

ANALIZZARE I DATI CON EXCEL

Il corso ha un taglio essenzialmente pratico volto a ottimizzare l'utilizzo di alcune funzioni del programma Excel. E' destinato a impiegati e professionisti che hanno l'esigenza di approfondire le conoscenze base di Microsoft Excel sfruttando le potenzialità che il programma offre in termini di analisi e la reportistica dei dati.

L'obiettivo è rendere operativi gli utenti consolidando le conoscenze di base e permettendogli di utilizzare alcune funzioni avanzate di Excel come le funzioni matematiche e logiche.

Durata 16 ore (9.00-13.00/14.00-18.00)

CONTENUTI:

MODULO I • IL FOGLIO ELETTRONICO

- Ambiente di Excel: comandi e menu principali, muoversi tra le celle

MODULO II • FUNZIONI DI BASE

- Selezionare, copiare e spostare il contenuto delle celle
- Elenchi e riempimento automatico
- Tagliare, copiare e incollare un blocco di celle

MODULO III • FORMATTAZIONE CELLE

- Impostare e modificare il formato di celle, righe e colonne
- Formattazione automatica

MODULO IV • FUNZIONI MATEMATICHE DI BASE

- Le formule matematiche di base: +, -, *, /
- Le funzioni SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, CONTA.VALORI
- Copiare formule con riferimenti assoluti e relativi

MODULO V • I GRAFICI

- Menù dei grafici e tipi di grafici
- Creare grafici semplici e complessi
- Modificare a posteriori motivi, colori, testo del grafico

METODOLOGIE FORMATIVE

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione. Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

MATERIALE DIDATTICO

Attrezzature informatiche: PC o Tablet.

Materiali e sussidi didattici: dispense, slide.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

RISORSE IMPIEGATE

Docente in possesso di consolidata esperienza nell'ambito di riferimento. A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE/LOGISTICHE

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano **Ti.Emme. Consulting Srl**, in **Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)** previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

DATA E ORARIO

07.10.2020 e 16.10.2020 h. 9.00/13.00 - 14.00/18.00

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza. L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

L'intervento potrà essere erogato anche presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08, previa garanzia della partecipazione di almeno 12 partecipanti.

Per motivi organizzativi, la sede del corso potrà essere variata.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta. Al termine del corso verrà rilasciato un **attestato di frequenza**.

COSTI E MODALITÀ D'ISCRIZIONE

COSTO PER PARTECIPANTE, COMPRESIVO DI COSTO DI ISCRIZIONE: € 560,00.

