

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT...Scopri i ladri del tuo tempo!

Il corso TIME MANAGEMENT...Scopri i ladri del tuo tempo! fornisce le linee guida per pianificare le attività puntando soprattutto su ciò che è importante, invece di rincorrere le urgenze.

I contenuti del corso consentono ai partecipanti di apprendere una metodologia per definire le proprie priorità; elaborare modelli e scenari attraverso i quali traguardare il proprio processo decisionale; migliorare le capacità di auto-organizzazione; chiarire il ruolo delle abitudini e le modalità per superarle positivamente; comprendere le modalità per individuare e gestire "i vampiri del tempo".

Durata complessiva corso: 8 ore

Articolazione del percorso:

- Il rapporto tra personalità e gestione del tempo: test per scoprire i propri punti di forza e di debolezza nella gestione del tempo
- La tecnica di base: Obiettivi – Attività – To do list – Agenda
- La gestione delle priorità e delle scadenze
- La gestione delle richieste (da noi agli altri, dagli altri a noi)
- La gestione delle e-mail
- L'organizzazione delle informazioni
- Gestione del tempo e smart working
- Gestione del tempo lavorativo e del tempo personale

Destinatari:

- Coloro che operano in contesti in cui sono chiamati a produrre risultati con sempre minori risorse
- Coloro che devono gestire una pluralità di rapporti interpersonali con clienti, collaboratori ed altri ruoli organizzativi
- Coloro che devono prendere frequentemente decisioni ad elevato impatto organizzativo ed economico;
- Coloro che si trovano in una situazione di continuo cambiamento organizzativo e con punti di riferimento mutevoli;
- Coloro che avvertono sintomi evidenti di stress o di disagio nell'adempimento del proprio ruolo lavorativo o familiare;
- Coloro che sono alla ricerca di idee per migliorare la qualità del proprio tempo e della propria vita.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

I docenti sono laureati ed esperti nella formazione manageriale.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

Corso in modalità E-Learning - VideoConferenza

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

Non prevista verifica finale di apprendimento

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 160.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.