

## **Titolo del corso: L'ANALISI DEI DATI CON EXCEL**

Il corso ha i seguenti obiettivi:

- ✓ Sapere costruire formule, nidificando più funzioni che si passano parametri
- ✓ Ottimizzare i tempi collegando dati fra più tabelle/report
- ✓ Presentare analisi avanzate con i nuovi strumenti delle tabelle pivot

Richiesta conoscenza di base del programma , verificata attraverso test di ingresso da effettuarsi in fase di iscrizione.

**Durata complessiva corso:** 8 ore

### **Articolazione del percorso:**

Ripasso delle principali funzioni

La nidificazione di più funzioni

Strumenti per personalizzare dei dati

La formattazione avanzata del foglio per dare particolare visibilità a porzioni di report

Formattazione condizionale basata su formule

Criteri di convalida delle celle

Collegare dati provenienti da più report

Definire il flusso di dati attraverso fogli e file

Creare formule con celle che provengano da più fogli e file

Realizzare report aggregando dati dalla query sul database: tabelle pivot

Raggruppare e strutturare i dati

Totali e Subtotali per il raggruppamento e strutturazione dei dati

Formule inseribili nella tabella pivot

Grafici sulla tabella pivot

### **Destinatari:**

Tutti coloro che vogliono acquisire una maggiore competenza nell'utilizzo di Microsoft Excel come strumento di analisi e reporting.

### **Materiale Didattico:**

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

### **Risorse impiegate:**

Docente in possesso di consolidata esperienza in qualità di formatore in ambito informatico.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

### **Modalità organizzative/logistiche:**

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)  
**previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

**Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito [www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)**

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

#### **Metodologie formative:**

Dopo una breve introduzione teorica ogni lezione prevede lo svolgimento, sotto la guida del docente, di esercizi pratici e simulazioni.

#### **Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:**

La prova consisterà in un test a risposta multipla di 10 domande e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

#### **Certificazione**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

#### **Costi e Modalità d'iscrizione:**

**€ 300.00 + IVA** da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) o tramite il form "[contattaci](#)" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

#### **Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.**

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.