Direttori di Unità Operativa mira a far crescere la figura del responsabile di processo soprattutto sotto l’aspetto umano e manageriale in merito al compito di motivare e coinvolgere i propri collaboratori nel perseguimento di obiettivi comuni e coerenti con la strategia dell’alta direzione.

Attraverso il corso si sviluppano conoscenze e abilità relative al proprio ruolo di leader, sia mediante un approccio psicologico sia attraverso tecniche applicative per gestire i processi di propria competenza e misurare concretamente, tramite gli indicatori e i quadri di gestione, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati. Ulteriore obiettivo del corso è, infine, fornire indicazioni sulle principali metodologie di creazione, gestione e motivazione di un team di lavoro, trattando il concetto di leadership ed i vari stili di conduzione di un gruppo.

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

- La consapevolezza del proprio ruolo, la comunicazione efficace nella relazione con gli altri, la gestione autorevole della decisione, la delega ed il lavoro per obiettivi
- La pianificazione delle attività, le tecniche di controllo e monitoraggio dei processi di pertinenza, il miglioramento continuo
- Le dinamiche di gruppo: prospettive teoriche e principali modelli
- La comunicazione nelle dinamiche di gruppo e la gestione delle dinamiche di gruppo
- La leadership a favore dell’integrazione del gruppo
- Caratteristiche del ciclo di vita del gruppo; ruoli dei membri
- Come motivare il team: Coaching e Counseling aziendale
- Il gruppo e le qualità individuali: la gestione dei conflitti
- Mediazione e negoziazione
- Il gruppo e la Vision e Mission aziendale
- Le dinamiche conflittuali e la loro gestione

Destinatari:

Il corso è rivolto a Responsabili Risorse Umane, Responsabili di Processo, Responsabili di Direzione/Ufficio, Capi Reparto, Direttori di Unità Operative.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell’esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l’attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell’acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 300.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione dello stress in situazioni di emergenza e la prevenzione del Burn Out

La Sindrome da Burn Out è un fenomeno sempre più diffuso nei sevizi sanitari con notevoli conseguenze sia sul piano della salute dell'operatore che su quello della produttività del singolo e del gruppo.

Le condizioni lavorative, che spesso rappresentano quadri di emergenza e che sono in continua evoluzione nel panorama sanitario italiano, pesano sugli operatori dei servizi sanitari creando situazioni di stress che possono sfociare in un corollario di sintomi definitivi "Sindrome da Burn Out".

Il corso si propone di fornire una conoscenza teorica di base sullo stress in situazioni di emergenza e sulla Sindrome da Burn Out. Si propone inoltre di fornire le indicazioni pratiche necessarie per poter gestire lo stress in situazioni di emergenza ed evitare che questo sfoci nella Sindrome da Burn Out.

Gli obiettivi specifici sono, dunque, i seguenti:

- Riconoscere le caratteristiche e le cause dello stress
- Riconoscere e gestire lo stress in situazioni di emergenza
- Riconoscere i sintomi della Sindrome da Burn Out
- Identificare strategie organizzative che possano prevenirne l'insorgenza
- Conoscere tecniche di gestione dello stress e delle emozioni utilizzabili in situazioni a rischio di Burn Out

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo1: Burn Out

- Lo stress: che cos'è, le cause, le caratteristiche
- Lo stress in situazioni di emergenza
- Stress e coping
- Stress e Burn Out
- Lo stress in situazioni di emergenza: analisi di casi e confronto tra i partecipanti
- La presa in cura del paziente: la gestione dei problemi relazionali e la gestione delle emozioni (lavoro a piccoli gruppi)
- La presa in cura del paziente: problemi relazionali e bisogni emergenti dal lavoro di cura (lavoro a piccoli gruppi)

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 120.00+ IVA

Titolo del corso: Il front office- Ruolo e comunicazione del personale nei rapporti con il cliente

Il corso che riguarda il **ruolo e comunicazione del personale nei rapporti con il cliente (front office)** intende dotare i partecipanti delle conoscenze tecnico-scientifiche necessarie a fornire una comunicazione efficace ed accurata, al fine di gestire al meglio l'attività di Front Office all'interno delle strutture socio sanitarie e assistenziali.

I principi di massima su cui si basa il modello di comunicazione impiegato sono la centralità della persona e della famiglia, la sussidiarietà, la libertà di scelta, l'attenzione all'appropriatezza ed alla qualità, la responsabilità e l'innovazione.

Il corso si pone l'obiettivo di migliorare il rapporto del personale con il cliente/utente, di far acquisire competenze comunicative e di ascolto.

Nel dettaglio, gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- Riconoscere gli aspetti della qualità nella propria mansione
- Migliorare la qualità fornita e percepita
- Individuare e descrivere le criticità nella comunicazione e nella relazione con il cliente/utente
- Progettare interventi di miglioramento per far fronte alle criticità relazionali

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: qualità

- Cosa si intende per Qualità (implicita, esplicita, latente)
- Le dimensioni della Qualità del Servizio (affidabilità, fiducia, capacità di risposta, empatia, aspetti concreti)
- Rintracciare le dimensioni della Qualità all'interno delle proprie mansioni: analisi introspettiva
- Analisi delle aspettative dei clienti: i bisogni del cliente e standard di qualità
- Criticità nel rapporto col cliente
- Simulate inerenti la relazione con il cliente

Modulo 2: il ruolo e a comunicazione

- Il ruolo (prescrittivo, discrezionale, innovativo)
- Percezione del proprio ruolo di Front-line
- Quali abilità caratterizzano il ruolo del Front-line (livello operativo, comunicativo, decisionale, simbolico)
- Gli assiomi della comunicazione
- La comunicazione efficace (verbale, paraverbale, non verbale, feedback, formale e informale...)
- Ascolto attivo, immedesimazione, empatia
- Stili di comunicazione (passivo, assertivo, aggressivo)
- La comunicazione telefonica

Destinatari:

Addetti/e al Front Office all'interno di strutture socio sanitarie ed assistenziali.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 280.00+ IVA

Titolo del corso: Le tecniche di negoziazione nel gruppo e la gestione del conflitto

Il corso per le tecniche di negoziazione nel gruppo e la gestione del conflitto mira all'ottenimento di convogliare la volontà di un team verso la decisione ritenuta più adeguata, mantenendo gli equilibri interni e senza urtare sensibilità o sottovalutare le esigenze, è un lavoro da abile acrobata. Ma è anche una necessità per l'organizzazione, poiché mira all'efficienza, facendo leva su relazioni costruttive e mantenendo basso il livello del conflitto.

Il corso è finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per gestire in modo efficace i conflitti e per utilizzare correttamente la negoziazione al fine di trasformare le stesse conflittualità in opportunità di confronto.

