

CATALOGO FORMATIVO

TI.EMME.CONSULTING SRL

ANNO 2020



Sede Legale

Via Santa Croce 4
20122 Milano

Sede Operativa

Via Privata Guido Capelli 12
20126 Milano

www.tiemmeconsulting.com

t: +39 02 8689 4402 (3 linee RA)

t: +39 02 3672 8813 (1 linea)

f: +39 02 3674 0053

C.F. e P.IVA: 09085290964

e: info@tiemmeconsulting.com

e: formazione@tiemmeconsulting.com

e: consulenza@tiemmeconsulting.com

pec: tiemme@pec.tiemmeconsulting.com



Sistema di Gestione
certificato a fronte
della norma
UNI EN ISO 9001:2008
certificato n°1613

Ti.Emme. Consulting srl nasce dall'esperienza maturata da uno staff di professionisti impegnati a supportare le aziende sia pubbliche che private nello sviluppo di un'organizzazione efficiente, sostenibile e competitiva, attraverso soluzioni di consulenza manageriale e sviluppo risorse umane.

Trasmettere e accrescere le competenze professionali è la missione perseguita, con l'obiettivo di arricchire le persone nel loro sviluppo, di rafforzare il capitale umano e la competitività delle imprese e del sistema economico.

Ti.Emme. Consulting srl sviluppa attività di consulenza, assistenza tecnica e formazione in molteplici ambiti specialistici, in particolare per coloro che operano nel settore della formazione professionale e delle risorse umane (Società di formazione, Enti Accreditati, Società di consulenza, Uffici Risorse Umane di aziende di piccole e medie dimensioni).

INDICE

INFORMATICA

Il foglio elettronico per il supporto all'attività dello studio	4
---	---

ABILITÀ PERSONALI

Migliorare la comunicazione interna nello studio professionale	7
Team Working: il lavoro di gruppo nello studio professionale	9
Dalla Comunicazione alla customer care	11

FOCUS STUDIO COMMERCIALISTA

Dichiarazione dei redditi di capitale: le novità del 2018	14
La normativa antiriciclaggio: adempimenti pratici per le addette dello studio	15

FOCUS STUDIO NOTARILE

L'assistente notarile e il cliente	17
L'organizzazione dello studio notarile	19

SICUREZZA SUL LAVORO

Formazione Generale dei Lavoratori	22
Formazione Specifica Lavoratori a rischio basso	24
Corso di Aggiornamento per Lavoratori	26
Corso di Formazione per Addetti al Primo Soccorso - Gruppo B,C	28
Corso di Aggiornamento per Addetti al Primo Soccorso - Gruppo B,C	31
Corso di Formazione per Addetti Antincendio in attività a rischio basso	33

INFORMATICA

- IL FOGLIO ELETTRONICO PER IL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DELLO STUDIO

Titolo del corso: Il foglio elettronico per il supporto all'attività nello studio

Obiettivi del corso:

Il corso **Il foglio elettronico per il supporto all'attività nello studio** ha un taglio essenzialmente pratico volto a ottimizzare l'utilizzo di alcune funzioni del programma Excel.

Durata: 8 ore (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Contenuti didattici:

Modulo 1: MICROSOFT EXCEL

Durata: 4 ore

- Le potenzialità di Microsoft Excel
- Problem Solving con Microsoft Excel
- Riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti
- Formattazione avanzata di intervalli di celle
- Gestione dei fogli di lavoro
- Nominare le celle
- Modelli

Modulo 2: GESTIONE DEI DATI E FUNZIONI DI MICROSOFT EXCEL

Durata: 4 ore

- Filtri (automatici ed avanzati)
- Subtotali
- Funzioni di database
- Funzioni SOMMA.PIÙ.SE, MEDIA.PIÙ.SE, CONTA.PIÙ.SE
- Funzioni:
 - Data e ora
 - Matematiche
 - Statistiche
 - Di testo
 - Finanziarie

Destinatari:

Il corso è rivolto a dipendenti (con contratto determinato/indeterminato/apprendistato) di studi/società che intendono conoscere la struttura e il funzionamento del foglio elettronico più diffuso.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Il corso verrà trattato da un docente con esperienza decennale nella formazione e consulenza in ambito informatico.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Certificazione:

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 500,00+ IVA

ABILITA' PERSONALI

- MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA NELLO STUDIO PROFESSIONALE
- TEAMWORKING: IL LAVORO DI GRUPPO NELLO STUDIO PROFESSIONALE
- DALLA COMUNICAZIONE ALLA CUSTOMER CARE

Titolo del corso: Migliorare la comunicazione interna nello studio professionale

Obiettivi del corso:

Il corso Migliorare la comunicazione interna nello studio professionale vuole approfondire le più efficaci tecniche e strategie di comunicazione da applicare all'interno dello studio.

