

## **Titolo del corso: La comunicazione in ambito sanitario**

Ogni giorno gli Operatori sanitari e amministrativi delle strutture socio sanitarie e assistenziali sono in contatto con l'utenza e con il proprio gruppo di lavoro.

Migliorare la comunicazione con il paziente e la famiglia può certamente rendere un beneficio al paziente, facilitandone il percorso di guarigione. Così come rendere più efficace il processo di comunicazione con colleghi, collaboratori e capi ha un impatto positivo sulle relazioni e sul rendimento operativo.

Il corso si propone l'obiettivo di ottimizzare la comunicazione delle Organizzazioni Sanitarie e, in particolare, di fornire ai partecipanti le seguenti competenze:

- formulare messaggi chiari ed efficaci
- sviluppare il proprio modo di comunicare, riconoscendone i punti di forza, per valorizzarli, e i punti di debolezza, per correggerli
- apprendere modalità di comunicazione cooperativa, per evitare incomprensioni e conflitti
- riconoscere e sperimentare le dinamiche che favoriscono il lavoro in team

**Durata complessiva del corso: 8 ore, che comprendono lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche**

**Articolazione del percorso:**

### **Modulo 1: Comunicazione come processo dinamico**

**Durata: 4 ore**

- Elementi di un processo comunicativo: la comunicazione efficace
- La comunicazione verbale e non verbale
- Il silenzio come mezzo di comunicazione e ascolto
- La comunicazione aziendale e gli stili di comunicazione

### **Modulo 2: Tecniche di comunicazione**

**Durata: 4 ore**

- La comunicazione interna ed i problemi di relazione
- Le barriere della comunicazione
- Le strategie rivolte verso l'interno
- L'importanza del lavoro di gruppo

### **Destinatari:**

I corsi sono a numero chiuso (max 12 partecipanti) e sono rivolti a dipendenti (determinato/indeterminato/apprendistato)/titolari di studi/società iscritte al FondoProfessioni e non facenti parte di **A.F.A.** Azioni Formative Aziendali.

### **Metodologie formative:**

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, role-playing ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

### **Materiale Didattico:**

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

**Risorse impiegate:**

Docente in possesso di consolidata esperienza in ambito tecnico commerciale.  
A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

**Modalità organizzative/logistiche:**

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)  
**previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

**Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito [www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)**

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.  
Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

L'intervento potrà essere erogato anche presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08,  
previa garanzia della partecipazione di almeno 12 partecipanti.

Per motivi organizzativi, la sede del corso potrà essere variata.

**Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:**

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.  
Al termine del corso verrà rilasciato **un attestato di frequenza.**

**Costi e Modalità d'iscrizione:****Il corso è gratuito.**

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com):

- ✓ scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio;
- ✓ copia carta di identità del partecipante e dal titolare/legale rappresentante dello studio, in corso di validità;
- ✓ Privacy Allievo, firmata dal partecipante;
- ✓ Privacy azienda, firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio.

Condizione indispensabile per la partecipazione è l'**iscrizione al FondoProfessionisti**; l'iscrizione è gratuita e semplice e deve essere effettuata con la prima denuncia mensile utile e comunque non oltre il mese in cui è previsto il corso. Sarà il consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIFORMITÀ) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento (comunque obbligatorio) dello 0,30% fino ad ora devoluto all'INPS.