

Titolo del corso: Il modello organizzativo ai sensi del d.lgs 231/2001

Il corso Il modello organizzativo ai sensi del d.lgs 231/2001 si propone di illustrare il D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti nella gestione delle organizzazioni in termini di rischi e responsabilità e di fornire una panoramica degli strumenti di valutazione dei rischi e dei modelli organizzativi di gestione e controllo. Viene inoltre inquadrata la problematica della sicurezza sui luoghi di lavoro fornendo conoscenze e strumenti per una sua corretta gestione.

Il D. Lgs. 231 è la norma che disciplina la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica: l'azienda, in quanto organizzazione, viene ritenuta co-responsabile del reato che dal punto di vista penale è attribuito ad una o più persone fisiche. Tuttavia l'art. 6 dello stesso D. Lgs.231/01 stabilisce che l'Ente possa sottrarsi alla responsabilità sancita dall'art. 5 ove dimostri:

- di aver adottato ed efficacemente attuato, prima della commissione del fatto/reato "modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi";
- di aver affidato il compito di vigilare sul funzionamento, sull'efficacia e sull'osservanza del predetto modello e sull'aggiornamento dello stesso, ad un "organismo di controllo interno all'ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo".

Gli obiettivi del corso sono quelli di fornire ai partecipanti gli elementi teorici e pratico-applicativi del D.Lgs. 231/01 per l'implementazione di un Modello di Organizzazione e Gestione e per una sua efficace ed efficiente integrazione nel Sistema di Gestione dei rischi di impresa.

Durata complessiva del corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1:Il D.Lgs. 231/01 e successivi aggiornamenti

Durata: 4 ore

- I principi e l'impianto normativo
- I reati presupposto
- Le sanzioni a carico degli Enti
- Identificazione delle aree a rischio e dei processi sensibili all'interno dell'azienda
- L'Organismo di Vigilanza: poteri, funzioni, individuazione e composizione
- Definizione dei protocolli
- Gestione delle Risorse Umane e sistema sanzionatorio
- Il Codice Etico

Modulo 2: Sviluppare un modello organizzativo

Durata: 2 ore

- Metodologie di approccio allo sviluppo di un Modello di organizzazione e gestione secondo D. Lgs. 231
- Fasi per la formalizzazione del modello organizzativo 231
- Analisi iniziale
- Analisi dei processi decisionali
- Mappatura del rischio e valutazione del rischio
- Definizione dei protocolli di prevenzione
- Il codice Etico e il sistema Sanzionatorio

Modulo 3: L'aggiornamento del Modello Organizzativo e sue applicazioni

Durata: 2 ore

- L'aggiornamento dell'attività di mappatura dei rischi
- Adempimenti formali e sostanziali per la revisione del Modello
- L'attività di verifica sul corretto funzionamento del Modello
- Il Modello Organizzativo 231 come opportunità di miglioramento organizzativo
- Integrazione del Modello con qualità, privacy e compliance aziendale
- La gestione della sicurezza sul lavoro

Destinatari

Il Corso è rivolto a Datori di lavoro, Dirigenti, amministratori di società, tecnici della sicurezza, RSPP e ASPP, professionisti interessati a vario titolo alla tematica, quali avvocati, consulenti, dottori commercialisti e giuristi d'impresa, consulenti sui sistemi di gestione.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente in possesso di consolidata esperienza nell'attività di consulenza, formazione e audit.

Tutti i docenti sono in possesso delle qualifiche previste dal D.L. 6/3/2013 relativo alla qualificazione del formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

La formazione all'aula verrà erogata tramite lezioni frontali, esercitazioni, casi pratici di studio, simulazioni.

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti, sollecitare l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca) **previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.



Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 350,00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.