Il miglioramento della comunicazione interna dello studio professionale è il presupposto per un lavoro più sereno, più efficace e più efficiente. Infatti le prestazioni consulenziali sono basate proprio sullo scambio di informazioni all'interno dello studio e poi nei confronti del cliente.

Durata: 8 ore

Contenuti didattici:

- Il ruolo della comunicazione interna allo studio
- Aree di criticità della comunicazione all'interno dello studio
- Presupposti della comunicazione
- La comunicazione tra colleghi
- La comunicazione da e per i titolari dello studio
- Gli strumenti per la comunicazione interna e le modalità di scelta
- La gestione delle riunioni
- Bacheche elettroniche e intranet
- La messaggistica interna
- La gestione dei task
- La gestione delle scadenze
- La condivisione del sapere
- La condivisione delle informazioni relative ai clienti
- La comunicazione interna nei momenti di crisi
- La costruzione di un piano per la comunicazione interna

Destinatari:

Rivolto a dipendenti (con contratto determinato/indeterminato/apprendistato) di studi/società con l'esigenza di migliorare le proprie competenze comunicative e relazionali.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Il corso verrà trattato da un esperto in materia.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone(numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Certificazione:

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d ' iscrizione:

€ 750,00+ IVA

Titolo del corso: Team working: il lavoro di gruppo nello studio professionale

Obiettivi del corso:

Il corso Team working: il lavoro di gruppo nello studio professionale mira a sviluppare una reale capacità di comprendere e praticare la difficile arte del lavorare insieme.

Lavorare in team costituisce un elemento fondamentale in ogni contesto organizzativo in quanto buona parte dell'attività professionale include la collaborazione tra persone.

Saper lavorare in gruppo può rappresentare un valore aggiunto sia come abilità individuale, sia come abilità collettiva in quanto può garantire una maggiore produttività e competitività.

La capacità di lavorare in team ristretti e/o in gruppi più allargati assicura lo svolgimento del lavoro in uno sforzo congiunto, garantendo che ogni risorsa realizzi i propri incarichi con la migliore efficienza possibile e nei tempi stabiliti.

Durata complessiva: 8 ore

Contenuti didattici:

- Passare da un insieme di persone ad un gruppo efficace,
- I vantaggi del lavoro di gruppo,
- I ruoli e i compiti all'interno del team,
- Le dinamiche all'interno del team, lavorare per obiettivi comuni e non individuali
- Importanza della comunicazione e dell'ascolto all'interno del team,
- Trasmettere e ricevere informazioni e costruire relazioni,
- Stili di comunicazione,
- Comunicare messaggi scomodi,
- Tecniche per una comunicazione efficace.
- Principali cause di conflittualità nel team,
- I soggetti coinvolti,
- Le fasi di gestione del conflitto.
- Analisi degli eventi critici riscontrati nell'ambiente di lavoro e strategie per la risoluzione produttiva dei conflitti.

Destinatari:

Rivolto a dipendenti (con contratto determinato/indeterminato/apprendistato) di studi/società, che al di là del loro ruolo, si trovano ad operare in gruppi di lavoro e desiderano dare il miglior contributo personale alle prestazioni del gruppo, in sinergia con gli altri componenti.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Il corso verrà trattato da un esperto in materia.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).
Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Certificazione:

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 750,00+ IVA

Titolo del corso: Dalla comunicazione alla customer care

Obiettivi del corso:

Il corso **Dalla Comunicazione alla customer care** fornisce le tecniche ed i metodi per gestire la comunicazione telefonica in modo professionale ed efficace, sviluppando altresì la capacità di risoluzione delle problematiche che possono insorgere durante il colloquio telefonico.

