

Titolo del corso: Controllo di gestione base

Il Corso di Gestione base offre un quadro di riferimento chiaro e indispensabile per controllare l'efficienza gestionale e prendere decisioni condivise, al fine di ottimizzare i costi e migliorare margini e redditività.

Il corso fornisce gli strumenti utili per rispondere alla complessità del ruolo, consentendo di acquisire un modello pratico e facilmente applicabile per impostare un sistema di controllo di gestione.

Nello specifico, gli obiettivi del percorso formativo sono i seguenti:

- Acquisire una visione d'insieme del processo di controllo di gestione
- Conoscere in maniera approfondita strumenti e tecniche del controllo di gestione
- Effettuare analisi di variabilità in modo da comprendere le differenti logiche di composizione dei costi
- Determinare e analizzare gli scostamenti
- Avere cognizioni sulle tecniche per la valutazione economica dei progetti aziendali

Sempre più spesso la capacità di sfruttare al meglio le risorse aziendali è la più importante tra le discriminanti tra il successo e il fallimento di una impresa. Il mercato del lavoro è dunque aperto per quei professionisti capaci di ottimizzare i processi e le risorse nel modo più vantaggioso e produttivo per l'azienda.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il controllo di gestione

Durata: 4 ore

- Missione, obiettivi e strumenti
- Il Controllo di Gestione come Business Partner aziendale
- Da feed-back a feed-forward
- Allargare l'orizzonte e migliorare l'immagine della funzione

Modulo 2: Parametri chiave dell'equilibrio economico e finanziario

Durata: 4 ore

- Leggere e interpretare il conto economico e lo stato patrimoniale
- Cenni sull'analisi per indici e sul cash flow
- Composizione del capitale
- Il rendimento atteso e il costo del capitale
- La leva operativa: considerazioni sulla composizione dei costi e sul margine di contribuzione
- La leva del capitale investito: l'equilibrio finanziario tra capitale di debito e capitale di rischio
- La leva del costo del capitale: la creazione di valore

Modulo 3: Contabilità gestionale

Durata: 4 ore

- Centri di responsabilità
- Contabilità generale, analitica, industriale
- La riclassificazione dei costi
- Definizione dei costi: per natura e per destinazione
- Il sistema di rilevazione dei costi: costi storici, di mercato, standard
- La configurazione di costo: diretti, indiretti, fissi, variabili
- Criteri e sistemi di ripartizione dei costi indiretti
- Come valutare i programmi di riduzione dei costi?

- Costi della non qualità

Modulo 4: Logica di gestione dei costi

Durata: 4 ore

- La configurazione di costo
- Full vs direct
- La gestione dei costi e la politica dei prezzi: cost-up e target cost, goal price, floorprice, marketprice, le vendite marginali
- Il metodo ABC Activity Base Costing
- I Fattori Critici di Successo (FCS) e i Key Performance Indicators
- Differenti tipi di KPI
- Balanced Scorecard – cenni

Modulo 5: Attivare il sistema di controllo aziendale

Durata: 8 ore

- Garantire coerenza tra organizzazione, aree di responsabilità, sistema di controllo
- Il business model: esempi di strutture organizzative aziendali
- I diversi tipi di budget in funzione degli obiettivi
- Budget e controllo di gestione: strumenti di incentivazione e valutazione delle performance aziendali
- Determinazione e analisi degli scostamenti
- Budget rigido, flessibile, a base zero
- Analisi degli scostamenti
- Analisi delle cause
- Recoveryplan

Destinatari:

Controller, Responsabili Amministrativi che intendano sviluppare in azienda il controllo di gestione, Addetti alle funzioni amministrazione, finanza e controllo.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente in possesso di consolidata conoscenza di strumenti per la comprensione dei aspetti economici e finanziari dell'attività.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

L'approccio metodologico è quello che alterna lezioni frontali ed esercitazioni e simulazioni di operazioni di gestione. In particolare per ogni argomento verranno strutturate esercitazioni ad hoc che permetteranno di sperimentare e verificare quanto appreso in aula.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 950.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.