

Titolo del corso: Change Management: Gestire il cambiamento organizzativo

Il corso Change Management: Gestire il cambiamento organizzativo offre le modalità attraverso quali le organizzazioni devono riuscire a rispondere a pressioni e opportunità provenienti sia dal loro interno che dall'ambiente. E', quindi, di grande importanza che le figure professionali che in azienda rivestono funzioni direttive delle Risorse Umane e che hanno responsabilità organizzativa, siano in grado di gestire il processo di cambiamento, utilizzando corrette metodologie per indirizzarlo.

Il corso introduce le linee guida del Change Management: dalla conduzione e implementazione attiva della strategia, al superamento delle resistenze, all'accettazione e condivisione del piano di cambiamento organizzativo.

Gli obiettivi del percorso formativo sono i seguenti:

- Identificare i principali elementi che consentono o ostacolano la realizzazione di un piano di change management
- Approfondire i metodi per la gestione del cambiamento organizzativo
- Saper impostare un progetto di ristrutturazione aziendale
- Conoscere ed analizzare gli impatti del cambiamento organizzativo sulle persone

Durata complessiva corso: 16 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: Il Cambiamento organizzativo

Durata: 4 ore

- Definizione, classificazione e caratteristiche dei cambiamenti in azienda
- Diversi approcci al change management
- Fasi di un processo di cambiamento organizzativo
- Principali caratteristiche dei programmi di trasformazione di successo

Modulo 2: Impatto del cambiamento organizzativo sulle persone

Durata: 4 ore

- Impatto psicologico del cambiamento
- Resistenza al cambiamento, ostacoli e barriere
- Cambiamento organizzativo, vision, mission e strategia
- Impatto del cambiamento sul clima aziendale
- Impatto del cambiamento su prestazioni e motivazione

Modulo 3: Strumenti e metodi di gestione dei processi di change management

Durata: 4 ore

- Il progetto di cambiamento organizzativo: come rappresentarlo e monitorarlo
- Analisi dei vincoli e leve organizzative
- Mappatura della cultura organizzativa e delle leve di cambiamento culturale
- Sponsorship e governo del cambiamento
- Il ruolo consulenziale dell'agente di cambiamento

Modulo 4: Facilitare il cambiamento

Durata: 4 ore

- Il ruolo del facilitatore

- Come favorire la mediazione tra le diverse esigenze

Destinatari:

Addetti risorse umane e Responsabili di funzione che gestiscono progetti con impatti organizzativi.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente o formatore aziendale con esperienza consolidata con una consolidata esperienza nell' area HR e gestione del personale.

A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

La formazione avviene attraverso una metodologia di tipo esperienziale che ha l'obiettivo di offrire modelli di apprendimento basati su casi della realtà organizzativa e la sperimentazione attraverso laboratori ed esercitazioni utili a contestualizzare. Tale approccio didattico favorisce l'applicazione concreta degli strumenti acquisiti durante le lezioni e la verifica dell'apprendimento attraverso la sperimentazione.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 550.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.