

**FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE FON.TER.**

*(La presente scheda riepilogativa è stata elaborata sulla base dell'AVVISO 38/2019KIT SETTORIALI)*

**1) Obiettivi:**

Con questo Avviso **Fon.Ter.** offre, con uno stanziamento complessivo di € 1.700.000,00, la possibilità di usufruire di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi tra i seguenti:

**SETTORE TERZIARIO/COMMERCIO**

<b>CODICE</b>	<b>TITOLO E CONTENUTI</b>	<b>DURATA IN ORE</b>
T-1	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE BASE (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40
T-2	LINGUA STRANIERA COMMERCIALE AVANZATO (es. inglese, spagnolo, russo, cinese ecc.)	40
T-5	E-COMMERCE	16
T-6	DAL MERCHANDISING AL WEB	24
T-7	VISUAL MERCHANDISING	16
T-8	CUSTOMER CARE, CUSTOMER SATISFACTION E FIDELIZZAZIONE	16
T-9	LA COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA VENDITA, GESTIONE CLIENTI,	16
T-10	ACCOGLIENZA	16
T-11	ORIENTARSI AL CLIENTE	16
T-12	RAPPORTI INTERPERSONALI	16
T-13	L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AZIENDALE	12
T-14	"SICUREZZA SOCIALE"	12
T-15	LUDOPATIA "CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO"	12
T-16	CREARE L'IDENTITÀ DELL'AZIENDA	12
T-17	LA VENDITA AL TELEFONO	8
T-18	PROMUOVERE L'AZIENDA SU WEB E SOCIAL NETWORK	8
T-19	INSTAGRAM; COME PROMUOVERSI ED EMOZIONARE GLI UTENTI CON LE IMMAGINI	8
T-20	GOOGLE ADWORDS BASE: GESTIRE E MONITORARE LA PUBBLICITÀ SU GOOGLE	12
T-21	WEB E SOCIAL ANALYSIS	12
T-22	PRINCIPI DI E-MAIL MARKETING	8
T-23	L'IMPRESA SMART; LA GESTIONE AZIENDALE 4.0	36
T-24	INNOVAZIONE TECNOLOGICA AL SERVIZIO DELLE IMPRESE TURISTICHE (es. l'albergo del futuro; ecc..)	16
T-25	I SISTEMI DI GESTIONE E I MODELLI ORGANIZZATIVI: L'EFFICACIA ESIMENTE DEL MODELLO 231	24
T-26	IL REGOLAMENTO UE SULLA PRIVACY GDPR	8
T-29	PRINCIPI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE	24
T-30	COME MISURARE E VALUTARE LE PERFORMANCE AZIENDALI	16
T-31	LA GESTIONE DEI RECLAMI, DA PROBLEMA AD OPPORTUNITA'	16
T-32	STRUMENTI E TECNICHE PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO NELLE CAMERE Riservato a governanti e cameriere ai piani	16
T-33	HACCP-CONTROLLO IGIENICO SANITARIO	12
T-34	AGGIORNAMENTO HACCP	6

T-37	LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI	12
T-38	ADDETTO PREPARATORE GARE D'APPALTO	24
T-39	PRINCIPI DI GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE	24
T-40	ORGANIZZAZIONE DELLE SCORTE E GESTIONE DEL MAGAZZINO	16
T-41	RISK MANAGEMENT: COME GESTIRE IL RISCHIO SANITARIO 1	4
T-42	RISK MANAGEMENT: COME GESTIRE IL RISCHIO SANITARIO 2	8
T-43	RISK MANAGEMENT: COME GESTIRE IL RISCHIO SANITARIO 3	8
T-44	BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION (BLS-D)	5
T-45	BASIC LIFE SUPPORT AND DEFIBRILLATION RETRAINING	4
T-46	ALZHEIMER: STARE NELLA RELAZIONE	4
T-47	LA TUTELA DELLA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO	5
T-48	ELEMENTI DI DIRITTO PRIVATO PER OPERATORI SANITARI	5
T-49	LA PREVENZIONE E GESTIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA)	8
T-50	GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO PER PERSONALE MEDICO E INFERMIERISTICO	8

### SETTORE VIGILANZA

<b>CODICE</b>	<b>TITOLO E CONTENUTI</b>	<b>DURATA IN ORE</b>
S-31	FORMAZIONE INIZIALE PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	48
S-32	FORMAZIONE PERIODICA PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	16
S-33	FORMAZIONE PERIODICA PER GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	8
S-34	PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE PER LA PREVENZIONE DEGLI ATTI TERRORISTICI	16
S-35	PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE PE LA PREVENZIONE DEGLI ATTI TERRORISTICI	8
S-36	INGLESE TECNICO (PER GPG CHE LAVORANO IN PORTI, AEROPORTI, FERROVIE, ECC.), VALIDO PER IL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI DI SICUREZZA SUSSIDIARIA PRESSO PREFETTURE	21
S-37	SERVIZI E PROCEDURE ANTIRAPINA	16
S-38	SERVIZI E PROCEDURE VIDEOSORVEGLIANZA	24
S-39	VIDEOSORVEGLIANZA E CENTRALE OPERATIVA	16
S-40	ANTITACCHEGGIO INVESTIGATIVO	16
S-41	ANTITACCHEGGIO INVESTIGATIVO	8
S-42	TECNICHE DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA	8
S-43	IL SERVIZIO DI PORTIERATO NON ARMATO	16
S-44	IL SERVIZIO DI PORTIERATO NON ARMATO	24
S-45	MODALITÀ DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI PANICO E SCENE DEL CRIMINE	8
S-46	MODALITÀ DI INTERVENTO IN SITUAZIONI DI PANICO E SCENE DEL CRIMINE	16
S-47	CONTROLLO DELLA FOLLA E COMUNICAZIONE NELLE EMERGENZE	16
S-48	CONTROLLO DELLA FOLLA E COMUNICAZIONE NELLE EMERGENZE	8
S-49	PROCEDURE DI ISPEZIONE MANUALE	8
S-50	ASSISTENZA E COMUNICAZIONE CON SOGGETTI DISABILI	8

### SETTORE MULTISERVIZI

<b>CODICE</b>	<b>TITOLO E CONTENUTI</b>	<b>DURATA IN ORE</b>
M-1	OPERATORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E CURA AREE VERDI	24
M-2	ADDETTO ALLA DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	24
M-3	ADDETTO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E AI RIFIUTI	12
M-4	OPERARATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE	12
M-5	OPERATORE ADDETTO ALLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	24
M-6	FORMAZIONE SPECIFICA PER IL CAPO CANTIERE/COMMESSA NELLE PULIZIE PROFESSIONALI	24
M-7el	OPERATORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE E CURA AREE VERDI	24

M-8el	ADDETTO ALLA DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE	24
M-9el	ADDETTO ALLA GESTIONE AMBIENTALE E AI RIFIUTI	12
M-10el	OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E MOVIMENTAZIONE	12
M-11el	OPERATORE ADDETTO ALLA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	24

## 2) Destinatari

Sono destinatari dei Piani formativi esclusivamente i lavoratori per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m., compresi gli apprendisti, occupati in imprese che abbiano aderito a Fon.Ter.

## 3) Requisiti richiesti per la partecipazione:

- Numero minimo/massimo di partecipanti per classe: 5/30
- Ogni dipendente può frequentare al massimo 3 corsi/kit
- D.U.R.C. regolare

## 4) COSTI: Nessun costo per l'azienda.

## 5) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE: 25/02/2021

## 6) TERMINI DI EROGAZIONE: I seminari dovranno essere effettuati entro 180 giorni dalla data di finanziamento.