

# LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI

Il corso Leadership e gestione dei collaboratori intende fornire ai partecipanti strumenti per sviluppare in modo positivo il proprio stile di gestione dei collaboratori ed attuare consapevolmente tecniche di motivazione all'interno dei gruppi di lavoro.

Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito competenze gestionali e saranno in grado di applicare migliori tecniche di gestione e motivazione dei propri collaboratori.

Durata complessiva Corso: 16 ore

## ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

### MODULO I • LEADER

Durata: 8 ore

- > Essere leader: le competenze chiave
- > Le componenti del ruolo manageriale: autovalutazione degli elementi strategici del ruolo nel proprio contesto organizzativo
- > Visioni di leadership. Essere un capo: manager e leader
- > Il ruolo e le funzioni del leader
- > Leadership e motivazione
- > Un modello di riferimento per l'esercizio della leadership professionale

### MODULO II • GESTIRE IL TEAM

Durata: 8 ore

- > Gestire il team: come comunicare obiettivi e mission
- > Come costruire una relazione di fiducia
- > Come si motiva la squadra
- > Le teorie sulla motivazione
- > Il ruolo dell'autostima
- > La valutazione dei collaboratori
- > Valutare i collaboratori: perchè e come
- > Il colloquio di valutazione
- > Come dare feedback
- > Lo sviluppo dei collaboratori
- > La delega: le fasi e le criticità
- > Lo strumento del coaching

### DESTINATARI

Tutti coloro che coordinano e dirigono collaboratori o gruppi di lavoro, con responsabilità gerarchica e/o funzionale.

## MATERIALE DIDATTICO

Chiave USB riportante le dispense del corso. Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

## RISORSE IMPIEGATE

I docenti sono laureati ed esperti nella docenza di temi relativi la gestione collaboratori e Leadership. A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

## METODOLOGIE FORMATIVE

La formazione all'aula verrà erogata tramite lezioni frontali, esercitazioni, casi pratici di studio, role play. Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti, sollecitare l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza.

## MODALITA' ORGANIZZATIVE/LOGISTICHE

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca) previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

## ORARI

9.00-13.00 / 14.00-18.00

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito [www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza. L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

## CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta

## CERTIFICAZIONE

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

€ 550.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare all'indirizzo [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.

