

Titolo del corso: Aggiornamento per Preposti

Obiettivi dell'intervento formativo

Il **corso di aggiornamento Preposti** assolve gli obblighi indicati dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 secondo cui, coloro che svolgono la funzione di Preposti all'interno dell'Azienda hanno l'obbligo di aggiornare le proprie conoscenze e competenze a distanza di 5 anni dalla prima formazione ricevuta, frequentando un corso di Aggiornamento.

L'obiettivo del percorso è conoscere gli aggiornamenti normativi e approfondire le tematiche riguardanti i propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Durata complessiva corso: 6 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Aggiornamento delle conoscenze

Durata: 6 ore

- Salute e Sicurezza sul lavoro
- Obblighi e Responsabilità
- La Formazione
- Motivare alla Sicurezza
- Benessere Organizzativo

Destinatari:

- **Preposti:** coloro che organizzano e sovrintendono l'attività dei lavoratori e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

Lezioni teoriche di aula alternate ad esercitazioni pratiche, discussioni, case history.

Il corso è svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)
previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs.81/08

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 150.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.