

Titolo del corso: WORD AVANZATO - ELABORAZIONE TESTI

Il corso Word Avanzato - Elaborazione testi fornisce gli elementi per l'utilizzo avanzato del software di videoscrittura più diffuso al mondo, nonché di insegnare a produrre documenti di livello professionale (manuali, tesi, lettere, ecc.).

Richiesta conoscenza di base del programma , verificata attraverso test di ingresso da effettuarsi in fase di iscrizione.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- progettare e creare documenti di testo strutturati
- inserire in un documento campi, note, riferimenti incrociati e indici
- utilizzare lo strumento di stampa unione
- collaborare con altri utenti nella redazione di un documento
- controllare e preparare un documento per l'archiviazione e la stampa

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il documento professionale

Durata: 4 ore

- Creazione di documenti professionali
- Correzione ed inserimento automatico del testo
- Strumenti di formattazione automatica del testo
- Gestione avanzata dei paragrafi: Controllo righe isolate

Modulo 2: Stili e modelli

Durata: 4 ore

- Stili e modelli: creazione e modifica
- Redazione collaborativa: commenti, note, revisioni
- Documenti master: creazione, gestione e protezione
- Indice dei contenuti, riferimenti incrociati e sommari
- Sezioni e Colonne
- Organizzazione di un documento: riferimenti, codici di campo, note, sicurezza

Modulo 3: Gli oggetti

Durata: 8 ore

- Inserimento di oggetti in un documento: tabelle, moduli, caselle di testo, fogli di calcolo, immagini/disegni
- Stampa unione: gestione/creazione base dati, selezione, ordinamento, generazione dei documenti
- Macro: registrazione, esecuzione, modifica. Personalizzazione delle barre degli strumenti
- Stampa: impostazione parametri e configurazione
- Collegamento tra Word e altre applicazioni
- Esercitazioni
- Test finale

Destinatari:

- Coloro che hanno già una conoscenza di base di Word
- Coloro che vogliono prepararsi per la certificazione ECDL Advanced Word Processing
- Coloro che vogliono imparare i trucchi per realizzare relazioni e documenti in maniera efficiente e professionale

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente in possesso di consolidata esperienza in qualità di formatore in ambito informatico.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca) **previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

Metodologie formative:

Dopo una breve introduzione teorica ogni lezione prevede lo svolgimento, sotto la guida del docente, di esercizi pratici e simulazioni in funzione dell'eventuale esame relativo al Modulo ECDL 4.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 400.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "[contattaci](#)" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.



Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.