Durata complessiva: 8 ore

Contenuti didattici:

Modulo 1: Cenni teorici di comunicazione

Durata: 4 ore

- La comunicazione verbale
- La comunicazione telefonica
- Il tono della voce
- L'empatia
- Assicurare la qualità del contatto
- Differenze nella gestione di telefonate in entrata e in uscita
- Punti chiave di una telefonata

Modulo 2: Customer care

Durata: 4 ore

- CRM e Customer Centricity per conquistare e fidelizzare
- Customer Centricity e neuro marketing
- Gestire reclami e richieste del cliente
- Team Leader e Responsabile Customer Service
- Il ruolo del back office vendite
- L'efficacia relazionale del personale tecnico

Destinatari:

Rivolto a dipendenti (con contratto determinato/indeterminato/apprendistato) di studi/società che quotidianamente devono interfacciarsi con clienti, fornitori, ecc.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Il corso verrà trattato da un docente con esperienza decennale.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Certificazione

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 750,00+ IVA

FOCUS STUDIO COMMERCIALISTA

- DICHIARAZIONE DEI REDDITI SOCIETA' DI CAPITALE: LE NOVITA' DEL 2018
- LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO: ADEMPIMENTI PRATICI PER LE ADDETTE DELLO STUDIO

Titolo del corso: Dichiarazione dei redditi: le novità del 2020

Obiettivi del corso:

L'obiettivo del corso **Dichiarazione dei redditi: le novità del 2020** è di fare acquisire al partecipante una conoscenza sulla predisposizione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche alla luce delle modifiche normative previste per il gennaio 2020. Dopo la prima parte introduttiva sul quadro legislativo e sulle novità introdotte dalla nuova normativa, verranno analizzate, soprattutto con esercitazioni, le modalità di compilazione delle dichiarazioni dei redditi per persone fisiche: il modello 730.

Durata complessiva: 8 ore

Contenuti didattici:

Modulo 1: il concetto di reddito e i modelli dichiarativi

Durata: 4 ore

Concetto di reddito ai sensi del TUIR

Modello Unico: soggetti tenuti alla compilazione, modalità e tempistica di presentazione

Modulo 2: la dichiarazione dei redditi: casi pratici ed esercitazioni

Durata: 4 ore

Redditi di lavoro autonomo e redditi d'impresa

Irap: soggettività passiva e deduzioni

Oneri detraibili e deducibili

Destinatari:

Rivolto a dipendenti (con contratto determinato/indeterminato/apprendistato) di studi professionali/società che desiderano acquisire conoscenze specifiche relative alla compilazione della Dichiarazione dei redditi in maniera autonoma.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Il seminario verrà trattato un docente esperto in materia.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Certificazione:

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 500,00+ IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Titolo del corso: La normativa antiriciclaggio: adempimenti pratici per le addette dello studio

Obiettivi del corso:

Il corso **La normativa antiriciclaggio** si propone di fornire un quadro esaustivo degli adempimenti in materia di antiriciclaggio nello studio professionale, ma anche, di affrontare i dubbi interpretativi e di pratica applicazione delle disposizioni per chi è quotidianamente chiamato ad adempiere agli obblighi imposti dalla normativa.

Durata complessiva: 8 ore

Contenuti didattici:

- Introduzione alla Normativa Antiriciclaggio
- I Soggetti coinvolti negli Adempimenti Antiriciclaggio nello Studio Professionale di Commercialisti
- Gli Obblighi del Responsabile Antiriciclaggio e degli Incaricati Antiriciclaggio
- L'Adeguata Verifica della Clientela e dei Titolari Effettivi Il Fascicolo Cliente e la Dichiarazione Antiriciclaggio
- Il Registro Antiriciclaggio e l'Archivio Unico Informatico
- La Valutazione dei Rischi Antiriciclaggio
- La Segnalazione Antiriciclaggio
- La Comunicazione di Violazioni di Limitazione del Contante
- Le Sanzioni Amministrative e Penali

Destinatari:

Rivolto a dipendenti (con contratto determinato/indeterminato/apprendistato) di studi/società.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Il corso sarà tenuto da un esperto in materia.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Lezioni teoriche alternate a case history. Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Certificazione:

