

Titolo del corso: Contabilità avanzata

Il corso Contabilità avanzata progettato per chi già possiede già le competenze base di contabilità, consente di ricevere il necessario aggiornamento sulle scritture contabili e di assestamento, sulle principali norme in materia di imposte dirette ed indirette, la redazione e la lettura del bilancio.

Specificatamente, il corso permette ai partecipanti di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Apprendere ad utilizzare le scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio
- Comprendere le problematiche fiscali
- Redigere e leggere un bilancio di esercizio

Durata complessiva corso: 24 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La contabilità d'esercizio

Durata: 4 ore

- Sintesi delle operazioni contabili e del personale
- Operazioni d'acquisto e vendita con l'estero
- Le operazioni di finanziamento: contabilizzazione, smobilizzo, anticipi, mutui e factoring
- Le operazioni di investimento

Modulo 2: Dalla contabilità al bilancio le scritture di assestamento

Durata: 4 ore

- Scritture di integrazione, storno e rettifica
- Le rimanenze
- Le poste valutative
- Le imposte correnti, anticipate e differite

Modulo 3: Imposte dirette e normativa IVA: nozioni base

Durata: 4 ore

- Il calcolo dell'Irap cenni
- Ires e riprese
- Adeguare il piano dei conti alle necessità contabili, gestionali e fiscali
- I presupposti IVA
- Gli adempimenti
- Le dichiarazioni e comunicazioni

Modulo 4: Bilancio d'esercizio: i documenti e gli indici

Durata: 8 ore

- I postulati del bilancio
- I criteri di valutazione
- La struttura dello stato patrimoniale
- Il conto economico
- La nota integrativa
- La relazione sulla gestione
- Il rendiconto finanziario
- Alcuni indici

Modulo 5: Dal bilancio al reddito imponibile - Il reddito imponibile ai fini IRAP

Durata: 4 ore

- I caratteri generali dell'imposta
- La base imponibile IRAP e la riclassificazione di bilancio
- Le principali variazioni in aumento e diminuzioni
- Le deduzioni dalla base imponibile IRAP
- La determinazione dell'imposta
- Il calcolo e il versamento dell'IRAP

Destinatari:

Personale amministrativo con conoscenze della contabilità, Personale con responsabilità di coordinamento di funzioni amministrative, Capi contabili, Controller, Responsabili amministrativi.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Consulenti esperti e/formatori professionisti in possesso di consolidata esperienza in contabilità.
A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Metodologie formative:

La lezione avverrà attraverso analisi e risoluzione di casi di studio in relazione al trattamento contabile e fiscale dei più ricorrenti accadimenti di gestione, in modo da stimolare i partecipanti a sviluppare la logica necessaria ad affrontare e risolvere i diversi problemi valutativi che si possono presentano nel contesto lavorativo.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla (dalle 20 alle 30 domande) e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

Certificazione

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Costi e Modalità d'iscrizione:

€ 750.00 + IVA da saldare contestualmente all'avvio del percorso.

Per iscriversi, inviare mail a info@tiemmeconsulting.com o tramite il form "contattaci" presente sul sito e richiedere la scheda di iscrizione da inviare compilata e firmata; qualora venga raggiunto il numero minimo di partecipanti, verrete ricontattati per il saldo della quota e la conferma del calendario.

Per corsi aziendali, è possibile richiedere un'offerta personalizzata.

Finanziamenti per le aziende: è possibile valutare la possibilità di finanziare il percorso attraverso i finanziamenti dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua o Fondi Regionali.