

## **Titolo del corso: Tecniche di comunicazione efficace**

**Il corso Tecniche di comunicazione efficace** si propone, a vari livelli, di incrementare nei partecipanti le capacità trasversali necessarie ad affrontare ogni ruolo professionale partendo dalla conoscenza di sé fino all'individuazione del proprio linguaggio di comunicazione efficace.

La conoscenza approfondita di sé e degli altri permette di comprendere meglio comportamenti, scelte ed obiettivi dei propri interlocutori. Il corso propone tecniche e strumenti pratici e facilmente applicabili ad ogni tipo di situazione comunicativa aziendale, valorizzando al meglio il proprio ruolo. Le competenze acquisite consentiranno di comunicare in modo da essere facilmente compresi da qualsiasi interlocutore, ottimizzando le relazioni interpersonali.

**Durata complessiva corso: 24 ore**

### **Articolazione del percorso:**

#### **Modulo 1: Comunicare con Efficacia**

**Durata: 8 ore**

- Autovalutazione della propria capacità di comunicazione interpersonale.
- Dinamiche di gruppo per sperimentare la capacità di comunicazione interpersonale.
- Perché è importante comunicare bene
- Alle radici della comunicazione
- Fondamenti di comunicazione: comunicazione verbale, non verbale, paraverbale
- Grammatica e punteggiatura della comunicazione non verbale

#### **Modulo 2: Tecniche di programmazione neurolinguistica P.N.L.**

**Durata: 8 ore**

- Introduzione alla Programmazione Neurolinguistica (P.N.L.): contenuti di base e criteri applicativi.
- I principi della comunicazione, il processo comunicativo, i filtri della comunicazione, i livelli della comunicazione: parole, voce e linguaggio del corpo e i relativi criteri di efficacia.
- I canali sensoriali e le caratteristiche comunicative del tipo “visivo”, “auditivo” e “cinestesico”.
- Riconoscere il linguaggio del corpo e i segnali subliminali di gradimento, rifiuto e tensione.
- Come usare la tecnica del “ricalco” e della “guida”.

#### **Modulo 3: Stili relazionali, ascolto attivo e assertività**

**Durata: 8 ore**

- Ascoltare per comunicare
- La comunicazione organizzativa
- Dalle capacità comunicative alla competenza comunicativa
- Stili di comunicazione
- Sviluppare le tecniche che permettono di facilitare la comprensione del messaggio
- Assertività
- Esercitazioni pratiche

**Destinatari:**

- Coloro che desiderano affinare le proprie capacità comunicative

**Materiale Didattico:**

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

**Risorse impiegate:**

I docenti sono laureati ed esperti in comunicazione efficace.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

**Metodologie formative:**

La formazione all'aula verrà erogata tramite lezioni frontali, esercitazioni, casi pratici di studio, simulazioni.

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti, sollecitare l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza.

**Modalità organizzative/logistiche:**

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca) **previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.**

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

**Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito [www.tiemmeconsulting.com](http://www.tiemmeconsulting.com)**

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili. Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

Per i corsi aziendali, l'intervento potrà essere erogato presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08.

**Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:**

Non prevista verifica finale di apprendimento.

**Certificazione**

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

**Costi e Modalità d'iscrizione:**

**€ 850.00 + IVA** da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a [info@tiemmeconsulting.com](mailto:info@tiemmeconsulting.com) o tramite il form "[contattaci](#)" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

**Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.**

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.