

## **Titolo del corso: Privacy, Consenso Informato e gestione della documentazione sanitaria**

In questi ultimi decenni la cartella clinica comincia a diventare uno strumento essenziale ed al tempo stesso un problema complesso. Infatti, da semplice registrazione di dati essenziali del paziente e della sua malattia, si è passati ad una raccolta di sempre più numerosi documenti sanitari ed informazioni che nella loro articolazione organica e logica devono soddisfare numerose necessità e non solo quelle strettamente clinico-diagnostico terapeutiche del paziente. A questo percorso evolutivo di sviluppo e di complessità non si è accompagnato un altrettanto lineare percorso di regolamentazione e di articolazione organica della documentazione sanitaria. Infatti, ad oggi, non c'è un criterio univoco né linee guida ufficiali sulle modalità di strutturazione e compilazione della cartella clinica. Questa è articolata e compilata nei modi più diversi (omnicomprensiva o per problemi, più o meno carente o dettagliata) tra ospedali ed ospedali ed anche tra unità operative diverse dello stesso ospedale e magari dello stesso dipartimento.

Obiettivo del corso è Favorire l'acquisizione della consapevolezza che la documentazione sanitaria è uno degli strumenti principali per garantire la sicurezza del paziente e che permette la condivisione delle informazioni ai diversi professionisti coinvolti nel processo di cura, la continuità delle cure nonché per la tutela medico-legale dei professionisti.

**Durata complessiva del corso:8 ore, che comprendono lezioni teoriche ed analisi di casi.**

### **Articolazione del percorso:**

- Documentazione sanitaria e tracciabilità:
  - Aspetti Legislativi e CPI cartella integrata paziente del Ministero della Salute
  - Tipologia di documentazione sanitaria
  - Cartella clinica e fascicolo sanitario
    - Composizione
    - Funzione
    - Requisiti
    - Valutazione
    - Aspetti giuridici
    - Errori in cartella clinica
    - Check-list di controllo della qualità della cartella clinica e fascicolo sanitario
- Consenso e informativa al paziente
  - Aspetti legali, assicurativi e deontologici
  - Il "contesto"
  - Evoluzione delle sentenze per il consenso informato e il diritto d'informazione
  - Evoluzione delle competenze nel processo di acquisizione del consenso
  - Ruolo della comunicazione nel processo di acquisizione del consenso
  - Casi "particolari" di acquisizione del consenso definiti dalla legge
  - Esempi di consensi

### **Destinatari:**

I corsi sono a numero chiuso (max 12 partecipanti) e sono rivolti a dipendenti (determinato/indeterminato/apprendistato)/titolari di studi/società iscritte al FondoProfessioni e non facenti parte di **A.F.A.** Azioni Formative Aziendali.

### **Metodologie formative:**

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione. Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, role-playing ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

#### **Materiale Didattico:**

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

#### **Risorse impiegate:**

Docente in possesso di consolidata esperienza in ambito tecnico commerciale.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

#### **Modalità organizzative/logistiche:**

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca) **previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

**Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito [www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)**

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

L'intervento potrà essere erogato anche presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08, previa garanzia della partecipazione di almeno 12 partecipanti.

Per motivi organizzativi, la sede del corso potrà essere variata.

#### **Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:**

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta. Al termine del corso verrà rilasciato **un attestato di frequenza.**

#### **Costi e Modalità d'iscrizione:**

##### **Il corso è gratuito.**

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo **info@tiemmeconsulting.com**:

- ✓ scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio;
- ✓ copia carta di identità del partecipante e dal titolare/legale rappresentante dello studio, in corso di validità;
- ✓ Privacy Allievo, firmata dal partecipante;
- ✓ Privacy azienda, firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio.

Condizione indispensabile per la partecipazione è l'**iscrizione al FondoProfessionisti**; l'iscrizione è gratuita e semplice e deve essere effettuata con la prima denuncia mensile utile e comunque non oltre il mese in cui è previsto il corso. Sarà il consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento (comunque obbligatorio) dello 0,30% fino ad ora devoluto all'INPS.