

Titolo del corso: Paghe e contributi

Il corso paghe e contributi fornisce la formazione indispensabile per affrontare l'attività di gestione paghe e contributi con sicurezza ed autonomia, grazie ad una comprensione chiara ed efficace delle diverse voci del rapporto di lavoro.

Gli obiettivi che il corso si propone sono i seguenti:

- Conoscere dati e variabili per il calcolo delle retribuzioni
- Conoscere, scomporre e imputare gli elementi del cedolino paga
- Compilare i prospetti previdenziali e fiscali.

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Introduzione al payroll

Durata: 4 ore

- Fonti del diritto del lavoro
- Cenni sulla nozione di lavoro subordinato

Modulo 2: Enti previdenziali

Durata: 4 ore

- INPS e INAIL
- Cenni ad altre casse integrative previste contrattualmente
- Libri obbligatori e documenti di lavoro
- Libro unico del Lavoro (registro infortuni)

Modulo 3: Contratto individuale

Durata: 4 ore

- Contratti individuali, norme del collocamento
- Mansioni, qualifiche, categorie
- Orario di lavoro
- Lavoro a tempo determinato, lavoro a tempo parziale
- Lavoro a chiamata, job sharing, voucher

Modulo 4: PAYROLL: La retribuzione e i suoi elementi

Durata: 4 ore

- Origine, natura e incidenza sui vari istituti contrattuali
- Oraria e mensilizzata
- Mensilità ordinarie e aggiuntive
- Pagamento
- Cenni su trasferimento, trasferta e distacco
- Elementi accessori: rimborsi spese, premi, fringe benefits

Modulo 5: RETRIBUZIONE: Periodi non lavorativi

Durata: 4 ore

- Festività, ferie e permessi, malattia, maternità, infortunio sul lavoro, malattia professionale, congedo matrimoniale, congedo parentale, altre assenze personali

Modulo 6: Normativa vigente e agevolazioni

Durata: 4 ore

- Assunzione di disoccupati e lavoratori in mobilità
- Cenni sulle diverse agevolazioni in caso di assunzione
- Cenni sull'apprendistato
- Dichiarazione DURC
- Autocertificazione

Modulo 7: PAYROLL: Calcolo contributi e imposte

Durata: 4 ore

- Foglio paga meccanizzato: sviluppo completo della retribuzione, contributi e imposte del lavoratore
- Denunce retributive e fiscali
- Modello F24 versamento unificato delle ritenute di imposta
- Dichiarazione mensile UniEMens
- Retribuzioni ai fini della pensione di anzianità e di vecchiaia (cenni)

Modulo 8: Ammortizzatori sociali ordinari e in deroga

Durata: 4 ore

- Cenni alla Cassa Integrazione Guadagni ordinaria e straordinaria
- Cenni a mobilità e disoccupazione

Modulo 9: Cessazione del rapporto di lavoro subordinato e trattamento di fine rapporto

Durata: 4 ore

- Cause di cessazione
- Preavviso
- Liquidazione delle ultime competenze, retribuzione utile ai fini TFR, calcolo TFR, anticipazione TFR, tassazione del TFR e delle indennità equivalenti

Modulo 10: Adempimenti annuali

Durata: 4 ore

- Conguaglio fiscale e modello CUD
- Modello 770 semplificato (sezione del personale)
- Conguagli da 730
- Autoliquidazione INAIL
- Responsabilità penali del datore di lavoro in materia di ritenute fiscali e previdenziali

Destinatari:

Addetti al servizio paghe e contributi Addetti amministrazione del personale Responsabili amministrazione del personale

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente in possesso di consolidata esperienza in ambito di paghe e contributi della contabilità generale ed analitica.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

La formazione verrà erogata tramite lezioni frontali, esercitazioni, casi pratici di studio, simulazioni.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 950.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.