

ASPETTI CONTABILI E FISCALI DELLE PRINCIPALI OPERAZIONI GESTIONALI

Il corso, della durata di 8 ore, si propone di fornire un inquadramento teorico e pratico della contabilità generale. Verranno approfonditi i principali aspetti contabili, fiscali e le problematiche connesse alle rilevazioni più frequenti delle operazioni di gestione aziendale. L'obiettivo è consolidare le competenze tecniche in ambito contabile e fiscale in modo da garantire una più ampia autonomia gestionale.

Durata: 8 ore (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

Articolazione del seminario:

CONTENUTI

- Trattamento contabile dei crediti e loro valutazione in base al nuovo principio contabile OIC 15, svalutazioni e perdite realizzate, problematiche di natura fiscale;
- I debiti e la loro rappresentazione contabile: criteri di attualizzazione;
- La rilevazione contabile delle operazioni di leasing: metodo patrimoniale vs metodo finanziario e risvolti di natura fiscale;
- I ratei e i risconti secondo il principio contabile OIC 18;
- Gli interessi e gli altri oneri finanziari: aspetti contabili e loro deducibilità dal reddito;
- Le operazioni riguardanti le poste del netto patrimoniale: aspetti contabili e disposizioni di natura fiscale;
- Il costo del personale utilizzato dall'azienda e sua rilevazione;
- Analisi di casi pratici.

DESTINATARI

I corsi sono a numero chiuso (Max 12 partecipanti) e sono rivolti a dipendenti (determinato / indeterminato / apprendistato), Titolari di Studi / Società iscritte al FondoProfessioni e non facenti parte di A.F.A. Azioni Formative Aziendali.



METODOLOGIE FORMATIVE

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione. Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

MATERIALE DIDATTICO

Chiave USB riportante le dispense del corso. Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

RISORSE IMPIEGATE

Docente in possesso di consolidata esperienza. A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

MODALITA' ORGANIZZATIVE/LOGISTICHE

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli n. 12 (Zona Greco Bicocca) previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

DATA E ORARIO

29/10/2020 - h. 9.00 - 13.00 | 14.00 - 18.00

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza. L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

L'intervento potrà essere erogato anche presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08, previa garanzia della partecipazione di almeno 12 partecipanti.

Per motivi organizzativi, la sede del corso potrà essere variata.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta. Al termine del corso verrà rilasciato un **attestato di frequenza**.

COSTI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

IL CORSO E' GRATUITO.



Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo info@tiemmeconsulting.com:

- Scheda di iscrizione, compilata e firmata dal Titolare / Legale rappresentante dello studio;
- Copia carta di identità del partecipante e dal Titolare / Legale rappresentante dello studio, in corso di validità; Privacy Allievo, firmata dal partecipante;
- Privacy Azienda, firmata dal titolare / legale rappresentante dello studio.

Condizione indispensabile per la partecipazione è **l'iscrizione al FondoProfessioni**; l'iscrizione è **gratuita** e semplice e deve essere effettuata con la prima denuncia mensile utile e comunque **non oltre il mese in cui è previsto il corso**. Sarà il consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIEMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento (comunque obbligatorio) dello 0,30% fino ad ora devoluto all'INPS.