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 500,00 + IVA

FOCUS STUDIO NOTARILE

- L'ASSISTENTE NOTARILE E IL CLIENTE
- L'ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO NOTARILE

Titolo del corso: L'assistente notarile e il cliente

Obiettivi del corso:

Il corso **L'assistente notarile e il cliente** è volto a fornire una panoramica esaustiva dell'attività notarile ai partecipanti. L'assistente notarile svolge il delicato compito di trait-d'union tra i clienti e lo studio notarile. Non sempre tuttavia dispone delle sofisticate competenze di comunicazione necessarie per assolvere in modo efficace ed efficiente ai propri compiti, che vanno al di là del dato tecnico per diventare autentico biglietto da visita dello studio.

Il corso si propone di colmare questo divario.

Durata complessiva: 8 ore

Contenuti didattici:

- La comunicazione professionale – presupposti di necessità
- Introduzione ai meccanismi della comunicazione
- L'accoglienza dei clienti
- La gestione delle riunioni
- La comunicazione nella fase di definizione del preventivo
- La collaborazione del cliente durante l'istruttoria della pratica
- La comunicazione nelle fasi successive alla stipula
- La gestione dei clienti e delle conversazioni difficili
- L'uso dell'intelligenza emotiva
- L'uso efficace del telefono e delle email
- La materializzazione del servizio e la qualità percepita

Destinatari:

Rivolto a dipendenti (con contratto determinato/indeterminato/apprendistato) di studi notarili.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Il corso verrà trattato da un esperto in materia.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Certificazione:

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d' iscrizione:

€ 750,00+ IVA

Titolo del seminario: L'organizzazione dello studio notarile

Obiettivi del corso:

Il calo del lavoro sul versante immobiliare, del credito e del diritto societario, il venir meno dell'obbligatorietà delle tariffe e la perdita di una serie di prerogative professionali hanno avuto un impatto dirompente sulle capacità di tenuta degli studi notarili. Anche la pesante informatizzazione degli adempimenti spinge con maggiore forza a rimettere in discussione il proprio modello organizzativo.

Organizzare lo studio significa assegnare a ciascuno precise responsabilità e autorità, cioè le risorse adeguate a fronteggiare le proprie responsabilità.

Occorre stabilire qual è la migliore suddivisione dei carichi di lavoro e le forme più idonee di coordinamento tra le persone per assicurare la massima efficacia ed efficienza riducendo i rischi professionali.

Durata complessiva: 8 ore

Contenuti didattici:

- la fase della programmazione:
 - Individuare i lavori più importanti o urgenti da fare e nel calcolare i tempi necessari per svolgerli
 - Standardizzazione del processo
- La fase dell'espletamento dell'incarico (esecuzione)
 - Procedure operative e comportamenti da utilizzare come standard di riferimento
 - Tecniche di svolgimento di una data prestazione professionale richiesta allo studio
 - Individuazione degli attori: chi fa cosa
- La fase del controllo
 - Verifica della corrispondenza tra le operazioni programmate e le operazioni effettivamente eseguite

Destinatari:

Rivolto a dipendenti (con contratto determinato/indeterminato/apprendistato) di studi/società.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Il corso verrà trattato da un docente esperto in materia.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Certificazione

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 750,00+ IVA

SICUREZZA SUL LAVORO

- FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI
- FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI A RISCHIO BASSO
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI
- CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - GRUPPO B,C
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO - GRUPPO B,C
- CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO BASSO

Titolo del corso: Formazione generale dei lavoratori

Obiettivi del corso:

Il **corso formazione generale dei lavoratori** assolve gli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/80 che stabilisce che il Datore di lavoro deve provvedere alla formazione di tutti i suoi dipendenti attraverso un corso di formazione Lavoratori, secondo i contenuti e la durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21/12/2011.

La Formazione Generale, che ha una durata di 4 ore, ha l'obiettivo di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

Durata complessiva corso: 4 ore

Contenuti didattici

Modulo 1: Formazione Generale

Durata: 4 ore

- Il concetto di rischio,
- Il concetto di danno,
- La prevenzione e la protezione,
- Organizzazione della prevenzione aziendale,
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Destinatari:

Tutti i lavoratori.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 o 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Lezioni teoriche di aula alternate ad esercitazioni pratiche, discussioni, case history.