Nello specifico, gli obiettivi del percorso formativo sono i seguenti:

- Apprendimento e applicazione delle strategie di analisi e gestione del conflitto
- Gestione del conflitto introducendo dinamiche intersoggettive invece che interdipendenti
- Apprendimento delle tecniche di comunicazione direttiva moreniane
- Trasformazione del conflitto in occasione di crescita
- Gestione delle situazioni e dei colleghi potenzialmente critici

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Introduzione del modello moreniano, principi di comunicazione intersoggettiva
- Definizione di conflitto: quali scenari e quali attori?
- Il modello di Gasl, escalation del conflitto
- La terza posizione e il modello Burmeister
- Processo di conciliazione
- Restorative justice, un modello di gestione del conflitto delle nazioni unite
- Conflict setting
- Conflict managing
- Conflict solving

Destinatari:

Il corso è rivolto a Responsabili Risorse Umane, Responsabili di Processo, Responsabili di Direzione/Ufficio, Capi Reparto, Direttori di Unità Operative.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 150.00+ IVA

Titolo del corso: Inglese in ambito sanitario-livello 1

Il corso di Inglese in ambito sanitario di livello 1 rivolto ad un'utenza ospedaliera al suo primo approccio con la lingua, intende focalizzare l'attenzione sulla conversazione e lo sviluppo di abilità linguistiche di base per comunicare con pazienti e colleghi stranieri ad un livello elementare.

In una società multietnica come la nostra, è ormai diventata indispensabile la conoscenza della lingua inglese per entrare in contatto ed interagire con persone di altre culture e nazionalità. Le strutture socio-sanitarie, luoghi di "incontri" di etnie diverse, necessitano di personale preparato ad accogliere i pazienti stranieri in modo da creare un clima di reciproca fiducia e collaborazione che favorisca il processo di umanizzazione dell'assistenza.

Nello specifico, gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- Conoscere le strutture linguistiche e grammaticali ad un livello "elementare" per saper leggere, comprendere e scrivere correttamente semplici documenti
- Utilizzare le strutture della comunicazione orale attiva e passiva per interagire in attività di routine con interlocutori diversi in ambiti di immediata rilevanza, all'interno della sfera lavorativa, nei rapporti personali e su argomenti familiari ed abituali

Durata complessiva del corso:40 ore

Modulo 1: Grammatica

- Tempi verbali: Simple Present, Simple Past, Present Continuous, to be / to have conjugation, verbi regolari e irregolari, Simple future, Future continuous e utilizzo del verbo modale Can;
- Articles;
- Adjectives (qualificativi, possessivi, dimostrativi, comparativi, superlativi), preposizioni di tempo / preposizioni di spazio;
- Pronouns (personali, possessivi);
- Pronunciation;
- Comparative and Superlative Adjectives
- adverbs
- Question words: what, where, when, why, how, who, how much / how many.

Modulo 2: Lessico sanitario

- La professione infermieristica
- L'ospedale
- Il corpo umano
- L'accoglienza del paziente
- Le patologie più comuni
-

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 450.00 + IVA

Titolo del corso: Inglese in ambito sanitario-Livello 2

Il corso di inglese in ambito sanitario di livello 2 è rivolto a tutte le professioni che operano nel settore socio sanitario e assistenziale che abbiano già frequentato il corso di Livello 1 (elementare) o che siano già in possesso di conoscenze linguistiche di base e desiderino accedere ad un livello di maggiore approfondimento, con l'obiettivo di utilizzare la padronanza linguistica acquisita per relazionarsi in modo più efficace con pazienti, colleghi stranieri ed altri referenti professionali.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- Gestire in modo sciolto il contatto personale o telefonico con colleghi/clienti stranieri
- Elaborare verbalmente e redigere per iscritto report, dati, progetti ad una audience straniera
- Conoscere la terminologia legata all'ambiente ospedaliero, medico ed infermieristico
- Conoscere la terminologia tecnica relativa all'accoglienza e alla prima valutazione del paziente straniero
- Conoscere la terminologia relativa ai principali organi ed apparati del corpo umano
- Conoscere la terminologia medica delle principali diagnosi e delle più comuni patologie

Durata complessiva del corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

- Strutture grammaticali
- Present simple and continuous (revision)
- Future tenses
- Intentions with going to
- Past simple and continuous
- Used to / to be used to
- Present perfect vs. past simple
- Present perfect continuous
- Modal verbs
- Adjectives and adverbs
- Pronouns
- Comparatives and Superlatives
- Relative clauses
- Conditional sentences
- Passive e Reported speech

Le suddette strutture grammaticali verranno applicate alle seguenti tematiche/terminologie sanitarie:

- La professione infermieristica
- Il medico
- L'ospedale
- Il corpo umano e i suoi apparati
- La valutazione del paziente
- Le patologie e le prescrizioni mediche

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 450.00 + IVA

Titolo del corso: L'esecuzione degli audit interni in ambito sanitario: la norma

19011:2003

Il corso sull'esecuzione degli audit interni in ambito sanitario (la norma 19011:2003) fornisce conoscenze approfondite sugli aspetti pratici riguardanti la preparazione del processo di verifica del Sistema di Gestione per la Qualità delle strutture sanitarie, così come regolato dal Rapporto Tecnico SINCERT RT 04, fornendo le competenze necessarie per la pianificazione, la gestione e la stesura dei rapporti relativi agli audit. Vengono analizzate, infine, le necessità e gli strumenti tipici per la realizzazione ed il miglioramento di un Sistema di Gestione per la Qualità specifico per il settore sanitario.

Due aspetti fondamentali caratterizzano la professionalità di chi si occupa dell'Audit interno: l'aspetto relazionale dell'attività e la conoscenza dei requisiti legislativi legati alle attività valutate.

In relazione a questi aspetti, il corso si propone l'obiettivo di far sviluppare ai discenti le seguenti capacità:

- la capacità di relazione interpersonale e l'apprendimento di tecniche di intervista non invasive
- la capacità di collegare le attività svolte alle necessità poste da specifici requisiti applicabili nel campo specifico e/o nella specifica attività valutata

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: le organizzazioni

- La norma ISO 9001: controllo, assicurazione e gestione della qualità

Modulo 2: auditing e qualità

- Compiti del valutatore del sistema di gestione per la qualità
- Metodologie di verifica del sistema di gestione per la qualità (approccio per processi)
- Pianificazione degli audit interni
- Audit del manuale e dei documenti di un sistema di gestione per la qualità

Modulo 3: capacità relazionale e psicologia

- I rapporti umani nel processo di audit

Modulo 4: qualità e requisiti legali

- Il rispetto del DLgs 196/2003 nell'esecuzione degli audit
- La valutazione di processo
- Non conformità riscontrate sui sistemi di gestione per la qualità

Destinatari:

Il corso è destinato a consulenti, tecnici e personale impegnato nell'ambito dei Sistemi di Gestione per la Qualità in ambito sanitario.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 400.00+ IVA

Titolo del corso: Il miglioramento continuo della qualità nell'azienda sanitaria

Il corso sul miglioramento continuo della qualità nell'azienda sanitaria mira alla crescita globale di un'organizzazione che deve essere svolta attraverso il forte coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti gli operatori diventando così i promotori di un miglioramento continuo delle prestazioni finalizzato a dare risposte certe ed immediate ai bisogni dell'utente.

È la manifestazione dell'impegno concreto di un'organizzazione sanitaria a migliorare la sicurezza e la qualità dell'assistenza erogata, ciò che garantisce un ambiente sanitario sicuro.

