

## **Titolo del corso: HR Recruitment**

**Il corso HR Recruitment** fornisce le tecniche e gli strumenti di ricerca e selezione del personale necessari per condurre l'attività di recruiting, dalla fase di ricerca a quella di colloquio e scelta del candidato.

Nel dettaglio, gli obiettivi del percorso formativo sono i seguenti:

- Avere un quadro preciso e completo dell'attività di ricerca e selezione del personale
- Impostare correttamente l'attività di ricerca e selezione del personale
- Evitare le possibili trappole della fase di intervista e sviluppare un sistema per comparare i diversi candidati
- Attrarre i talenti utilizzando fonti di ricerca innovative

Le Risorse Umane costituiscono in ogni azienda uno dei fattori strategici su cui puntare per essere competitivi sul mercato. Nel processo della selezione scegliere tra i candidati significa assegnare ad ogni uomo il posto a lui più congeniale, secondo le sue reali capacità ed attitudini.

Per questa ragione, effettuare una selezione significa identificare, in una posizione, i requisiti necessari per svolgere determinati compiti, individuare nei candidati tali requisiti e scegliere gli individui che possiedono le suddette qualità ad un livello che possa permettere di svolgere, in maniera eccellente, i compiti assegnati.

Compito del selezionatore è, quindi, individuare, osservare, valutare le caratteristiche della mansione, della "struttura" dell'azienda e infine le caratteristiche del candidato.

Tuttavia, fare selezione non è solo identificare la persona giusta al posto giusto, ma anche sapersi districare all'interno di realtà diverse, costituite sia da società diverse e all'interno di contesti lavorativi differenti.

**Durata complessiva corso: 24 ore**

### **Articolazione del percorso:**

#### **Modulo 1: Ricerca del personale**

**Durata: 8 ore**

- Conoscere la struttura aziendale per impostare correttamente la ricerca
- Dall'analisi della mansione da ricoprire alla definizione del profilo del candidato ideale
- Archivio, banche dati
- Elenchi scolastici e universitari
- Segnalazioni
- Annunci
- Società di consulenza e recruiting
- Internet, sito aziendale e società di e-recruitment
- Cosa e come comunicare al pubblico dei candidati per ottenere risposte valide
- Stesura dell'annuncio
- Criteri per lo screening dei curricula
- Come leggere tra le righe e interpretare le risposte

#### **Modulo 2: Il colloquio di selezione**

**Durata: 8 ore**

- Test e interviste
- Selezioni di gruppo, assessment center: panoramica sugli strumenti utilizzati
- Obiettivi dell'intervista

- Pianificazione e preparazione dell'intervista
- Fasi e temi da trattare
- Formulazione delle domande
- Comportamento, atteggiamenti e ruolo degli interlocutori
- Relazione intervistatore/intervistato
- Sviluppare una conversazione naturale e scorrevole

### **Modulo 3: Valutazione del candidato**

#### **Durata: 8 ore**

- La tecnica di osservazione: ORCE
- Analisi del contenuto delle risposte
- Interpretazione del comportamento attuale e dei punti salienti del passato
- Principali errori nella valutazione del candidato
- Stesura di valide e affidabili conclusioni

#### **Destinatari:**

HR Specialist, Selezionatori Junior, Assistenti della Direzione del Personale.

#### **Materiale Didattico:**

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

#### **Risorse impiegate:**

I docenti sono professionisti del settore HR ed HR Manager di grandi aziende e del mercato del lavoro. A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

#### **Metodologie formative:**

Lezioni frontali con dimostrazioni attive delle tecniche trattate, presentazione di casi e discussione sulle possibili applicazioni ai casi delle aziende presenti in aula.

#### **Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:**

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

#### **Certificazione**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

#### **Costi e Modalità d'iscrizione:**

**€ 750.00 + IVA** da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

#### **Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.**

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.

