

## LEGGE DI BILANCIO:le novità fiscali per il 2019

Il corso si prefigge lo scopo di esaminare le novità in materia fiscale che le imprese sono chiamate a tener presenti per i relativi adempimenti contabili in seguito alla Legge di Bilancio 2018.

Obiettivo è aggiornare i dipendenti degli Studi Commercialisti in merito alle novità introdotte per le imprese.

Il seminario ha una durata di 8 ore e prevede i seguenti contenuti:

- Il nuovo regime forfetario
- L'imposta sostitutiva sui compensi derivanti dall'attività di lezioni private e ripetizioni
- L'imposta sostitutiva per imprenditori individuali ed esercenti arti e professioni
- La disciplina del riporto delle perdite per i soggetti IRPEF
- Il regime agevolativo degli utili reinvestiti per l'acquisizione di beni materiali strumentali e per l'incremento dell'occupazione
- La cedolare secca (immobili ad uso commerciale)
- La proroga iper ammortamento
- La proroga detrazioni spese ristrutturazione e interventi di recupero
- Il credito R&S
- La proroga rivalutazione terreni e partecipazioni
- Le disposizioni di coordinamento IRES/IFRS
- Le altre disposizioni (abrogazione ACE, soppressione IRI ecc.)
- Le regole per la terza rottamazione dei ruoli
- Riapertura dell'estromissione degli immobili

### Destinatari:

I corsi sono a numero chiuso (max 12 partecipanti) e sono rivolti a dipendenti (determinato/indeterminato/apprendistato)/titolari di studi/società iscritte al FondoProfessioni e non facenti parte di **A.F.A.** Azioni Formative Aziendali.

### Metodologie formative:

IL CORSO È SVOLTO CON METODO INTERATTIVO, IN MODO DA COINVOLGERE I PARTECIPANTI E FAVORIRE LA DISCUSSIONE.

Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, role-playing ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

### Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

### Risorse impiegate:

Docente in possesso di consolidata esperienza in ambito tecnico commerciale.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

### Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)  
**previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

**Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito [www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)**

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.  
Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

L'intervento potrà essere erogato anche presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08,  
previa garanzia della partecipazione di almeno 12 partecipanti.

Per motivi organizzativi, la sede del corso potrà essere variata.

#### **Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:**

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta  
Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

#### **Costi e Modalità d'iscrizione:**

##### **Il corso è gratuito.**

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com):

- scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio;
- copia carta di identità del partecipante e dal titolare/legale rappresentante dello studio, in corso di validità;
- Privacy Allievo, firmata dal partecipante;
- Privacy azienda, firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio.

Condizione indispensabile per la partecipazione è l'iscrizione al FondoProfessioni ;l'iscrizione è gratuita e semplice e deve essere effettuata con la prima denuncia mensile utile e comunque non oltre il mese in cui è previsto il corso. Sarà il consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento (comunque obbligatorio) dello 0,30% fino ad ora devoluto all'INPS.