Il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Approfondire le conoscenze relative allo sviluppo di un Sistema di Gestione per la Qualità in ambito sanitario
- Trasmettere l'importanza del valore della qualità come fondamento della gestione delle aziende sanitarie
- Fornire le conoscenze per orientare il Sistema di Gestione per la Qualità al miglioramento continuo

Durata complessiva del corso: 8 ore

Modulo 1: Normativa e Sistema di Gestione per la Qualità

- Certificazione, Norme, Sistemi Qualità: concetti introduttivi
- I requisiti della norma UNI EN ISO 9001: 2008: nozioni di base
- L'approccio per processi
- Le Aziende sanitarie quali sistemi organizzati gestiti attraverso il governo dei loro processi ed attività
- Le modalità di attuazione del monitoraggio dei processi
- La soddisfazione del cliente in ambito sanitario
- Gli audit interni del Sistema di Gestione per la Qualità come strumento per il miglioramento continuo

Destinatari:

Referenti dei sistemi qualità in strutture sanitarie e tutte le figure professionali sanitarie coinvolte in un sistema di gestione per la qualità.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00 + IVA

Titolo del corso: Il rischio clinico in ambito sanitario

La letteratura internazionale sottolinea quanto si siano dimostrati spesso fallimentari gli approcci alla sicurezza basati su un concetto implicito di qualità, che prevede il solo arruolamento di personale formato o la sola disponibilità di strutture ed attrezzature adeguate senza prevedere il riconoscimento del ruolo svolto dai clinici senza il loro coinvolgimento.

La gestione del rischio clinico coinvolge tutti i livelli organizzativi con diverse responsabilità e funzioni di facilitazione, progettazione ed implementazione.

Il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Chiarire al personale il significato degli obiettivi esplicitati nel documento della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia: circolare 46/SAN/2004, con particolare riferimento al Rapporto Struttura/Paziente
- Sensibilizzare il personale e diffondere metodologie capaci di facilitare il raggiungimento ed il mantenimento dei risultati voluti, analizzando i principi generali del "Risk Management", del rapporto struttura/paziente, del ruolo dell'utente ed i concetti di fidelizzazione e comunicazione.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Concetti introduttivi sul Risk Management in ambito sanitario e metodologie per la gestione degli eventi avversi
- Gli indirizzi regionali e gli adempimenti previsti
- L'obiettivo relativo al rapporto Struttura/Paziente
- La valorizzazione dei pareri degli utenti e degli operatori
- Gli strumenti per conoscere e considerare il parere degli utenti
- Come stimolare e valutare le proposte da parte degli operatori e tradurle in azioni concrete
- Come fidelizzare gli assistiti
- L'importanza della comunicazione e l'accoglienza al momento del ricovero

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: Il rischio clinico e l'errore in medicina

Il tema del rischio clinico si pone oggi come argomento estremamente rilevante nell'ambito dell'analisi e valutazione della qualità dei servizi sanitari, dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni erogate.

La riduzione e la prevenzione dei rischi e dei danni per i pazienti sono, oggi, un obiettivo prioritario per il SSN. Le strategie di controllo del rischio clinico e di prevenzione dell'errore in medicina nascono dalla cultura della qualità e dagli strumenti della "clinical governance", in una sostanziale continuità metodologica e culturale.

I principali obiettivi del corso, che costituisce un livello avanzato del corso "Il rischio clinico in ambiente sanitario", sono:

- familiarizzare con i metodi, gli strumenti, gli obiettivi della Qualità delle prestazioni sanitarie
- condividere un linguaggio comune in tema di qualità e di sicurezza in sanità
- diffondere la cultura della prevenzione dell'errore all'interno delle strutture sanitarie
- conoscere gli strumenti ed i metodi per migliorare la qualità e la sicurezza delle prestazioni sanitarie
- creare spazi, reali e virtuali, per lo scambio di informazioni, la condivisione di una metodologia e di strumenti operativi efficaci ed applicabili, per la gestione del rischio clinico, la diffusione dei risultati ed il continuo monitoraggio
- applicare un approccio globale per la sicurezza del paziente, safety care, tramite il monitoraggio continuo dei processi di cura e dei percorsi assistenziali

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

- Sistemi, processi ed integrazione: cosa significa per un ospedale?
- Che cosa e come documentare
- Pianificare la qualità
- Verifiche e misurazioni
- Le azioni di miglioramento
- Gruppi di lavoro sui temi trattati
- Introduzione al tema del rischio clinico: esempi in discussione
- Introduzione al tema del Rischio Clinico: la cultura della safety
- Epidemiologia, Glossario e Tassonomia dell'errore in medicina
- Metodi e strumenti per la gestione del rischio clinico
- La segnalazione degli eventi avversi
- Il nuovo ruolo degli infermieri
- Discussione d'aula su casi concreti

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 200.00+ IVA

Titolo del corso: Il D.lgs 231/2001: modelli gestionali ed organizzativi per la

Responsabilità d'Impresa

Il D.Lgs. 231/01 ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità "amministrativa" degli enti derivante dalla commissione di alcuni reati, specificamente indicati dal legislatore. E

Esso permette, quindi, di colpire (con sanzioni pecuniarie, l'interdizione dall'attività, il commissariamento, il divieto a contrarre con la PA) direttamente l'Ente e, quindi, l'interesse economico dei soci. L'Ente, tuttavia, non risponde se dimostra di avere "adottato ed efficacemente attuato" un Modello organizzativo idoneo a prevenire la commissione di reati della stessa fattispecie di quello verificatosi.

La progressiva estensione dei reati che rientrano nel campo di applicazione del decreto (reati societari, abusi di mercato, reati contro la persona, sicurezza sul lavoro, riciclaggio, etc) ha accentuato l'esigenza delle imprese di dotarsi di un modello organizzativo, atto a prevenire gli illeciti e ad esimere le società da responsabilità (o quantomeno attenuarle), preservando in ultima analisi l'interesse dei vari stakeholders.

Il corso si pone l'obiettivo di fornire nozioni giuridiche fondamentali e importanti suggerimenti pratici alla Dirigenza aziendale e ai dipendenti delle aziende che sono interessate a conoscere la portata applicativa della responsabilità amministrativa di cui al D.Lgs. 231/2001 e/o che desiderano migliorare i propri modelli organizzativi. In particolare va sottolineato il grande rilievo che il tema assume per le Società che partecipano alle gare di appalto pubblico e che sono particolarmente esposte al rischio di corruzione nei confronti della Pubblica Amministrazione, sia per ogni altra Società esposta al rischio derivante dalla violazione delle norme di legge di sicurezza e igiene del lavoro.

Durata complessiva del corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

La valutazione del modello organizzativo e il ruolo e l'operatività dell'odv

- L'analisi di rischio degli ambiti 231/01
- Il piano delle attività e verifiche
- La responsabilità amministrativa dell'ente e le figure penalmente responsabili
- Le aree di reato contemplate nel D.lgs. 231/01
- Il sistema sanzionatorio e il processo

La giurisprudenza in materia di d.lgs. 231/01 e omicidio colposo con violazione delle norme di prevenzione infortuni e malattie professionali: analisi approfondita.

