

Titolo del corso: Fondamenti di gestione HR per non specialisti

Il corso Fondamenti di gestione HR per non specialisti permette di poter gestire efficacemente le risorse umane del proprio gruppo di lavoro è necessario conoscere i principali processi di gestione HR e soprattutto occorre saperli declinare in maniera adeguata in relazione ai processi aziendali.

Il corso si propone di comprendere le variabili della gestione HR e di acquisire strumenti di base per collaborare nei processi di selezione e inserimento, per motivare ed incentivare, per valutare la performance ed infine per gestire la formazione e sviluppare le competenze dei propri collaboratori.

Nello specifico, gli obiettivi sono i seguenti:

- Identificare i principi della gestione HR e definire il significato delle politiche del personale
- Conoscere le principali leve gestionali
- Migliorare la conoscenza delle attività della funzione HR e approfondirne tecniche e strumenti
- Comprendere l'utilità e l'applicazione degli strumenti nella gestione quotidiana dei propri collaboratori.

Durata complessiva corso: 40 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Le attività della funzione HR

Durata: 4 ore

- Conoscere l'evoluzione della funzione risorse umane
- Le principali sfide della funzione
- Identificare gli interessi in gioco, gli attori e i differenti processi

Modulo 2: Ricerca e selezione

Durata: 4 ore

- Conoscere le differenti fasi del processo di selezione
- Identificare i momenti chiave
- Ruolo dei differenti attori nel percorso di ricerca e selezione
- Tappe del colloquio di selezione
- Conoscere i rischi da evitare nel processo di selezione

Modulo 3: Retribuire e incentivare

Durata: 8 ore

- Comprendere cos'è e come funziona un sistema retributivo
- Relazione tra sistema e politica retributiva
- Scelte aziendali rispetto alla retribuzione: premi individuali e di gruppo

Modulo 4: Valutazione delle risorse umane come strumento di valorizzazione e motivazione

Durata: 8 ore

- Avviare/perfezionare un sistema di valutazione
- Differenti sistemi di valutazione
- Fasi principali di un processo di valutazione
- Relazione tra azioni di valutazione e altre leve

Modulo 5: Sviluppo delle competenze chiave: progettazione e gestione della formazione in agenda

Durata: 8 ore

- Utilizzare una mappa delle professioni e delle competenze

- Evoluzioni dei ruoli e competenze chiave da sviluppare
- Preparare un piano di sviluppo per ridurre i gap di competenze
- Principali fasi del processo formativo
- Fare un'analisi del bisogno formativo e valutare l'efficacia dell'intervento
- Superare la formazione e orientarsi verso un processo di sviluppo integrato delle competenze
- Comprendere l'influenza dei diversi ruoli coinvolti nelle scelte formative

Modulo 6: Clima e benessere organizzativo

Durata: 8 ore

- Definire il clima organizzativo
- Comprendere le componenti del clima organizzativo
- Conoscere i sistemi di misurazione e di intervento
- Fasi di un processo di rilevazione del clima aziendale

Destinatari:

Responsabili, team leader e capi progetto con responsabilità di gestione dei collaboratori

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente con maturata esperienza nella formazione aziendale.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

La formazione all'aula verrà erogata tramite lezioni frontali, esercitazioni, casi pratici di studio, simulazioni.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 950.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.