Il corso è svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d ' iscrizione:

€ 250,00 + IVA

Titolo del corso: Formazione per Lavoratori Rischio Basso ex D.lgs.81/08

Obiettivi del corso:

Il **corso formazione per lavoratori Rischio Basso** assolve gli obblighi indicati all'art. 37 del D. Lgs. 81/80 che stabilisce che il Datore di lavoro provveda alla formazione di tutti i suoi dipendenti attraverso un corso di formazione Lavoratori, secondo i contenuti e la durata previsti dall'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori sanciti dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21/12/2011.

Il corso di Formazione, indipendentemente dal settore di appartenenza dell'Azienda, comprende moduli di carattere generale e moduli di carattere specifico.

La Formazione Generale ha una durata di 4 ore e si pone l'obiettivo di formare i lavoratori in merito ai concetti generali di Prevenzione e Sicurezza sul lavoro.

La Formazione Specifica ha una durata di 4 ore in funzione sia dei rischi riferiti alle mansioni svolte dai Lavoratori sia alle misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche del settore a basso rischio.

Durata complessiva corso: 4 ore

Contenuti didattici:

Modulo 1: Formazione Generale

Durata: 4 ore

- Il concetto di rischio,
- Il concetto di danno,
- La prevenzione e la protezione,
- Organizzazione della prevenzione aziendale,
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali,
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

Destinatari:

- Lavoratori definiti secondo l'art.2 del **Dlgs 81/08** di aziende classificate di rischio basso

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Lezioni teoriche di aula alternate ad esercitazioni pratiche, discussioni, case history.

Il corso è svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d ' iscrizione:

€ 250,00 + IVA

Titolo del corso: Aggiornamento per Lavoratori Rischio Basso-Medio-Alto **ex D.lgs.81/08**

Obiettivi didattici:

Il corso di aggiornamento per i lavoratori (rischio basso-medio-alto) assolve gli obblighi indicati dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 secondo cui i Lavoratori hanno l'obbligo di aggiornare le proprie conoscenze e competenze entro 5 anni dalla prima formazione ricevuta, frequentando un corso di Aggiornamento.

Il corso è finalizzato ad approfondire le tematiche generali della legislazione in materia di sicurezza, con particolare riguardo al Titolo I del D. Lgs. 81/08 e alle più recenti modifiche.

Durata complessiva corso: 6 ore

Contenuti didattici:

Modulo 1: Aggiornamento delle conoscenze

Durata: 6 ore

- Approfondimenti giuridico-normativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

Destinatari:

Il corso di aggiornamento lavoratori sulla sicurezza si rivolge ai lavoratori ed è valido come aggiornamento periodico ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/11, repertorio atti n. 221/CSR.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono esperti in materia di salute e sicurezza sul lavoro con pluriennale esperienza, in grado di offrire ai partecipanti elementi didattici in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/16.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Lezioni teoriche di aula alternate ad esercitazioni pratiche, discussioni, case history.

Il corso è svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.
La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 300,00 + IVA

Titolo del corso: Corso di Formazione per Addetti Primo Soccorso - Gruppo B,C

Obiettivi del corso:

Il corso di Formazione per Addetti Primo Soccorso – Gruppo B, C fornisce le conoscenze e le capacità operative di base necessarie per l'attuazione degli interventi di primo soccorso nel caso si verifichi un infortunio sul lavoro. Nello specifico, la formazione si propone di rendere gli addetti incaricati al primo soccorso capaci di:

- allertare il sistema di soccorso
- attuare gli interventi di primo soccorso, dopo aver individuato la scena dell'infortunio e aver accertato le condizioni psicofisiche dell'infortunato
- conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- possedere nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- conoscere le principali patologie e traumi specifici degli ambienti di lavoro
- essere in grado di operare correttamente in caso di infortunio rispettando le tecniche di intervento apprese.