Aree di rischio e processi sensibili tipici di una società che partecipa a gare di appalto:

- Protocolli operativi, procedure, Controlli da implementare con particolare attenzione all'igiene e alla sicurezza del lavoro

La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni – modelli di organizzazione, gestione, controllo:

- D.Lgs. 231/01: il quadro normativo e paranormativo di riferimento ed aspetti giuridico-processuali
- Responsabilità Amministrativa delle Imprese: il modello organizzativo quale strumento di tutela delle Società
- La metodologia per la costruzione del Modello Organizzativo nelle Società
- Applicazione pratica nell'adozione ed attuazione dei Modelli Organizzativi
- L'Organismo di Vigilanza, il Codice Etico ed il Sistema Disciplinare interno

Sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro

Destinatari:

Dipendenti.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 300.00+ IVA

Titolo del corso: Il codice privacy nella sanità- Legge 196/2003

Il Corsosul codice privacy nella sanitàsi rivolge a tutti coloro che in sanità utilizzano informazioni personali di qualsiasi genere e per qualsiasi scopo. Essere formati in questa materia rappresenta un obbligo di leggesanzionato molto gravemente.

Il corso si propone di fornire le conoscenze teoriche di base relative alla normativa sul trattamento dei dati personali, con applicazione pratica degli adempimenti tecnici in ambito sanitario previsti dal Nuovo Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003)

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Concetto di Privacy: la Privacy in ambito sanitario
- "L'operatore deve ricevere adeguata formazione ed informazione sul tema"
- Il quadro normativo di riferimento (i vari livelli di adeguamento)
- I profili dei soggetti coinvolti e il sistema sanzionatorio (civile, penale e amministrativo)
- La classificazione dei dati e le modalità di trattamento interno ed esterno
- Il consenso e l'informativa dell'interessato, il rapporto con gli utenti ed i loro familiari
- Le misure di sicurezza riferite ad archivi cartacei ed a supporti informatici
- Gli accessi alle banche dati, ai registri ed agli schedari
- L'applicazione pratica della Privacy all'interno della struttura: esempi pratici e problematiche tipiche in sanità
- Il format dei documenti e l'esplicazione delle corrette ed idonee modalità di compilazione degli stessi

Destinatari:

Tutti coloro che in ambito sanitario ed assistenziali trattano dati personali.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 150.00+ IVA

Titolo del corso: Il consenso informato in ambito sanitario

Il consenso informato in ambito sanitario in Italia, in qualunque trattamento, sanitario, medico o infermieristico, necessita del preventivo consenso del paziente. E', quindi, il suo consenso informato che costituisce il fondamento della liceità dell'attività sanitaria ed in sua assenza l'attività stessa costituisce reato.

Il fine della richiesta del consenso informato è quello di promuovere l'autonomia dell'individuo nell'ambito delle decisioni mediche: egli ha infatti la possibilità di scegliere, in modo informato, se sottoporsi ad una determinata terapia o esame diagnostico.

Il corso intende illustrare l'origine e le finalità degli articoli di legge della Costituzione italiana che sanciscono che nessuno può essere obbligato ad un determinato trattamento sanitario se non per disposizione di legge, in sintonia con il principio fondamentale della inviolabilità della libertà personale approfondendo le conseguenze etiche e giuridiche di un'eventuale minaccia a tale libertà personale.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Modulo 1: Analisi storica e profili giuridici: origini, finalità, riconoscimenti, riferimenti etici, gli articoli 32 e 13 della costituzione

- Il consenso: la forma, i requisiti, gli standard e i caratteri di informazione, le eccezioni all'obbligo, i trattamenti sanitari obbligatori
- Il consenso implicito e la revocabilità del consenso, il consenso del minore
- Il dissenso informato
- Il consenso informato nelle strutture sanitarie: aspetti pratici e gestionali

Modulo 2: La nuova concezione della Sanità ed i suoi obiettivi

- L'Istituzione di Unità di Risk Management
- La costituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare per predisporre le linee guida finalizzate alla gestione del consenso informato: i compiti, la redazione del documento, l'impiego sperimentale del modello nelle Unità Operative di Diagnosi e Cura, l'analisi dei risultati della sperimentazione, l'audit sul corretto utilizzo del consenso
- La relazione medico-paziente: dal principio paternalistico all'alleanza terapeutica
- La responsabilità del medico e dell'ospedale: le sentenze di cassazione
- I problemi da affrontare e le possibili soluzioni: l'orientamento della direzione, la definizione di procedure di gestione del consenso, la competenza degli operatori
- Le conseguenze in assenza di procedure: la difformità dei comportamenti, il rischio decisionale, l'autoreferenzialità

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione della documentazione sanitaria

Il corso La gestione della documentazione sanitaria si propone l'obiettivo di proporre linee guida per una corretta compilazione e gestione della cartella clinica in relazione alla disciplina normativa esistente in materia ed alle pronunce giurisprudenziali. Nelle strutture sanitarie ed assistenziali, di particolare importanza sono le procedure aziendali di gestione della documentazione sanitaria.

Durata complessiva del corso: 4 ore

Modulo 1: La gestione della documentazione sanitaria:

- premessa,
- riferimenti UNI EN ISO 9001,
- riferimenti Progetto Regionale JCI,
- manuale della cartella clinica

Modulo 2: Aspetti generali

- tracciabilità e chiarezza
- accuratezza e appropriatezza
- veridicità e pertinenza
- attualità
- custodia ed archiviazione
- sigle/simboli/abbreviazioni
- documentazione specialistica ambulatoriale
- trattamento digitale
- riferimenti legislativi

Destinatari:

Infermieri, operatori socio sanitari, amministrativi.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 80.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione della cartella infermieristica

Il corsosulla gestione della cartella infermieristica si propone l'obiettivo di presentare ad un target infermieristico i criteri di compilazione della cartella infermieristica, a partire dal ricovero e proseguendo con l'inquadramento clinico, la pianificazione del processo di cura, il decorso e la chiusura del ricovero.

Nello specifico, gli obiettivi sono i seguenti:

- Presentare scale e indici di valutazione per l'effettuazione di un valido piano assistenziale
- Applicabilità e funzionalità degli strumenti proposti

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Documentazione infermieristica:

- standard Joint Commission
- manuale cartella clinica Regione Lombardia

Modulo 2: Fasi Del Problem Solving:

- identificazione/accertamento,
- diagnosi,
- pianificazione,
- attuazione,
- valutazione

Modulo 3: Cartella medica/infermieristica: requisiti

- Il processo di assistenza infermieristica orientato dal modello delle prestazioni infermieristiche
- Raccolta ed identificazione dei dati
- Identificazione/pianificazione del Bisogno di Assistenza Infermieristica (B.A.I.)
- Formulazione degli obiettivi
- Scelta ed attuazione delle azioni infermieristiche
- Diario infermieristico
- Valutazione dei risultati
- Schede di lavoro
- Scale e indici di valutazione per l'effettuazione di un valido piano assistenziale
- Dolore
- Lesioni da pressione
- Cadute

Destinatari: Infermieri.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 120.00+ IVA

Titolo del corso: Il dolore: conoscerlo per gestirlo

Il dolore svolge un ruolo importantissimo di difesa in quanto rappresenta il mezzo attraverso il quale il nostro organismo segnala un danno. Molte malattie possono essere meglio individuate proprio grazie alla localizzazione del dolore e alle sue caratteristiche.

