

GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI NELLO STUDIO PROFESSIONALE

Il percorso proposto è mirato all'acquisizione delle competenze per la redazione ed elaborazione dei principali adempimenti amministrativi di uno studio professionale e per la gestione della contabilità di base.

Durata 8 ore (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)

CONTENUTI

- Gli adempimenti contabili (DPR 600/73)
- I regimi contabili: obblighi e vantaggi
- Il piano dei conti
- Le regole di registrazione contabile: il sistema della partita doppia
- Nozioni base sulla legge IVA: DPR 633/72
- Le operazioni dell'area caratteristica: il ciclo attivo
- Le operazioni dell'area caratteristica: il ciclo passivo
- Le operazioni dell'area caratteristica: incassi e pagamenti

DESTINATARI

I corsi sono a numero chiuso (Max 12 partecipanti) e sono rivolti a dipendenti (determinato / indeterminato / apprendistato) Titolari di Studi.

MATERIALE DIDATTICO

Chiave USB riportante le dispense del corso.

Se richiesta, copia del registro del corso di formazione con indicato l'oggetto del corso, gli argomenti trattati, la durata del corso, la data di svolgimento e la firma dei partecipanti.

RISORSE IMPIEGATE

Docente in possesso di consolidata esperienza. A disposizione dell'utenza personale di segreteria e di tutoraggio.

METODOLOGIE FORMATIVE

Il corso è svolto online in modalità FAD Sincrona con metodo interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti e favorire la discussione. Lo stile didattico e i metodi utilizzati sono orientati alla massima integrazione tra contributi teorici e situazioni attive. L'uso di casi e auto-casi, esercitazioni, simulazioni, role-playing ha lo scopo di favorire un apprendimento di facile e immediata trasferibilità nel proprio contesto di lavoro.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE/LOGISTICHE

PIATTAFORMA ONLINE ZOOM previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

DATA E ORARIO

01.07.2021 | 09.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La prova consisterà in un test a risposta multipla e prevederà l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta. Al termine del corso verrà rilasciato un **attestato di frequenza**.

COSTI E MODALITÀ D'ISCRIZIONE

IL CORSO È GRATUITO.

Per iscriversi è sufficiente inviare all'indirizzo info@tiemmeconsulting.com :

- Scheda di iscrizione , compilata e firmata dal Titolare / Legale rappresentante dello studio;
- Copia carta di identità del partecipante e dal Titolare / Legale rappresentante dello studio, in corso di validità; Privacy Allievo, firmata dal partecipante;
- Privacy Azienda, firmata dal titolare / legale rappresentante dello studio.