Durata complessiva corso: 12 ore

Contenuti didattici:

Modulo 1: Fondamenti del sistema di soccorso

Durata: 4 ore

- Allerta del sistema di soccorso

- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, etc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

-Riconoscimento dell'emergenza sanitaria

- Scena dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato:
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
 - b) stato di coscienza
 - c) ipotermia ed ipertermia

-Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio

-Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

-Attuazione degli interventi di primo soccorso

- Sostenimento delle funzioni vitali:
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale,
 - c) massaggio cardiaca esterno
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso.
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica

- d) dolore acuto stenocardico
- e) reazioni allergiche
- f) crisi convulsive
- g) emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico.

-Rischi specifici dell'attività svolta

Modulo 2: Il corpo umano

Durata: 4 ore

- Traumi in ambiente di lavoro

- Cenni di anatomia dello scheletro
- Lussazioni, fratture e complicanze
- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- Traumi e lesioni toraco-addominali

- Patologie specifiche in ambiente di lavoro

- Lesioni da freddo e da calore
- Lesioni da corrente elettrica
- Lesioni da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacero contuse
- Emorragie esterne

Modulo 3: Tecniche di primo soccorso

Durata: 4 ore

-Capacità di intervento pratico

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Destinatari:

- Lavoratori dipendenti che sono designati al primo soccorso per le aziende del gruppo B,C (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - D.M. 388/2003).

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono medici competenti esperti in materia di Primo Soccorso.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Lezioni teoriche di aula alternate ad esercitazioni pratiche, role play (tecniche di soccorso e rianimazione – Basic Life Support (BLS)).

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 350,00+ IVA

Titolo del corso: Corso di Aggiornamento per Addetti Primo Soccorso - Gruppo B,C

Obiettivi del corso:

Il corso di **Formazione per Addetti Primo Soccorso – Gruppo B, C** fornisce l'aggiornamento periodico (triennale) previsto dall'Art 18 D.Lgs 81/08 e s.m.i., per gli addetti alle misure di pronto soccorso.

L'obiettivo è aggiornare le capacità operative necessarie per intervenire correttamente in caso di emergenza sanitaria.

Durata complessiva corso: 4 ore

Contenuti didattici:

Modulo 1: Capacità di intervento pratico

Durata: 4 ore

- Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta
- Tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Tecniche di tamponamento emorragico
- Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici

Destinatari:

- Lavoratori dipendenti che sono designati al primo soccorso per le aziende del gruppo B,C (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 - D.M. 388/2003).

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono medici competenti esperti in materia di Primo Soccorso.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/16.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Lezioni teoriche di aula alternate ad esercitazioni pratiche, role play (tecniche di soccorso e rianimazione – Basic Life Support (BLS)).

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d ' iscrizione:

€ 300,00+ IVA

Titolo del corso: Corso di Formazione per Addetti Antincendio in attività a rischio Basso

Obiettivi del corso:

Il corso di **Formazione per Addetti Antincendio in attività a rischio Basso** fornisce, come previsto dal D.M. 10/03/1998, di preparare gli addetti designati a prevenire e gestire gli incendi, fornendo conoscenze teoriche e sviluppando capacità operative adeguate al basso livello di rischio incendio, correlato alla tipologia di attività svolta dall'azienda e agli specifici compiti dei lavoratori.

Durata complessiva corso: 4 ore

Contenuti didattici:

Modulo 1: L'incendio e la prevenzione

Durata: 1 ora

- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali

Modulo 2: Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio

Durata: 1 ora

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

Modulo 3: Esercitazioni azioni pratiche

Durata: 2 ore

- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

Destinatari:

- Lavoratori designati dal datore di lavoro alla mansione di Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono esperti in materia antincendio e hanno maturato specifica esperienza nella formazione degli addetti della squadra antincendio.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca).

Orari: 9.00/13.00.

L'aula ha una capienza di 25 persone (numero massimo di partecipanti previsti); prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.

Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Metodologie formative:

Lezioni teoriche in aula alternate ad esercitazioni pratiche.

Criteri e modalità di valutazione e certificazione:

Esame di certificazione e criteri valutativi

Il superamento dell'esame sarà valutato su un punteggio minimo di 25/30 e un massimo di 30/30.

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevedrà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta e una prova pratica.

Certificazione

L'attestato di frequenza verrà rilasciato a chi frequenterà il 100% del monte ore complessivo del corso.

Costi e Modalità d ' iscrizione:

€ 300,00+ IVA