Se tutto questo è vero per le malattie acute, il discorso cambia quando il dolore tende a cronicizzare, cioè quando esaurisce il suo compito di sentinella perdendo l'utilità di allarme e divenendo esso stesso non più sintomo ma malattia.

Per le professioni sanitarie, che si relazionano con pazienti affetti da dolori acuti o cronici, è molto importante conoscere il dolore e le metodologie più adeguate per il suo trattamento.

Gli obiettivi del corso sono i seguenti:

- Conoscere la neurofisiologia e tipologie del dolore
- Saper valutare il dolore e conoscere gli strumenti di rilevazione
- Conoscere le modalità per il trattamento del dolore acuto e modalità non farmacologiche per il trattamento del dolore
- Conoscere le caratteristiche del dolore nel paziente e gli aspetti clinici del dolore

Durata complessiva del corso: 8 ore.

Modulo 1: Il dolore: conoscerlo per gestirlo

- Definizione e concetto di dolore
- Dati dalla ricerca
- Decreto Direzione Generale Sanità
- Ospedale senza dolore: manuale applicativo e obiettivo del progetto
- Rilevazione e monitoraggio del dolore nelle strutture sanitarie:
 - scala numerica verbale
 - scala verbale di rilevazione del dolore a 6 items
- Valutare e gestire il dolore
-

Destinatari:

Medici, infermieri, Operatori Socio Sanitari.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: La prevenzione delle cadute in ambito ospedaliero

La prevenzione delle cadute in ambito ospedaliero dei pazienti è molto importante in quanto esse rappresentano un evento frequente e temibile per i possibili danni, sia fisici che psicologici, che ne possano derivare.

Le conseguenze psicologiche, definite “post fall syndrome” possono essere severe e determinare una perdita di fiducia nelle proprie capacità motorie, riduzione delle attività sociali e depressione.

La corretta identificazione dei fattori correlati a rischio caduta, è una delle componenti fondamentali dei programmi di prevenzione delle cadute.

Il corso si propone di fornire le seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscere l'importanza delle cadute in ospedale, sul piano assistenziale, dei costi sanitari e sociali
- Analizzare i fattori causali e i meccanismi di prevenzione
- Conoscere gli strumenti di valutazione del rischio caduta
- Acquisire competenze per il monitoraggio, analisi, prevenzione delle cadute in ambito ospedaliero

Durata complessiva del corso: 8 ore

Modulo 1: Teoria

- Evento sentinella: morte o grave danno per caduta del paziente
- Glossario ed epidemiologia delle cadute
- Classificazione dei fattori di rischio e della tipologia di eventi
- Strategie di approccio al problema
- Linee guida
- Raccomandazioni per la prevenzione

Modulo 2: Pratica

- Esercitazione in piccoli gruppi su casi clinici guidata dai docenti
- Educazione del paziente e dei familiari
- Strumenti di assessment, di monitoraggio e analisi
- Esperienze sul campo: un modello organizzativo

Destinatari:

Infermieri, Operatori Socio Sanitari, Medici.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: La contenzione fisica e farmacologica: implicazioni assistenziali, etiche e deontologiche

L'argomento della contenzione fisica e farmacologica delle persone assistite è oggi molto dibattuto tra i professionisti infermieri, soprattutto in ambito geriatrico e psichiatrico e, quindi, all'interno di strutture quali le Residenze Sanitarie Assistenziali, le case di riposo, i reparti psichiatrici ecc.

L'utilizzo di mezzi contenitivi, tuttavia, non è limitato a questi soli ambiti. Spesso, infatti, viene rilevato il ricorso alla contenzione anche in strutture sanitarie per acuti, vale a dire in unità operative ospedaliere di medicina e chirurgia, servizi di Pronto Soccorso, terapie intensive ecc. In tali settori può manifestarsi una minore considerazione, da parte del personale infermieristico, delle ripercussioni cliniche e degli aspetti legali correlati all'uso (anche improprio) dei mezzi di contenzione fisica.

Il corso si propone quindi di:

- Analizzare il fenomeno della contenzione (dove si attua la contenzione? chi è contenuto? chi contiene? perché? in quali modi?)
- Riflettere sulle esperienze professionali degli operatori che praticano ed evitano la contenzione
- Ipotizzare strategie operative per diminuire il ricorso alla contenzione

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione percorso:

Modulo 1: Origine, definizione, esecuzione della contenzione

- Riferimenti storici della contenzione
- La contenzione fisica e meccanica (isolamento, contenzione farmacologica, diffusione epidemiologica, dispositivi di contenzione meccanica)
- I motivi della contenzione
- Attuazione della contenzione (la prescrizione, la sorveglianza, le modalità di corretta gestione, la registrazione delle informazioni)
- La prescrizione medica finalizzata all'attuazione della contenzione fisica

Modulo 2: Aspetti della contenzione

- Aspetti etici e giuridici della contenzione
- Aspetti etici della contenzione (linee guida, direttive, codice deontologico)
- Aspetti normativi (illegittimità)

Modulo 3: Risultati della contenzione

- Persone a rischio di contenzione
- Efficacia/Inefficacia della contenzione
- Gli effetti indesiderati da contenzione (psicologici, fisici diretti, fisici indiretti)
- I vissuti dell'operatore davanti al paziente "incontenibile"

Modulo 4: Soluzioni per la limitazione della contenzione

- Programmi di Riduzione della contenzione (approccio organizzativo, minimizzazione, valutazione, partecipazione della famiglia, adozione di protocolli specifici, formazione, procedure di monitoraggio)
- Alternative alla contenzione (modifiche ambientali, sicurezza a letto, supporti per la postura, attività riabilitative e distraenti, personalizzazione delle cure)

Destinatari:

Infermieri.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: L'assistenza infermieristica del paziente tracheostomizzato e in alimentazione artificiale

Il corso sull'assistenza infermieristica del paziente tracheostomizzato e in alimentazione artificiale si propone di formare adeguatamente il personale medico e infermieristico nella gestione del paziente tracheostomizzato e che si alimenta in modo artificiale (PEG).

Nello specifico, gli obiettivi teorici e pratici della formazione sono i seguenti:

- Conoscere le tecniche di igiene del paziente degente (accorgimenti, attenzioni e pratiche quotidiane per migliorare ed ottimizzare la routine quotidiana)
- Saper gestire il paziente tracheostomizzato (assistenza ed il comportamento infermieristico quotidiano mirato alla sicurezza del degente in nutrizione artificiale)
- Conoscere la basi teoriche di un intervento di tracheotomia, gli strumenti previsti e le tecniche di cura del paziente in ambito infermieristico

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Definizione di tracheotomia, tecniche ed indicazioni
- Le possibili complicanze precoci e tardive
- Gli strumenti relativi alla tracheotomia (cannula, controcannula, mandrino, cuffia ecc...)
- Gli aspetti infermieristici dell'alimentazione artificiale
- Le norme di comportamento nel sospetto di occlusione della cannula
- Consigli per la vita quotidiana

Destinatari:

Infermieri, Medici.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: Prevenzione e trattamento delle lesioni da pressione

Le lesioni cutanee da pressione rappresentano un problema di notevole rilevanza sociale, data l'alta percentuale di casi riscontrati nel nostro Paese e i notevoli costi dei trattamenti.

