Titolo del corso: Corso di Aggiornamento Dirigenti

Obiettivi dell'intervento formativo

Il **corso di Aggiornamento per Dirigenti** adempie alle direttive dell'Accordo della Conferenza Stato-Regioni per la formazione del 21 dicembre 2011, che sancisce che la formazione dei dirigenti dovrà essere aggiornata ogni 5 anni dalla data di partecipazione al corso dirigente base. L'aggiornamento permette di aggiornare le competenze e le conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro, tenuto conto della peculiarità delle funzioni dettate dall'incarico conferito.

Durata complessiva corso: 6 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Aggiornamento delle conoscenze
Durata: 6 ore
- Approfondimenti giuridico-normativi
- Gestione e organizzazione della sicurezza aziendale
- Individuazione e valutazione dei rischi
- Comunicazione e formazione

Destinatari:
Dirigenti: Coloro che dirigono e detengono un potere organizzativo e decisionale all'interno dell'azienda.
Il decreto 81/08 prevede l'attribuzione ai dirigenti dell'onere di organizzare in modo adeguato e sicuro l'utilizzo delle strutture e i mezzi messi a disposizione dal datore di lavoro. I dirigenti sono quindi le figure che attuano le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

Materiale Didattico:
Chiave USB riportante le dispense del corso.
Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:
I docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:
Lezioni teoriche di aula alternate ad esercitazioni pratiche, discussioni, case history.
Il corso è svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Modalità organizzative/logistiche:
Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)
previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.
Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.
Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.
L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:
La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione
Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza ai sensi del D.Lgs.81/08

Costi e Modalità d 'iscrizione:
€ 150.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.
Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata;qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.
Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.