

Titolo del seminario: Legge notarile e aggiornamenti normativi

La legge annuale per il mercato e la concorrenza ha introdotto varie modifiche alla legislazione sul notariato e gli archivi notarili delle quali si dà conto nei successivi testi a fronte.

La novità più rilevante è senz'altro quella che rende facoltativo e non più obbligatorio, il deposito del prezzo al notaio da versare sull'apposito conto corrente dedicato. Il notaio diverrà quindi il terminale finale dell'erogazione di denaro a tale titolo, solo (così come recita la legge) "se in tal senso richiesto da almeno una delle parti e conformemente all'incarico espressamente conferito".

Il corso vuole, dopo una panoramica sulla legge notarile, analizzare la recente evoluzione normativa e giurisprudenziale nei settori di più rilevante interesse nell'esercizio della professione notarile.

Durata: 8 ore

Articolazione del percorso:

- I contratti di convivenza e gli altri profili di interesse notarile nella Legge n. 76/2016
- La negoziazione assistita e l'assegnazione di immobili nella crisi della famiglia: ruolo del notaio, tecniche redazionali e profili fiscali
- Il contratto di affidamento fiduciario
- L'inventario a supporto delle scelte dell'erede: rinuncia, accettazione beneficiata e accettazione pura e semplice
- Il trattamento fiscale della prima casa e le altre novità in materia di fiscalità trasferimenti immobiliari nella recente evoluzione normativa
- Il conto corrente professionale ordinario e i conti correnti dedicati nell'attività notarile dopo la Legge sulla Concorrenza (Legge n. 124/2017)

Destinatari:

I corsi sono a numero chiuso (max 12 partecipanti) e sono rivolti a dipendenti (determinato/indeterminato/apprendistato)/titolari di studi/società iscritte al FondoProfessioni e non facenti parte di **A.F.A.** Azioni Formative Aziendali.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, role-playing ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente in possesso di consolidata esperienza in ambito tecnico commerciale.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)
previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.
Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

L'intervento potrà essere erogato anche presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08,
previa garanzia della partecipazione di almeno 12 partecipanti.

Per motivi organizzativi, la sede del corso potrà essere variata.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta
Al termine del corso verrà rilasciato **un attestato di frequenza.**

Costi e Modalità d'iscrizione:

Il corso è gratuito.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo **info@tiemmeconsulting.com**:

- ✓ scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio;
- ✓ copia carta di identità del partecipante e dal titolare/legale rappresentante dello studio, in corso di validità;
- ✓ Privacy Allievo, firmata dal partecipante;
- ✓ Privacy azienda, firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio.

Condizione indispensabile per la partecipazione è l'**iscrizione al FondoProfessioni**; l'iscrizione è gratuita e semplice e deve essere effettuata con la prima denuncia mensile utile e comunque non oltre il mese in cui è previsto il corso. Sarà il consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento (comunque obbligatorio) dello 0,30% fino ad ora devoluto all'INPS.