Al fine di ridurre le dimensioni del problema è fondamentale porsi in un'ottica preventiva individuando i fattori di rischio e mettendo in atto opportuni interventi terapeutici.

Il corso si propone di fornire conoscenze teoriche e capacità operative e, nello specifico di:

- Conoscere il problema delle lesioni cutanee da pressione e le responsabilità professionali degli operatori
- Conoscere le tematiche relative alla valutazione del rischio e alla prevenzione
- Acquisire conoscenze in tema di medicazioni e trattamenti delle lesioni mediante un approccio efficace e globale alla persona

Durata complessiva del corso:8 ore

Modulo 1: Prevenzione e trattamento delle lesioni da pressione

- Le indicazioni dalla letteratura: le principali linee guida (AHRQ-RNAO-EBN)
- La valutazione della persona
- La gestione dei carichi sul tessuto
- Le principali scale di valutazione del rischio (Norton-Braden)
- I principi della guarigione delle lesioni cutanee
- La valutazione della lesione e trattamento
- L'utilizzo delle medicazioni

Destinatari:

Infermieri, Medici.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 120.00+ IVA

Titolo del corso: Profilo assistenziale per la gestione dei cateteri venosi centrali

I Cateteri Venosi Centrali (CVC) sono usati frequentemente nella pratica clinica.

Il CVC interrompe l'integrità della cute ed espone il paziente a possibili infezioni da batteri o funghi. L'infezione può diffondersi al circolo ematico con conseguenze talvolta gravi, come ad esempio una sepsi severa.

Il CVC interessa una proporzione elevata di pazienti ricoverati nelle Terapie Intensive (TI) - fino all'80% - ma viene sempre più utilizzato anche in altri contesti, come i reparti di Medicina Interna, Oncologia, Chirurgia.

La gestione del CVC nel suo intero percorso (posizionamento e utilizzo), rientra tra le procedure prioritarie a cui dedicare attenzione nei programmi di prevenzione degli eventi avversi correlati alle pratiche assistenziali, con particolare riguardo alla prevenzione delle infezioni.

Durata complessiva del corso:8 ore

Articolazione del percorso:

- Cvc: linee guida e bundle
- Cvc, picc, midline: indicazioni, scelta del sito e modalità di posizionamento
- Igiene delle mani e asepsi
- Fissaggio e medicazione
- Gestione delle linee infusionali
- Presentazione di alcuni presidi
- La gestione degli accessi vascolari
- Quando sostituire, quando rimuovere il cvc.
- Infezioni
- Check list e carrello dedicato

Destinatari:

Infermieri.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 120.00+ IVA

Titolo del corso: Assistenza infermieristica in sala operatoria

Il corso sull'assistenza infermieristica in sala operatoria viene proposto per la formazione di infermieri strumentisti di sala operatoria nell'area di chirurgia generale e di chirurgia specialistica, attraverso l'acquisizione di conoscenze, competenze ed abilità specifiche nelle fasi del processo peri-operatorio.

Il perfezionamento in sala operatoria ha lo scopo di preparare gli infermieri ad esercitare le funzioni di strumentazione in sala operatoria e, nello specifico, si pone i seguenti obiettivi:

- illustrare le principali tecniche anestesiológicas utilizzate nel blocco operatorio e le relative complicanze
- ampliare le conoscenze professionali sulla corretta interpretazione e valutazione dei valori di monitoraggio e sulle priorità d'intervento nelle anestesi generali
- uniformare i comportamenti professionali, stabilendo per ogni figura coinvolta nella gestione del paziente, dal punto di vista anestesiológico, le corrette competenze

Durata complessiva del corso:8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Linee guida

- Anestesi loco regionali (assistenza infermieristica, monitoraggio, anestesi spinali)
- Anestesi generali (valutazione dei valori di monitoraggio, corretto posizionamento del paziente sul lettino operatorio, omeotermia, complicanze)
- Gestione delle vie aeree (intubazioni difficoltose, procedure SIAARTI, tracheotomia d'emergenza)
- Il carrello d'anestesia (labeling, check list)
- Trasferimento in recovery room
- Gestione del sangue
- Funzionamento dei respiratori, corretta manutenzione, smontaggio e risoluzione dei problemi

Destinatari:

Infermieri.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: Il processo di triage intraospedaliero

Le strutture di Pronto Soccorso si trovano spesso ad operare in condizioni di sovraccarico di lavoro a causa di una domanda reale, espressione di un bisogno sanitario impropriamente confluito in questi servizi, frequentemente sottodimensionati in termini di risorse strutturali e umane.

L'accoglienza dell'utenza del Pronto Soccorso secondo un sistema di Triage può contribuire a contenere il problema del sovraffollamento.

Il corso si propone di formare gli Infermieri e far loro raggiungere i seguenti obiettivi:

- Illustrare le metodologie idonee per identificare le priorità di trattamento di pazienti che si presentano al Pronto Soccorso ospedaliero, anche vittime di disastri o situazioni di emergenza di varia natura
- Acquisire le capacità di fornire una risposta adeguata ottimizzando il tempo e le risorse disponibili
- Illustrare i protocolli per i percorsi di diagnosi, i metodi e le sequenze di valutazione del paziente

Durata complessiva del corso:16 ore

Articolazione del percorso:

- Il triage in ambito extra ospedaliero:
 - definizione
 - cenni storici
 - dinamiche e ruoli
 - concetto di priorità
 - concetto di gravità
 - metodiche in uso
- Il Triage in ambito intraospedaliero:
 - il processo di Triage
 - obiettivi
 - valutazione d'impatto
 - raccolta dati
 - valutazione oggettiva: le principali scale di valutazione
 - valutazione soggettiva
 - l'assegnazione del codice colore
 - la rivalutazione
 - principali sistemi di codifica
 - modelli di Triage
 - modelli di riferimento
- Errori di valutazione (under Triage e over Triage)
- I protocolli operativi di Triage adulti
- Strategie per i codici minori
- Role playing: casi clinici adulti
- Specificità del triage pediatrico
- Il Triage pediatrico in ambito extraospedaliero
- Protocolli operativi pediatrici
- Role playing: casi clinici in ambito pediatrico

- Aspetti medico- legali
- Aspetti psicorelazionali
- Piano per il massiccio afflusso di feriti e gestione pazienti contaminati

Destinatari:

Infermieri di Triage.

Questo corso è rivolto a infermieri e medici di Pronto Soccorso che hanno già svolto il corso base di triage. Approfondisce e fornisce aggiornamenti sul un tema che negli anni ha avuto ampia evoluzione.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:**Esame di certificazione e criteri valutativi**

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 250.00+ IVA

Titolo del corso: Corso base di aritmologia: come interpretare le aritmie

Il corso base di ritmologia fornisce una conoscenza delle nozioni dell'elettrocardiografia e delle problematiche dei pazienti cardiopatici afferenti alle unità di terapia intensiva, di degenza e negli ambulatori è indispensabile per ogni operatore sanitario. Le aritmie cardiache sono una causa comune di morte cardiaca improvvisa. L'incremento della "cultura cardiologica" è finalizzato al miglioramento consapevole dei processi di gestione delle tecnologie bio-mediche, indispensabile per migliorare la qualità dell'assistenza del paziente.

