

Titolo del corso: Strategie per migliorare le relazioni e il lavoro dell'equipe socio sanitaria

Il Corso Strategie per migliorare le relazioni e il lavoro dell'equipe socio sanitaria permette di imparare a gestire i problema relazionali e organizzativi all'interno dell'equipe sanitaria di lavoro, stimolando aspetti produttivi e di progresso. Inoltre, di confrontarsi efficacemente con i conflitti per poter offrire una percezione di sé come più funzionale e capace di migliorare il clima lavorativo nel contesto sanitario. Infine, a comprendere le dinamiche individuali e di gruppo sottostanti al conflitto ed il carattere potenzialmente evolutivo di quest'ultimo.

Obiettivo del corso è gestire costruttivamente i conflitti attraverso l'ascolto, la negoziazione e l'assertività per apportare innovazioni gestionali utili a migliorare la qualità della prestazione sanitaria erogata.

Durata complessiva del corso:8 ore

Modulo 1: Le relazioni

Durata: 4 ore

- Le teorie della comunicazione
- I disturbi e le barriere della comunicazione.
- Tipologie di comunicazione: verbale, paraverbale e non verbale.
- Gli stili comunicativi. Aspetti giuridici e aspetti deontologici in ambito comunicazione.

Modulo 2: La comunicazione

Durata: 4 ore

- La comunicazione con l'equipe di lavoro e con i colleghi.
- Comunicazione efficace: ricadute organizzative e miglioramento del clima di lavoro.
- Cenni di teoria dei gruppi.
- La comunicazione come strumento di difesa contro il burn-out.

Destinatari:

Tutte le professioni sanitarie.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono laureati ed esperti nell'ambito sanitario e hanno un'esperienza lavorativa nel campo di almeno 5 anni in strutture pubbliche o private accreditate.

Sono alla completa disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

La formazione all'aula verrà erogata tramite lezioni frontali e casi pratici.

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti, sollecitare l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)

previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione:

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per gli usi consueti della legislazione vigente.

Crediti ECM:

La partecipazione al corso permette di ottenere crediti ECM a tutte le figure rientranti nel programma del ministero. Ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi ECM è necessaria la presenza effettiva al 100% delle ore previste.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 280.00+ IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.