

LA COMUNICAZIONE INTERNA PER IL SUCCESSO DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Il corso Migliorare la comunicazione interna nello studio professionale vuole approfondire le più efficaci tecniche e strategie di comunicazione da applicare all'interno dello studio.

La comunicazione interna è un fattore fondamentale, che aiuta l'organizzazione a funzionare con maggiore efficienza ed efficacia; è l'elemento che tiene insieme la struttura organizzativa, favorisce la condivisione del sapere, sostiene i processi di integrazione e consolida il senso di appartenenza e la motivazione nel lavoro.

Il corso, della durata di 8 ore, mira a fornire le tecniche, gli strumenti e le metodologie per migliorare ed ottimizzare la comunicazione all'interno dello studio professionale.

Il miglioramento della comunicazione interna dello studio professionale è il presupposto per un lavoro più sereno, più efficace e più efficiente. Infatti le prestazioni consulenziali sono basate proprio sullo scambio di informazioni all'interno dello studio e poi nei confronti del cliente.

Durata: 8 ore (dalle ore 9.00 alle 18.00)

Articolazione del seminario

MODULO I • LA COMUNICAZIONE ALL'INTERNO DELLO STUDIO PROFESSIONALE • 4 ORE

- > Il ruolo della comunicazione interna allo studio
- > Aree di criticità della comunicazione all'interno dello studio
- > Presupposti della comunicazione
- > La comunicazione tra colleghi
- > La comunicazione da e per i titolari dello studio
- > La comunicazione interna nei momenti di crisi
- > La gestione delle riunioni

MODULO II • GLI STRUMENTI PER LA COMUNICAZIONE INTERNA • 2 ORE

- > Bacheche elettroniche e Intranet
- > La messaggistica interna

MODULO III • LA CONDIVISIONE DI DATI E INFORMAZIONI • 2 ore

- > La condivisione del sapere
- > La condivisione delle informazioni relative ai clienti
- > La gestione delle scadenze
- > La condivisione delle informazioni relative ai clienti
- > La comunicazione interna nei momenti di crisi
- > La costruzione di un piano per la comunicazione interna

DESTINATARI

I corsi sono a numero chiuso (Max 12 partecipanti) e sono rivolti a dipendenti (determinato / indeterminato / apprendistato) Titolari di Studi / Società Iscritte al FondoProfessioni e non facenti parte di A.F.A. Azioni Formative Aziendali.

METODOLOGIE FORMATIVE

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, role-playing ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

MATERIALE DIDATTICO

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

RISORSE IMPIEGATE

Docente in possesso di consolidata esperienza in ambito tecnico commerciale.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE/LOGISTICHE

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca) previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

DATA E ORARIO

28.02.2019 dalle h. 9.00/13.00 - 14.00/18.00

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza. L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

L'intervento potrà essere erogato anche presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08, previa garanzia della partecipazione di almeno 12 partecipanti.

Per motivi organizzativi, la sede del corso potrà essere variata.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta. Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

IL CORSO E' GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo info@tiemmeconsulting.com :

Scheda di iscrizione , compilata e firmata dal Titolare / Legale rappresentante dello studio;

Copia carta di identità del partecipante e dal Titolare / Legale rappresentante dello studio, in corso di validità;

Privacy Allievo, firmata dal partecipante;

Privacy Azienda, firmata dal titolare / legale rappresentante dello studio.

Condizione indispensabile per la partecipazione è l'iscrizione al FondoProfessioni; l'iscrizione è gratuita e semplice e deve essere effettuata con la prima denuncia mensile utile e comunque non oltre il mese in cui è previsto il corso. Sarà il consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento (comunque obbligatorio) dello 0,30% fino ad ora devoluto all'INPS.