Il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Acquisire e/o migliorare le conoscenze teoriche in tema di aritmie cardiache
- Acquisire abilità manuali, tecniche e pratiche in tema di Elettrocardiografia
- Migliorare le capacità relazionali nella identificazione delle situazioni d'emergenza

Durata complessiva del corso:8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: basi teoriche

Durata: 4 ore

- Anatomia e fisiologia del muscolo cardiaco: fisiologia del sistema di conduzione
- Basi teoriche dell'elettrocardiogramma: depolarizzazione e ripolarizzazione, deflessioni, onde e intervalli. il PQRST
- Diagnosi del ritmo cardiaco: Ritmi sopraventricolari, ritmi ventricolari, conduzione atrioventricolare, complessi insoliti

Modulo 2: strumenti e analisi

Durata: 4 ore

- Strumenti particolari per la registrazione dell'attività elettrica: elettrocardiogramma a più canali, monitor defibrillatori manuali e semiautomatici
- Riconoscimento dei ritmi defibrillabili e non defibrillabili: riconoscimento dei ritmi dell'arresto cardiaco
- Analisi con casi di aritmie

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 150.00+ IVA

Titolo del corso: L'assistenza al paziente disfagico e la gestione in emergenza delle ostruzioni delle vie aeree

Il corso sull'assistenza al paziente disfagico e la gestione in emergenza delle ostruzioni delle vie aeree individua programmi specifici nel rispetto delle linee guida e dell'EBM (Evidence Based Medicine), a garanzia dell'appropriatezza e della qualità degli interventi. Il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Acquisire conoscenze anatomiche e funzionali sulla disfagia
- Acquisire conoscenze pratiche per la gestione quotidiana del paziente disfagico e del suo regime alimentare
- Approfondire le competenze infermieristiche in merito alla disfagia per un precoce avvio del paziente verso il percorso diagnostico-terapeutico e la prevenzione delle gravi complicanze che possono conseguire ad una inadeguata gestione
- Acquisire capacità e abilità pratiche sulla disostruzione delle vie aeree in casi di emergenza

Durata complessiva del corso: 4 ore

Modulo 1: Teoria

- La disfagia: definizione, incidenza
- Meccanismo di deglutizione
- Cause comuni e non comuni di disfagia
- L'acuto e i fattori predisponenti
- I segni e i sintomi
- Diagnosi e terapia
- Le competenze infermieristiche e l'approccio dietetico
- L'ostruzione delle vie aeree: parziali e complete
- Il sistema di emergenza interno ed il carrello delle urgenze

Modulo 2: esercitazioni pratiche

- Esercitazione sulla disostruzione delle vie aeree

Destinatari:

Infermieri, Operatori Socio Sanitari.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 80.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione del paziente con piede diabetico: dalla teoria alla pratica

Il piede diabetico acuto complicato rimane ancora oggi una complicanza senza un percorso standardizzato sia nella gestione dell'acuzie (infettiva e/o vascolare) sia nella prosecuzione della terapia più idonea alla dimissione.

Tali mancanze comportano trattamenti terapeutici inadeguati o ritardati e un'altrettanto inadeguata continuità assistenziale, causando un allungamento dei tempi di guarigione e spesso il peggioramento del quadro clinico. Risulta quindi necessario attivare percorsi assistenziali condivisi post dimissione, ma anche una formazione mirata e continua, oltre al confronto professionale continuo ospedale/territorio finalizzati ad una migliore efficacia diagnostico-terapeutica e conseguente risparmio economico sulla salute.

In quest'ottica, il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Acquisire conoscenze teoriche sugli aspetti epidemiologici ed eziopatogenetici delle affezioni del piede diabetico, sugli approcci chirurgici alla patologia, sulle tipologie e modalità di medicazione
- Acquisire abilità tecnico pratiche nell'uso della diagnostica strumentale, degli apparecchi deambulatori e nella scelta della calzatura
- Illustrare l'organizzazione dell'ambulatorio del piede diabetico, il ruolo del podologo e del tecnico ortopedico

Durata complessiva del corso:8 ore

Articolazione del percorso:

- Aspetti epidemiologici, eziopatogenesi, diagnosi clinica/strumentale e quadri clinici del piede diabetico: neuropatico, vascolare, e infetto
- Tecniche di prelievo di tessuto per l'esame culturale e corretta interpretazione dell'antibiogramma
- Il trattamento chirurgico delle lesioni ulcerative (debridement con bisturi, idrobisturi e ultrasuoni)
- Il trattamento conservativo dell'ulcera neuropatica plantare
- Le medicazioni tradizionali ed avanzate
- I sostituti dermici
- Il ruolo del podologo
- Gli apparecchi deambulatori di scarico non rimovibile e rimovibile
- La biomeccanica e la scelta della calzatura
- L'organizzazione di un ambulatorio: prime visite, controllo, protocolli di medicazione, il ruolo del tecnico ortopedico
-

Destinatari:

Medici chirurghi (diabetologi, fisiatri, geriatri, ortopedici, mmg); Podologi; Tecnici ortopedici;

Fisioterapisti, Infermieri professionali.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 120.00+ IVA

Titolo del corso: L'infermiere e la gestione dei farmaci: quali responsabilità e come garantire una terapia sicura

Il corso sulla gestione dei farmaci e quali sono responsabilità e come garantire una terapia sicura è uno dei temi centrali che riguarda l'Infermiere

L'Infermiere ha infatti un altissimo grado di responsabilità in questo aspetto così delicato della sua attività.

Tale "grado" è regolato e disciplinato da norme ben precise, che chiariscono in maniera netta la responsabilità che ha l'infermiere sotto gli aspetti di ordine penale, civile e disciplinare in caso di errore compiuto nella somministrazione del farmaco e/o nella gestione delle modalità di conservazione dello stesso.

E', quindi, molto importante una formazione in merito.

Il corso si propone i seguenti obiettivi:

- Conoscere le responsabilità infermieristiche dal punto di vista normativo e deontologico nella gestione della terapia farmacologica
- Conoscere il processo di gestione del farmaco
- Definire i concetti di rischio clinico ed errore di terapia
- Acquisire competenze derivanti dalla buona pratica clinica e da standard internazionali di eccellenza per garantire una terapia sicura alla persona assistita

Durata complessiva del corso:8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: aspetti teorici

- Analisi del processo di gestione del farmaco: dall'approvvigionamento al monitoraggio, prendendo in considerazione le raccomandazioni del Ministero della Salute (Settembre 2010)
- Gli attori coinvolti nella gestione dei farmaci
- L'infermiere e la terapia farmacologica: responsabilità nella normativa e nel Codice Deontologico
- L'errore di terapia: rilevanza del fenomeno e quadro concettuale

Modulo 2: Esercitazioni pratiche

- Lavoro di gruppo: analisi di casi clinici relativi ed eventi avversi di somministrazione dei farmaci
- Costruzione di una procedura operativa rispetto al processo di somministrazione dei farmaci

Destinatari:

Infermieri.

Criteria e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: La gestione delle emergenze in ambito ospedaliero

La gestione delle emergenze presso le strutture sanitarie risulta essere sempre più necessaria: il black out elettrico, il fermo ascensori, lo sversamento accidentale di prodotti chimici o di farmaci pericolosi, l'utilizzo corretto dei presidi (sedia per l'evacuazione e coperte tagliafiamma) ed eventi simili devono essere preventivamente analizzati per procedere ad una adeguata gestione che eviti conseguenze disastrose a carico dei pazienti e degli operatori.

