

Titolo del corso: INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Il corso Internet e posta elettronica permette di conoscere il meccanismo comune di comunicazione e reperibilità delle informazioni attraverso l'insegnamento delle Nozioni atte alla navigazione online e ricerca in Web. Il corso inoltre permette di conoscere a fondo tutte le funzionalità del programma di posta elettronica anche al fine di gestire agenda e scadenze.

Il candidato dovrà essere in grado di:

- Comprendere cosa è Internet e quali sono i principali termini ad essa associati. Essere consapevole di alcune considerazioni di sicurezza durante l'utilizzo di Internet.
- Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser.
- Completare e inviare schede basate su pagine web e ricerche di informazioni.
- Salvare pagine web e scaricare file dalla rete. Copiare il contenuto di pagine web in un documento.
- Comprendere cosa è la posta elettronica e conoscere alcuni vantaggi e svantaggi derivanti dal suo utilizzo. Essere a conoscenza di altre possibilità di comunicazione.
- Essere consapevole delle considerazioni di sicurezza da tenere presenti quando si utilizza la posta elettronica.
- Creare, effettuare un controllo ortografico e inviare dei messaggi di posta elettronica. Rispondere e inoltrare messaggi, gestire file allegati e stampare un messaggio di posta elettronica.
- Conoscere i metodi che consentono di migliorare la produttività utilizzando dei programmi di posta elettronica. Organizzare e gestire i messaggi di posta elettronica.
- Gestire agenda e scadenze.

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il Web

Durata: 8 ore

- Nozioni introduttive: la rete internet
- Metodi di condivisione delle informazioni in rete: i protocolli più comuni
- Il World Wide Web (www)
- Navigazione e ricerca in Web: i Browser
- Il mondo dei virus e degli antivirus: precauzioni e controllo
- Nozioni avanzate: cosa sono i siti web e quali sono i criteri di posizionamento dei siti web nelle ricerche
- Riorganizzazione della cartella Preferiti
- Ricerca di persone e aziende
- Utilizzo dei Preferiti per visitare nuovamente un sito Web
- Download dei file
- Impostazioni delle opzioni internet

Modulo 2: La posta elettronica

Durata: 8 ore

- Posta elettronica: nozioni introduttive, messaggi, indirizzi, gestione di messaggi.

- Come funziona la Posta Elettronica
- I browser di posta elettronica; Composizione, invio e lettura dei messaggi
- Filtri di posta elettronica; Antispam
- Nozioni avanzate: Configurazione di un account di posta, la posta certificata.
- La rubrica
- Gestione dell'agenda
- Gestione delle scadenze
- Esercitazioni
- Test finale

Destinatari:

- Chiunque desideri approfondire le proprie conoscenze sul PC.
- Chi vuole acquisire le competenze per superare il Modulo ECDL 7 per il conseguimento della Patente Europea del computer.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente in possesso di consolidata esperienza in qualità di formatore in ambito informatico.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca) **previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

Metodologie formative:

Dopo una breve introduzione teorica ogni lezione prevede lo svolgimento, sotto la guida del docente, di esercizi pratici e simulazioni in funzione dell'eventuale esame relativo al Modulo ECDL 4.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 300.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.