

Titolo del seminario: La gestione delle infezioni: Disinfezione, sterilizzazione e sanificazione

Il seminario La gestione delle infezioni: Disinfezione, sterilizzazione e sanificazione affronta la normativa e le linee guida relative alle attività di pulizia e disinfezione, fornendo informazioni pratiche e teoriche utili ad orientare gli operatori professionali alle migliori procedure operative nello svolgimento delle proprie funzioni.

Nonostante i notevoli progressi effettuati nella lotta e nel controllo delle infezioni ospedaliere, esse rappresentano ancora oggi un importante fattore di rischio soprattutto per quei pazienti che si sottopongono a interventi diagnostici e/o terapeutici invasivi. La maggior parte delle infezioni delle ferite chirurgiche viene, infatti, contratta nell'ambiente operatorio.

Indubbia è, quindi, la necessità che il corpo delle conoscenze e delle capacità che sta alla base della formazione infermieristica venga integrato da corsi di apprendimento teorico-pratici, se si vuole stare veramente al passo con i tempi e svolgere una professione ad altissima valenza umana e sociale.

Uno dei momenti principali nella prevenzione e controllo delle infezioni è rappresentato senz'altro dal processo di sterilizzazione.

Durata complessiva del seminario: 8 ore

Articolazione del percorso:

Modulo 1: La normativa sulla sterilizzazione, sanificazione e disinfezione in ambito sanitario

Durata: 4 ore

- Definizioni di sanificazione, disinfezione e sterilizzazione
- Le fasi del processo di sanificazione
- Le forme di disinfezione

Modulo 2: la sterilizzazione

Durata: 4 ore

- Quando deve essere praticata la sterilizzazione
- Le procedure preventive di sterilizzazione
- Il processo di sterilizzazione

Destinatari:

I corsi sono a numero chiuso (max 12 partecipanti) e sono rivolti a dipendenti (determinato/indeterminato/apprendistato)/titolari di studi/società iscritte al FondoProfessioni e non facenti parte di **A.F.A.** Azioni Formative Aziendali.

Metodologie formative:

Il corso è svolto con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione.

Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, role-playing ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

Materiale Didattico:

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

Risorse impiegate:

Docente in possesso di consolidata esperienza in ambito tecnico commerciale.
A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

Modalità organizzative/logistiche:

Il corso si terrà presso la sede dell'ente accreditato a Milano, in Via Guido Capelli 12 (Zona Greco Bicocca)
previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Orari: 9.00/13.00 - 14.00/18.00.

Si prega di consultare il calendario dei corsi in partenza sul sito www.tiemmeconsulting.com

L'aula ha una capienza di 25 persone; prevede 25 sedie a ribaltina, pc e videoproiettore, lavagna a fogli mobili.
Acqua e caffè a disposizione dell'utenza.

L'aula è accessibile ai soggetti diversamente abili.

L'intervento potrà essere erogato anche presso la sede aziendale, in aula conforme ai requisiti D.lgs.81/08, previa garanzia della partecipazione di almeno 12 partecipanti.

Per motivi organizzativi, la sede del corso potrà essere variata.

Criteri e modalità di valutazione dell'apprendimento:

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.
Al termine del corso verrà rilasciato **un attestato di frequenza.**

Costi e Modalità d'iscrizione:**Il corso è gratuito.**

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo **info@tiemmeconsulting.com**:

- ✓ scheda di iscrizione, compilata e firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio;
- ✓ copia carta di identità del partecipante e dal titolare/legale rappresentante dello studio, in corso di validità;
- ✓ Privacy Allievo, firmata dal partecipante;
- ✓ Privacy azienda, firmata dal titolare/legale rappresentante dello studio.

Condizione indispensabile per la partecipazione è l'**iscrizione al FondoProfessioni**; l'iscrizione è gratuita e semplice e deve essere effettuata con la prima denuncia mensile utile e comunque non oltre il mese in cui è previsto il corso. Sarà il consulente deputato alla compilazione del DM10 (ora UNIMENS) a dover inserire la sigla FPRO nella casella dedicata al versamento (comunque obbligatorio) dello 0,30% fino ad ora devoluto all'INPS.