

## **Titolo del corso: POWER POINT AVANZATO - PRESENTAZIONI**

Il corso **Power Point Avanzato - Presentazioni** perfeziona la conoscenza di PowerPoint e consente di creare presentazioni più complete. Il corso tratta le funzionalità avanzate di PowerPoint per la creazione di presentazioni professionali. In particolare verrà spiegato come gestire testo, immagini, loghi, oggetti complessi, colori e grafici per comunicare dati, analisi, piani di progetto ecc.

Richiesta conoscenza di base del programma , verificata attraverso test di ingresso da effettuarsi in fase di iscrizione.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- progettare presentazioni professionali
- creare e organizzare i contenuti in funzione dell'obiettivo della presentazione
- utilizzare gli effetti grafici, le animazioni e gli oggetti multimediali
- gestire la pubblicazione e la distribuzione delle presentazioni

**Durata complessiva corso:** 16 ore

### **Articolazione del percorso:**

#### **Modulo 1: Il Layout**

**Durata: 4 ore**

- Pianificare la presentazione
- Scegliere e modificare il layout
- Utilizzare lo Schema diapositiva ed i modelli di presentazione
- Utilizzare la Diapositiva Sommario

#### **Modulo2: La formattazione**

**Durata: 2 ore**

- Inserire immagini
- Inserire clipart e immagini da file
- Formattare le immagini e personalizzarle

#### **Modulo3: I Grafici**

**Durata: 2 ore**

- Inserire grafici e tabelle
- Creare grafici e tabelle direttamente in PowerPoint
- Importare grafici e tabelle da altri ambienti: l'OLE in Windows
- Inserire un organigramma

#### **Modulo4: Arricchire le presentazioni**

**Durata: 4 ore**

- Animare la presentazione
- Creare diapositive animate e con effetti di transizione
- Inserire suoni e filmati
- Creare presentazioni interattive
- Collegamenti ipertestuali

- Pulsanti d'azione
- Aprire programmi durante l'esecuzione

### **Modulo 5: Stampa della presentazione**

#### **Durata: 4 ore**

- Stampa della presentazione
- Impostare le diapositive per la stampa
- Soluzioni di stampa
- Esercitazione
- Test finale

#### **Destinatari:**

- Coloro che vogliono prepararsi per la certificazione ECDL Advanced Presentation
- Coloro che vogliono imparare le tecniche e i trucchi per realizzare presentazioni in maniera efficace e professionale

#### **Materiale Didattico:**

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

#### **Risorse impiegate:**

Docente in possesso di consolidata esperienza in qualità di formatore in ambito informatico.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

#### **Modalità organizzative/logistiche:**

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)

**previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

**Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito [www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)**

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

#### **Metodologie formative:**

Dopo una breve introduzione teorica ogni lezione prevede lo svolgimento, sotto la guida del docente, di esercizi pratici e simulazioni in funzione dell'eventuale esame relativo al Modulo ECDL 4.

#### **Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:**

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

### **Certificazione**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

### **Costi e Modalità d'iscrizione:**

**€ 400.00 + IVA** da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

### **Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.**

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.