Gli obiettivi che il corso si propone di far raggiungere ai partecipanti sono:

- Individuare le potenziali situazioni di rischio all'interno del contesto operativo
- Acquisire abilità nella gestione delle emergenze e nel corretto utilizzo dei dispositivi di Protezione Individuale e Collettiva

Durata complessiva del corso: 8 ore

Modulo 1: La gestione delle emergenze

- Procedure del piano di emergenza: antincendio, black out, ascensori, sversamento accidentale
- Corretto utilizzo dei gas medicinali (bombola manuale, intercettazione distribuzione gas, attacco alla rete di emergenza)
- Gestione delle emergenze sulle apparecchiature elettromedicali
- Utilizzo dei presidi per l'emergenza: sedia per l'evacuazione, coperta tagliafiamma

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 120.00+ IVA

Titolo del corso: La sala operatoria: il processo di sterilizzazione dei dispositivi chirurgici

Il corso che riguarda la sala operatoria e il processo di sterilizzazione dei dispositivi chirurgici si propone di indicare le linee guida per la prevenzione e la riduzione delle infezioni ospedaliere. E' mirato a fornire agli addetti alla sterilizzazione dei dispositivi medici le basi teorico pratiche della sterilizzazione, con riferimento particolare alle normative vigenti che ne regolano la pratica ed il controllo. Inoltre, si propone di illustrare le metodiche utilizzate per la convalida delle sale operatorie e per la validazione delle autoclavi.

Durata complessiva del corso:4 ore

Modulo 1: Il Processo di sterilizzazione

- Fasi del Processo
- I Dispositivi di Protezione Individuali
- Confezionamento
- Indicatori di Processo
- Metodi di Sterilizzazione

Destinatari:

Addetti alla sterilizzazione dei dispositivi medico-chirurgici.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 100.00+ IVA

Titolo del corso: La nuova edizione della norma ISO 9001 applicata al settore socio-sanitario

Il Corso sulla nuova edizione della norma ISO 9001 applicata al settore socio-sanitario presenta le novità introdotte dall'edizione 2015 alla norma ISO 9001, con particolare riferimento al settore della Sanità. E' quindi adatto per chi già conosce l'edizione precedente della norma. Buona parte della giornata sarà dedicata all'approfondimento dei nuovi requisiti a confronto con quelli esistenti e con la normativa in materia di gestione rischio clinico derivante da leggi nazionali, regionali e dalle disposizioni del Ministero della salute. La nuova edizione della norma rappresenta un'opportunità unica di integrazione, nella sanità, tra i sistemi di gestione per la qualità ed i sistemi di gestione del rischio clinico; il corso si pone l'obiettivo di analizzare similitudini e differenze. Verrà poi presentato un caso di studio specifico di un contesto sanitario che permetterà un approfondimento dei temi affrontati.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Modulo 1: Il passaggio alla nuova edizione

- Le motivazioni di questi fondamentali cambiamenti
- Il nuovo contesto in cui operano le aziende sanitarie
- Gli obiettivi per le aziende con l'utilizzo della nuova norma
- La nuova struttura della norma e l'integrazione dei sistemi
- I principi del sistema di gestione

Modulo 2: I principali cambiamenti

- L'analisi del contesto e le parti interessate: un'analisi esemplificativa in sanità
- La gestione di rischi e opportunità (risk based thinking): l'approccio basato sui rischi ed il sistema di gestione del rischio clinico
- La nuova impostazione del sistema documentale
- Esempi pratici
- I requisiti della norma ISO 9001:2015 - Prima parte: Esempi applicativi nel settore della sanità
- I requisiti della norma ISO 9001:2015 - Seconda parte: Esempi applicativi nel settore della sanità
- Caso di Studio

Destinatari:

Responsabili qualità o comunque figure coinvolte nella gestione della qualità

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30. La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero. Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione € 250.00+ IVA

Titolo del corso: Dolore cronico, cure palliative e fine vita

Il Corso Dolore cronico, cure palliative e fine vita trasmette le conoscenze per garantire elevati livelli assistenziali a pazienti con malattie cronico evolutive e/o con dolore cronico, nel rispetto della loro dignità e della loro autonomia.

La legge 38/2010 ha segnato una svolta importante nell'ambito delle cure palliative garantendone l'accesso "ai pazienti la cui malattia di base, caratterizzata da un'inarrestabile evoluzione e da una prognosi infausta, non risponde più a trattamenti specifici", estendendo così il concetto di cure palliative anche ad ambiti che non siano strettamente di tipo oncologico ma in cui vi siano malattie croniche o inguaribili che necessitano oltre che di una assistenza e cure attive di tipo specialistico anche di un accompagnamento da parte di un' équipe di cure palliative.

Durata complessiva del corso:4 ore

Modulo 1: Gli obiettivi e i luoghi delle cure palliative

- Introduzione alle cure palliative
- Normative e novità legislative
- Cure palliative in RSA: esperienze in Lombardia

Modulo 2: Il dolore: riconoscerlo, quantificarlo, trattarlo

- Fisiologia e patologia
- Scale di valutazione
- Terapia farmacologica - legislazione su oppioidi
- Malato non oncologico: linee guida, proposte della letteratura
- Demenze e grandi fragilità
- Cure di fine vita: sintomi da trattare, bisogni infermieristici e assistenziali
- Sedazione palliativa
- Etica e scelte di fine vita

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione: € 200.00+ IVA

Titolo del corso: Strategie per migliorare le relazioni e il lavoro dell'equipe socio sanitaria

Il Corso Strategie per migliorare le relazioni e il lavoro dell'equipe socio sanitaria permette di imparare a gestire i problema relazionali e organizzativi all'interno dell'equipe sanitaria di lavoro, stimolando aspetti produttivi e di progresso. Inoltre, di confrontarsi efficacemente con i conflitti per poter offrire una percezione di sé come più funzionale e capace di migliorare il clima lavorativo nel contesto sanitario. Infine, a comprendere le dinamiche individuali e di gruppo sottostanti al conflitto ed il carattere potenzialmente evolutivo di quest'ultimo.

Obiettivo del corso è gestire costruttivamente i conflitti attraverso l'ascolto, la negoziazione e l'assertività per apportare innovazioni gestionali utili a migliorare la qualità della prestazione sanitaria erogata.

Durata complessiva del corso:8 ore

Modulo 1: Le relazioni

- Le teorie della comunicazione: assiomi e massime di Grice.
- I disturbi e le barriere della comunicazione.
- Tipologie di comunicazione: verbale, paraverbale e non verbale.
- Gli stili comunicativi. Aspetti giuridici e aspetti deontologici in ambito comunicazione.

Modulo 2: La comunicazione

- La comunicazione con l'equipe di lavoro e con i colleghi.
- Comunicazione efficace: ricadute organizzative e miglioramento del clima di lavoro.
- Cenni di teoria dei gruppi.
- La comunicazione come strumento di difesa contro il burn-out.

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero.

Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva degli interessi del 100% rispetto alla durata complessiva del corso formativo.

Quota di partecipazione:€ 250.00+ IVA